

СОГЛАШЕНИЕ № 1

о взаимодействии между муниципальным автономным учреждением Соль-Илецкого городского округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и Администрации муниципального образования Соль-Илецкий городской округ

г. Соль-Илецк

«09» января 2017 г.

Муниципальное автономное учреждение Соль-Илецкого городского округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в лице директора Аржанухина Сергея Михайловича, действующего на основании Устава, утвержденного Постановлением администрации Соль-Илецкого района Оренбургской области от 05.03.2013 года № 436, далее именуемый МАУ «МФЦ», с одной стороны, и Администрация муниципального образования Соль-Илецкий городской округ, в лице главы муниципального образования Соль-Илецкий городской округ Кузьмина Алексея Александровича, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, на основании статьи 18 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет соглашения

Предметом настоящего Соглашения является порядок взаимодействия между МАУ «МФЦ» и администрацией муниципального образования Соль-Илецкий городской округ при организации предоставления муниципальных услуг в МАУ «МФЦ».

2. Перечень муниципальных услуг

2.1. Перечень муниципальных услуг, предоставляемых в МАУ «МФЦ» приведен в Приложении № 1 к настоящему Соглашению.

3. Права и обязанности Органа

3.1. Администрация муниципального образования Соль-Илецкий городской округ при предоставлении указанных в Приложении № 1 к настоящему Соглашению муниципальных услуг в МАУ «МФЦ» вправе:

3.1.1. Направлять запросы и обращения в МАУ «МФЦ» по вопросам, относящимся к сфере деятельности МАУ «МФЦ»;

3.1.2. Направлять в МАУ «МФЦ» предложения по совершенствованию деятельности МАУ «МФЦ»;

3.1.3. Выступать с предложениями о пересмотре сроков и условий настоящего Соглашения.

3.2. Администрация муниципального образования Соль-Илецкий городской округ при предоставлении указанных в Приложении № 1 к настоящему Соглашению муниципальных услуг обязана:

3.2.1. Обеспечивать предоставление муниципальных услуг в МАУ «МФЦ» при условии соответствия МАУ «МФЦ» требованиям, установленным Федеральным законом № 210-ФЗ, постановлением Правительства РФ от 22.12.2012 № 1376;

3.2.2. Обеспечивать доступ МАУ «МФЦ» к информационным системам, содержащим необходимые для предоставления муниципальных услуг сведения, если иное не предусмотрено федеральным законом;

3.2.3. Обеспечивать предоставление на основании запросов МАУ «МФЦ» необходимых сведений по вопросам, относящимся к предоставлению муниципальных услуг;

3.2.4. При получении запроса МАУ «МФЦ» (в том числе межведомственного запроса) рассматривает его в порядке, установленном нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления муниципальных услуг;

3.2.5. Передавать в МАУ «МФЦ» документы и информацию (в том числе изменения в действующем законодательстве РФ), необходимые для предоставления муниципальных услуг, заранее не позднее одного рабочего дня до дня вступления в силу изменений;

3.2.6. Информировать заявителей о возможности получения муниципальных услуг в МАУ «МФЦ»;

3.2.7. Предоставлять по запросу МАУ «МФЦ» разъяснения о порядке и условиях получения заявителями предоставляемых муниципальных услуг;

3.2.8. По обращению МАУ «МФЦ» обеспечивать участие своих представителей в проведении мероприятий, направленных на обучение и повышение квалификации сотрудников МАУ «МФЦ» по вопросам предоставления соответствующих муниципальных услуг;

3.2.9. Определять лиц, ответственных за взаимодействие с МАУ «МФЦ» по вопросам предоставления муниципальных услуг.

4. Права и обязанности МАУ «МФЦ»

4.1. МАУ «МФЦ» вправе:

4.1.1. Запрашивать у администрации муниципального образования Соль-Илецкий городской округ доступ к информационным системам, содержащим необходимые для предоставления муниципальных услуг сведения, если иное не предусмотрено федеральным законом;

4.1.2. Выступать с предложениями о пересмотре сроков и условий настоящего Соглашения;

4.1.3. Запрашивать и получать документы и информацию, необходимые для предоставления муниципальных услуг, приведенных в Приложении № 1 к настоящему Соглашению, в соответствии с частью 2 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

4.1.4. Осуществлять методическую и консультационную поддержку иных МФЦ по вопросам организации предоставления муниципальных услуг, указанных в Приложении № 1 к настоящему Соглашению;

4.1.5. Организовывать обучение и повышение квалификации работников МАУ «МФЦ» по вопросам предоставления муниципальных услуг, указанных в Приложении № 1 к настоящему Соглашению;

4.1.6. Готовить предложения по совершенствованию системы предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» и в электронной форме на территории Соль-Илецкого городского округа;

4.1.7. Участвовать в подготовке перечней государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в МАУ «МФЦ»;

4.2. МАУ «МФЦ» обязан:

4.2.1. Предоставлять на основании запросов и обращений администрации муниципального образования Соль-Илецкий городской округ, физических и юридических лиц необходимые сведения по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности МАУ «МФЦ»;

4.2.2. Обеспечивать защиту информации, доступ к которой ограничен в соответствии с федеральным законом, а также соблюдать режим обработки и использования персональных данных;

4.2.3. Осуществлять взаимодействие с администрацией муниципального образования Соль-Илецкий городской округ в соответствии с настоящим Соглашением, нормативными правовыми актами, регламентом деятельности МАУ «МФЦ»;

4.2.4. Проводить мероприятия, направленные на обучение и повышение квалификации сотрудников МАУ «МФЦ» в сфере предоставления соответствующих государственных и муниципальных услуг;

4.2.5. Соблюдать при предоставлении муниципальных услуг, указанных в Приложении № 1 к настоящему Соглашению, требования нормативных правовых актов, регулирующих порядок их предоставления;

4.2.6. Обеспечивать доступ заявителей к сведениям, размещенным в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

4.2.7. Обеспечивать защиту передаваемых в администрацию муниципального образования Соль-Илецкий городской округ сведений от неправомерного доступа, уничтожения, модификации, блокирования, копирования, распространения, иных неправомерных действий с момента поступления этих сведений в МАУ «МФЦ», в том числе в автоматизированную информационную систему МАУ «МФЦ», и до момента их поступления в администрацию муниципального образования Соль-Илецкий городской округ, в том числе в информационную систему администрации муниципального образования Соль-Илецкий городской округ, либо до момента их передачи заявителю;

4.2.8. Соблюдать стандарты комфортности, требования к организации взаимодействия с заявителями, установленными в соответствии с абзацем третьим подпункта «в» пункта 4 постановления Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных (муниципальных) услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления» (далее - постановление № 797);

4.2.9. Размещать информацию о порядке предоставления государственных и муниципальных услуг с использованием доступных средств информирования заявителей (информационные стенды, сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», средства массовой информации);

4.2.10. Формировать и представлять отчетность о деятельности МАУ «МФЦ» в соответствии с абзацем седьмым подпункта «в» пункта 4 постановления № 797;

4.2.11. Организовывать предоставление государственных и муниципальных услуг на территории Соль-Илецкого городского округа посредством создания удаленных рабочих мест, заключением договоров с привлекаемыми организациями и соглашений с администрациями муниципальных образований, в соответствии с требованиями и правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства РФ от 22.12.2012 № 1376;

5. Порядок информационного обмена. Порядок участия МАУ «МФЦ» в организации предоставления государственных и муниципальных услуг. Порядок участия МАУ «МФЦ» при рассмотрении жалоб на решения и действия (бездействие) должностных лиц администрации муниципального образования Соль-Илецкий городской округ

5.1. Информационный обмен между администрацией муниципального образования Соль-Илецкий городской округ, МАУ «МФЦ» осуществляется посредством курьерской службы и электронной почты.

5.2. При реализации своих функций МАУ «МФЦ» вправе запрашивать у администрации муниципального образования Соль-Илецкий городской округ документы и информацию, необходимые для предоставления муниципальных услуг, в рамках межведомственного информационного взаимодействия при направлении межведомственного запроса.

5.3. Порядок предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляется в соответствии с административными регламентами.

5.4. Стороны обязаны соблюдать требования к обработке персональных данных и иной информации, необходимой для предоставления муниципальных услуг.

5.5. В рамках настоящего Соглашения устанавливаются следующие особенности взаимодействия между Сторонами при рассмотрении жалоб на решения и действия (бездействие) администрации муниципального образования Соль-Илецкий городской округ и их должностных лиц:

5.5.1. МАУ «МФЦ» принимает от заявителя поступившие жалобы и обеспечивает их передачу в администрацию муниципального образования Соль-Илецкий городской округ в день поступления жалобы;

5.5.2. Администрация муниципального образования Соль-Илецкий городской округ не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня регистрации жалобы в администрации муниципального образования Соль-Илецкий городской округ, готовит и направляет заявителю ответы по результатам рассмотрения жалоб;

5.5.3. В случае поступления жалобы на отказ администрации муниципального образования Соль-Илецкий городской округ, предоставляющей муниципальную услугу, его должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации администрацией муниципального образования Соль-Илецкий городской округ;

6. Ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему Соглашению, а также за невыполнение и (или) ненадлежащее выполнение требований к обработке персональных данных и (или) иной информации, необходимой для предоставления муниципальных услуг, Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

7. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с 01 января 2017 года и действует до «31__» __12__ 2017 года.

8. Материально-техническое и финансовое обеспечение предоставления муниципальных услуг в МАУ «МФЦ»

8.1. Материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности МАУ «МФЦ» осуществляется за счет средств бюджета городского округа, а также за счет доходов, полученных от уставной деятельности.

9. Заключительные положения

9.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

9.2. Споры между Сторонами решаются путем переговоров, консультаций, путем выработки взаимоприемлемых решений или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

10. Реквизиты и подписи Сторон

<p>Администрация муниципального образования Соль-Илецкий городской округ</p> <p>Юридический адрес: 461500 Оренбургская область г. Соль- Илецк ул. Карла Маркса 6 Телефон: 8(35336) 2-56-91 Факс: 8(35336) 2-33-54 ИНН 5646033264 ОГРН 1155658031924 КПП 564601001 Адрес электронной почты: si@mail.orb.ru</p>	<p>Муниципальное автономное учреждение Соль-Илецкого городского округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»</p> <p>Юридический адрес: 461505 Оренбургская область г. Соль-Илецк пер. Светачева 13 «А», пом.2 Телефон: 8 (35336) 2-79-76 ИНН 5646032285, ОГРН 1135658008617 КПП 564601001 Адрес электронной почты: mau.mfc.sol@mail.ru</p>
---	---



Глава муниципального образования
Соль-Илецкий городской округ

/А.А. Кузьмин/



Директор МАУ «МФЦ»

/С.М. Аржанухин/

Приложение № 1
к настоящему соглашению
№ __1__ от «_09_» _01_ 2017 г.

Перечень муниципальных услуг, предоставляемых в МАУ «МФЦ»

№ п/п	Наименование муниципальной услуги
1	Постановка на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма
2	Признание граждан нуждающимися в жилых помещениях
3	Выдача документа, подтверждающего принятие решения о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение
4	Предоставление градостроительного плана земельного участка
5	Утверждение подготовленной на основе генерального плана муниципального образования Соль-Илецкий городской округ документации по планировке территории (в случаях, предусмотренных частями 8, 8.1. статьи 45 Градостроительного кодекса РФ)
6	Принятие решения о подготовке на основе Генерального плана муниципального образования Соль-Илецкий городской округ документации по планировке территории (в случаях, предусмотренных частями 8, 8.1 статьи 45 Градостроительного кодекса РФ)
7	Предоставление разрешения на строительство
8	Предоставление разрешения на ввод объекта в эксплуатацию
9	Продление срока действия разрешения на строительство (в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации)
10	Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемых с привлечением средств материнского капитала
11	Подготовка градостроительного заключения о функциональном назначении земельного участка
12	Подготовка и выдача акта приемочной комиссии, подтверждающего завершение переустройства и (или) перепланировки помещения
13	Предоставление сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории Соль-Илецкого городского округа
14	Предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта
15	Принятие решения о присвоении (аннулировании) адреса объекту адресации
16	Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров

	разрешённого строительства, реконструкции объектов капитального строительства
17	Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства
18	Выдача документа, подтверждающего принятие решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения
19	Выдача юридическим и физическим лицам справок на территории Соль-Илецкого городского округа
20	Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального образования Соль-Илецкий городской округ, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных конструкций на территории муниципального образования Соль-Илецкий городской округ
21	Предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в аренду и (или) в собственность без проведения торгов
22	Предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование
23	Проведение аукциона по продаже земельных участков, либо аукциона на право заключения договора аренды земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности
24	Предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно
25	Предварительное согласование предоставления земельного участка
26	Утверждение схемы расположения земельного участка, уточнение сведений о земельном участке (изменение и (или) уточнение вида разрешенного использования, адреса, местоположения границ и площади земельного участка)
27	Приватизация жилых помещений муниципального жилищного фонда Соль-Илецкого городского округа.
28	Предоставление в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление муниципального имущества, находящегося в казне муниципального образования Соль-Илецкий городской округ (за исключением жилых помещений и земельных участков).
29	Организация исполнения запросов, поступивших в архивный отдел администрации Соль-Илецкого городского округа
30	Заключение соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, или государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности

Глава муниципального образования
Соль-Илецкий городской округ



/А.А. Кузьмин/

Директор МАУ «МФЦ»



/С.М. Аржанухин/