

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
СОЛЬ-ИЛЕЦКИЙ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

18.01. 2016 г. № 8-12

Об утверждении Положения об
отделе внутреннего
муниципального финансового
контроля

В соответствии с со статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, со статьей 99 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", согласно статьи 30 Устава Соль-Илецкого городского округа Оренбургской области:

1. Утвердить Положение об отделе внутреннего муниципального финансового контроля согласно приложения.
2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возлагается на заместителя главы администрации – руководителя аппарата.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования (обнародования).

Заместитель главы муниципального
образования Соль-Илецкий городской округ-
руководитель аппарата

В.М. Немич

Верно:
Главный специалист
управляющий делами



Т.В. Шеховцова

Разослано: в прокуратуру Соль-Илецкого района, финансовое управление, отдел экономического анализа и прогнозирования, контрольно-счетную палату, комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами, управлению сельского хозяйства, отделу по строительству, архитектуре, ЖКХ и транспорту, главным распорядителям бюджетных средств.

Приложение к распоряжению
муниципального образования
Соль-Илецкий городской округ
от «18» 01 2016 г.
№ 8-р.

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе внутреннего муниципального финансового контроля администрации муниципального образования Соль-Илецкий городской округ Оренбургской области

І. Общие положения

Настоящее положение определяет основные цели, задачи, функции и полномочия отдела внутреннего муниципального финансового контроля администрации муниципального образования Соль-Илецкий городской округ Оренбургской области (далее Отдел).

1.1. Отдел внутреннего муниципального финансового контроля администрации муниципального образования Соль-Илецкий городской округ Оренбургской области является структурным подразделением администрации муниципального образования Соль-Илецкий городской округ Оренбургской области, осуществляющим внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений.

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, Бюджетным кодексом, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации, законами Оренбургской области, правовыми актами Губернатора Оренбургской области, Правительства Оренбургской области, Уставом муниципального образования Соль-Илецкий городской округ, нормативными правовыми актами администрации муниципального образования Соль-Илецкий городской округ, настоящим Положением.

1.3. Полное наименование отдела: «Отдел внутреннего муниципального финансового контроля администрации муниципального образования Соль-Илецкий городской округ Оренбургской области».

1.4. Место нахождения Отдела: 461500, Оренбургская область, г. Соль-Илецк, ул. Карла Маркса, д. 6.

1.5. Финансовое обеспечение деятельности отдела осуществляется за счет средств бюджета Соль-Илецкого городского округа на основании бюджетной сметы.

1.6. Имущество отдела закрепляется за ним на праве оперативного управления и является муниципальной собственностью муниципального образования Соль-Илецкий городской округ.

1.7. Непосредственное руководство отделом осуществляет начальник отдела, назначаемый на должность главой муниципального образования Соль-Илецкий городской округ.

1.8. Структура отдела утверждается главой муниципального образования Соль-Илецкий городской округ.

1.9. Работники отдела, должности которых в установленном порядке включены в реестр муниципальных должностей и должностей муниципальной службы, являются муниципальными служащими, обладают правами, обязанностями, предусмотренными законодательством о муниципальной службе, а также на них распространяются все запреты, ограничения, права и льготы, связанные с муниципальной службой.

1.10. Должности сотрудников отдела замещают лица в соответствии с квалификационными требованиями и владеющие необходимыми знаниями для исполнения своей деятельности, в объеме требований настоящего положения и должностных инструкций.

1.11. Отдел осуществляет свою деятельность как непосредственно, так и во взаимодействии с исполнительными органами государственной власти Оренбургской области, государственными органами Оренбургской области, органами местного самоуправления муниципального образования Соль-Илецкий городской округ, общественными объединениями и иными организациями.

1.12. Положение об отделе утверждается распоряжением главы муниципального образования Соль-Илецкий городской округ. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся на основании распоряжения главы администрации муниципального образования Соль-Илецкий городской округ в установленном порядке.

II. Основные задачи Отдела

2.1. Обеспечение внутреннего муниципального финансового контроля в финансово-бюджетной сфере муниципального образования Соль-Илецкий городской округ в пределах компетенции;

2.2. Выявление и пресечение неправомерного, нецелевого, неэффективного и (или) нерезультативного использования средств бюджета городского округа главными распорядителями, получателями средств бюджета городского округа, главными администраторами доходов бюджета городского округа, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета городского округа, муниципальными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями, компаниями, хозяйственными товариществами и обществами с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, другими юридическими и физическими лицами, определенными бюджетным законодательством.

2.3. Выявление и пресечение нарушений в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в пределах компетенции отдела.

2.4. Применение мер принуждения к нарушителям бюджетного законодательства и законодательства о закупках в пределах компетенции отдела.

2.5. Проведение анализа правовых актов о выделении средств из бюджета городского округа.

2.6. Совершенствование контрольной деятельности отдела.

III. Функции и полномочия Отдела

В соответствии с возложенными задачами отдел:

3.1. Обеспечивает предварительный и последующий внутренний муниципальный финансовый контроль за использованием средств бюджета городского округа и имущества, находящегося в муниципальной собственности.

3.2. Проводит контрольные мероприятия методами проверок, ревизий, обследований.

3.3. Осуществляет контроль за соблюдением бюджетного законодательства и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

3.4. Осуществляет контроль за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий.

3.5. Осуществляет контроль за соблюдением требований бюджетного законодательства юридическими и физическими лицами, получающими средства из бюджета городского округа.

3.6. Проводит контрольные мероприятия в отношении бюджетов муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, компаний, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, других юридических и физических лиц, определенными бюджетным законодательством, получающих средства из бюджета городского округа.

3.7. Представляет в соответствии с законодательством муниципального образования Соль-Илецкий городской округ главе муниципального образования Соль-Илецкий городской округ информацию о выявленных нарушениях.

3.8. Направляет соответствующим должностным лицам предложения о принятии необходимых мер по устранению выявленных нарушений и причин их возникновения, привлечению к ответственности виновных должностных лиц и осуществляет контроль за устранением указанных нарушений.

3.9. Подготавливает при установлении нарушения бюджетного законодательства или законодательства о закупках представления или предписания, обязательные к исполнению.

3.10. Направляет органам государственной власти Оренбургской области и должностным лицам, уполномоченным в соответствии с законодательством Российской Федерации принимать решения о применении предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации бюджетных мер принуждения, уведомления о применении таких мер к нарушителям бюджетного законодательства.

3.11. Осуществляет производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях.

3.12. Вправе запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления, отраслевых (функциональных), территориальных органов муниципального образования Соль-Илецкий городской округ, объектов контроля документы, информацию, материалы и статистические отчетные данные, связанные с вопросами, необходимые для осуществления полномочий отдела.

3.13. Осуществляет в установленном порядке защиту охраняемой законом информации.

3.14. Проводит анализ осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и аудита.

3.15. Координирует свою работу по финансово-бюджетным вопросам с другими контрольными, надзорными и правоохранительными органами.

3.16. Осуществляет иную деятельность в соответствии с поручениями главы муниципального образования Соль-Илецкий городской округ.

IV. Основные права Отдела

Отдел для обеспечения выполнения своих задач и функций имеет право:

4.1. Проверять учредительные документы, бухгалтерскую (бюджетную) и финансовую отчетность, планы, сметы, договоры, отчеты и иные документы, относящиеся к вопросам контрольного мероприятия, фактическое наличие, сохранность и правильность использования денежных средств и материальных ценностей.

4.2. Получать от должностных, материально-ответственных лиц проверяемых организаций объяснения, справки и сведения по вопросам, возникающим в ходе проведения контрольных мероприятий, и надлежащим образом заверенные копии документов.

4.3. Проводить в организациях независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, получивших от проверяемой организации или предоставивших проверяемой организации денежные средства, материальные ценности и документы, сличение записей, документов и данных с соответствующими записями, документами и данными проверяемой организации – встречные проверки.

4.4. Требовать в необходимых случаях от руководителей проверяемых организаций проведения инвентаризации денежных средств, материальных ценностей и расчетов, контрольных обмеров выполненных работ.

4.5. Получать доступ к информационным базам и банкам данных проверяемой организации в установленном порядке.

4.6. Осуществлять в установленном порядке контроль за своевременностью и полнотой устранения организациями и (или) их вышестоящими органами нарушений законодательства в финансово-бюджетной сфере, в том числе путем проведения повторных (внеплановых) контрольных мероприятий.

4.7. Составлять в установленном порядке протоколы об административных правонарушениях, рассматривать дела об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.8. Осуществлять иные права, предусмотренные Уставом муниципального образования Соль-Илецкий городской округ, по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

V. Ответственность

5.1. Сотрудники отдела несут ответственность в установленном порядке за:

- ненадлежащее исполнение в своей работе задач и функций отдела, а также исполняемых ими поручений и должностных обязанностей;
- нарушение требования о неразглашении информации, полученной в ходе осуществления своих обязанностей;
- обеспечение сохранности переданных им для работы документов, материалов и иной документации, а также документов, поступающих в отдел или исходящих из отдела в порядке осуществления его задач и функций;
- качество проводимых ревизий и проверок, за достоверность информации в подготовленных документах, их соответствие законодательным актам;
- соблюдение трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка администрации муниципального образования Соль-Илецкий городской округ, законодательства о муниципальной службе.

VI. Организация деятельности Отдела

6.1. Отдел возглавляет начальник отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности распоряжением главы муниципального образования Соль-Илецкий городской округ. Начальник отдела осуществляет общее руководство деятельностью отдела и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел задач.

6.2. Начальник отдела является муниципальным служащим и действует в соответствии с должностной инструкцией, утвержденной главой муниципального образования Соль-Илецкий городской округ.

6.3. Штатная численность отдела утверждается главой муниципального образования Соль-Илецкий городской округ.

6.4. В отсутствие начальника отдела его обязанности исполняет главный специалист отдела, назначаемый распоряжением главы муниципального образования Соль-Илецкий городской округ, который несет персональную ответственность за положением дел в отделе в период отсутствия его начальника.

6.5. Деятельность работников отдела регламентируется должностными инструкциями, которые закрепляют рациональное разделение труда и распределение работ по сложности выполнения и квалификацией исполнителей. Обязанности и права каждого работника отдела определяются соответствующей должностной инструкцией которая согласуется и вводится в действие в порядке, установленном стандартом администрации муниципального образования Соль-Илецкий городской округ.