

СОГЛАШЕНИЕ № 1

о взаимодействии между муниципальным автономным учреждением Соль-Илецкого городского округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и Администрации муниципального образования Соль-Илецкий городской округ

г. Соль-Илецк

«09» января 2019 г.

Муниципальное автономное учреждение Соль-Илецкого городского округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в лице директора Аржанухина Сергея Михайловича, действующего на основании Устава, утвержденного Постановлением администрации Соль-Илецкого района Оренбургской области от 05.03.2013 года № 436, далее именуемый МАУ «МФЦ», с одной стороны, и Администрация муниципального образования Соль-Илецкий городской округ, в лице главы муниципального образования Соль-Илецкий городской округ Кузьмина Алексея Александровича, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, на основании статьи 18 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет соглашения

Предметом настоящего Соглашения является порядок взаимодействия между МАУ «МФЦ» и администрацией муниципального образования Соль-Илецкий городской округ при организации предоставления муниципальных услуг через МАУ «МФЦ».

2. Перечень муниципальных услуг

2.1. Перечень муниципальных услуг, предоставляемых в МАУ «МФЦ» приведен в Приложении № 1 к настоящему Соглашению.

3. Права и обязанности Органа

3.1. Администрация муниципального образования Соль-Илецкий городской округ при предоставлении указанных в Приложении № 1 к настоящему Соглашению муниципальных услуг через МАУ «МФЦ» вправе:

3.1.1. Направлять запросы и обращения в МАУ «МФЦ» по вопросам, относящимся к сфере деятельности МАУ «МФЦ»;

3.1.2. Направлять в МАУ «МФЦ» предложения по совершенствованию деятельности МАУ «МФЦ»;

3.1.3. Выступать с предложениями о пересмотре сроков и условий настоящего Соглашения.

3.2. Администрация муниципального образования Соль-Илецкий городской округ при предоставлении указанных в Приложении № 1 к настоящему Соглашению муниципальных услуг обязана:

3.2.1. Обеспечивать предоставление муниципальных услуг через МАУ «МФЦ» при условии соответствия МАУ «МФЦ» требованиям, установленным Федеральным законом № 210-ФЗ, постановлением Правительства РФ от 22.12.2012 № 1376;

3.2.2. Обеспечивать доступ МАУ «МФЦ» к информационным системам, содержащим необходимые для предоставления муниципальных услуг сведения, если иное не предусмотрено федеральным законом;

3.2.3. Обеспечивать предоставление на основании запросов МАУ «МФЦ» необходимых сведений по вопросам, относящимся к предоставлению муниципальных услуг;

3.2.4. При получении запроса МАУ «МФЦ» (в том числе межведомственного запроса) рассматривает его в порядке, установленном нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления муниципальных услуг;

3.2.5. Передавать в МАУ «МФЦ» документы и информацию (в том числе изменения в действующем законодательстве РФ), необходимые для предоставления муниципальных услуг, заранее не позднее одного рабочего дня до дня вступления в силу изменений;

3.2.6. Информировать заявителей о возможности получения муниципальных услуг через МАУ «МФЦ»;

3.2.7. Предоставлять по запросу МАУ «МФЦ» разъяснения о порядке и условиях получения заявителями предоставляемых муниципальных услуг;

3.2.8. По обращению МАУ «МФЦ» обеспечивать участие своих представителей в проведении мероприятий, направленных на обучение и повышение квалификации сотрудников МАУ «МФЦ» по вопросам предоставления соответствующих муниципальных услуг;

3.2.9. Определять лиц, ответственных за взаимодействие с МАУ «МФЦ» по вопросам предоставления муниципальных услуг.

4. Права и обязанности МАУ «МФЦ»

4.1. МАУ «МФЦ» вправе:

4.1.1. Запрашивать у администрации муниципального образования Соль-Илецкий городской округ доступ к информационным системам, содержащим необходимые для предоставления муниципальных услуг сведения, если иное не предусмотрено федеральным законом;

4.1.2. Выступать с предложениями о пересмотре сроков и условий настоящего Соглашения;

4.1.3. Запрашивать и получать документы и информацию, необходимые для предоставления муниципальных услуг, приведенных в Приложении № 1 к настоящему Соглашению, в соответствии с частью 2 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

4.1.4. Осуществлять методическую и консультационную поддержку иных МФЦ по вопросам организации предоставления муниципальных услуг, указанных в Приложении № 1 к настоящему Соглашению;

4.1.5. Организовывать обучение и повышение квалификации работников МАУ «МФЦ» по вопросам предоставления муниципальных услуг, указанных в Приложении № 1 к настоящему Соглашению;

4.1.6. Готовить предложения по совершенствованию системы предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» и в электронной форме на территории Соль-Илецкого городского округа;

4.1.7. Участвовать в подготовке перечней государственных и муниципальных услуг, предоставляемых через МАУ «МФЦ»;

4.2. МАУ «МФЦ» обязан:

4.2.1. Предоставлять на основании запросов и обращений администрации муниципального образования Соль-Илецкий городской округ, физических и юридических лиц необходимые сведения по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности МАУ «МФЦ»;

4.2.2. Обеспечивать защиту информации, доступ к которой ограничен в соответствии с федеральным законом, а также соблюдать режим обработки и использования персональных данных;

4.2.3. Осуществлять взаимодействие с администрацией муниципального образования Соль-Илецкий городской округ в соответствии с настоящим Соглашением, нормативными правовыми актами, регламентом деятельности МАУ «МФЦ»;

4.2.4. Проводить мероприятия, направленные на обучение и повышение квалификации сотрудников МАУ «МФЦ» в сфере предоставления соответствующих государственных и муниципальных услуг;

4.2.5. Соблюдать при предоставлении муниципальных услуг, указанных в Приложении № 1 к настоящему Соглашению, требования нормативных правовых актов, регулирующих порядок их предоставления;

4.2.6. Обеспечивать доступ заявителей к сведениям, размещенным в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

4.2.7. Обеспечивать защиту передаваемых в администрацию муниципального образования Соль-Илецкий городской округ сведений от неправомерного доступа, уничтожения, модификации, блокирования, копирования, распространения, иных неправомерных действий с момента поступления этих сведений в МАУ «МФЦ», в том числе в автоматизированную информационную систему МАУ «МФЦ», и до момента их поступления в администрацию муниципального образования Соль-Илецкий городской округ, в том числе в информационную систему администрации муниципального образования Соль-Илецкий городской округ, либо до момента их передачи заявителю;

4.2.8. Соблюдать стандарты комфортности, требования к организации взаимодействия с заявителями, установленными в соответствии с абзацем третьим подпункта «в» пункта 4 постановления Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных (муниципальных) услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления» (далее - постановление № 797);

4.2.9. Размещать информацию о порядке предоставления государственных и муниципальных услуг с использованием доступных средств информирования заявителей (информационные стенды, сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», средства массовой информации);

4.2.10. Формировать и представлять отчетность о деятельности МАУ «МФЦ» в соответствии с абзацем седьмым подпункта «в» пункта 4 постановления № 797;

4.2.11. Организовывать предоставление государственных и муниципальных услуг на территории Соль-Илецкого городского округа посредством создания удаленных рабочих мест, заключением договоров с привлекаемыми организациями и соглашений с администрациями муниципальных образований, в соответствии с требованиями и правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства РФ от 22.12.2012 № 1376;

5. Порядок информационного обмена. Порядок участия МАУ «МФЦ» в организации предоставления государственных и муниципальных услуг. Порядок участия МАУ «МФЦ» при рассмотрении жалоб на решения и действия (бездействие) должностных лиц администрации муниципального образования Соль-Илецкий городской округ

5.1. Информационный обмен между администрацией муниципального образования Соль-Илецкий городской округ и МАУ «МФЦ» осуществляется посредством курьерской службы и электронной почты.

5.2. При реализации своих функций МАУ «МФЦ» вправе запрашивать у администрации муниципального образования Соль-Илецкий городской округ документы и информацию, необходимые для предоставления и муниципальных услуг, в рамках межведомственного информационного взаимодействия при направлении межведомственного запроса.

5.3. Порядок предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляется в соответствии с административными регламентами.

5.4. Стороны обязаны соблюдать требования к обработке персональных данных и иной информации, необходимой для предоставления муниципальных услуг.

5.5. В рамках настоящего Соглашения устанавливаются следующие особенности взаимодействия между Сторонами при рассмотрении жалоб на решения и действия (бездействие) администрации муниципального образования Соль-Илецкий городской округ и их должностных лиц:

5.5.1. МАУ «МФЦ» принимает от заявителя поступившие жалобы и обеспечивает их передачу в администрацию муниципального образования Соль-Илецкий городской округ в день поступления жалобы;

5.5.2. Администрация муниципального образования Соль-Илецкий городской округ не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня регистрации жалобы в администрации муниципального образования Соль-Илецкий городской округ, готовит и направляет заявителю ответы по результатам рассмотрения жалоб;

5.5.3. В случае поступления жалобы на отказ администрации муниципального образования Соль-Илецкий городской округ, предоставляющей муниципальную услугу, его должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации администрацией муниципального образования Соль-Илецкий городской округ;

6. Ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему Соглашению, а также за невыполнение и (или) ненадлежащее выполнение требований к обработке персональных данных и (или) иной информации, необходимой для предоставления муниципальных услуг, Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

7. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с 09 января 2019 года и действует до «_31_» __12__ 2019 года. Если за 30 дней до истечения срока соглашения ни одна из сторон не заявит о его расторжении, то соглашения считается пролонгированным еще на один год.

8. Заключительные положения

- 8.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.
- 8.2. Споры между Сторонами решаются путем переговоров, консультаций, путем выработки взаимоприемлемых решений или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 8.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

10. Реквизиты и подписи Сторон

<p>Администрация муниципального образования Соль-Илецкий городской округ</p> <p>Юридический адрес: 461500 Оренбургская область г. Соль- Илецк ул. Карла Маркса 6 Телефон: 8(35336) 2-56-91 Факс: 8(35336) 2-33-54 ИНН 5646033264 ОГРН 1155658031924 КПП 564601001 Адрес электронной почты: si@mail.orb.ru</p>	<p>Муниципальное автономное учреждение Соль-Илецкого городского округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»</p> <p>Юридический адрес: 461505 Оренбургская область г. Соль-Илецк пер. Светачева 13 «А», пом.2 Телефон: 8 (35336) 2-79-76 ИНН 5646032285, ОГРН 1135658008617 КПП 564601001 Адрес электронной почты: mau.mfc.sol@mail.ru</p>
---	---

Глава муниципального образования
Соль-Илецкий городской округ



/А.А. Кузьмин/

Директор МАУ «МФЦ»



/С.М. Аржанухин/

Перечень муниципальных услуг, предоставляемых в МАУ «МФЦ»

№ п/п	Наименование муниципальной услуги
<i>Отдел архитектуры, градостроительства и земельных отношений</i>	
1	Прием документов и выдача уведомлений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение
2	Выдача градостроительного плана земельного участка
3	Утверждение подготовленной на основании документов территориального планирования документации по планировке территории
4	Принятие решения о подготовке на основании документов территориального планирования документации по планировке территории
5	Выдача разрешений на строительство
6	Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию
7	Предоставление в собственность, постоянное бессрочное пользование, в безвозмездное пользование, аренду земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования, и земельных участков из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена, юридическим лицам и гражданам
8	Выдача разрешения на отклонение от предельных параметров разрешённого строительства, реконструкции объектов капитального строительства
9	Прием заявлений и выдача документа о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения
10	Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций
11	Выдача разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства
12	Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемых с привлечением средств материнского капитала
13	Подготовка градостроительного заключения о функциональном назначении земельного участка
14	Подготовка и выдача акта приемочной комиссии, подтверждающего завершение переустройства и (или) перепланировки помещения
15	Предоставление сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории Соль-Илецкого городского округа
16	Предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта

17	Принятие решения о присвоении (аннулировании) адреса объекту адресации
18	Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности, или государственная собственность на которые не разграничена
19	Утверждение схемы расположения земельного участка, уточнение сведений о земельном участке (изменение и (или) уточнение вида разрешенного использования, адреса, местоположения границ и площади земельного участка)
20	Заключение соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, или государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности
<i>Отдел по управлению муниципальным имуществом</i>	
21	Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду
22	Оформление документов на передачу квартир в собственность граждан (приватизация жилья) по многоквартирным и многоквартирным домам
23	Выдача выписок из реестра муниципального имущества муниципального образования Соль-Илецкий городской округ Оренбургской области
24	Предоставление в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление муниципального имущества, находящегося в казне муниципального образования Соль-Илецкий городской округ (за исключением жилых помещений и земельных участков).
<i>Отдел по жилищным и социальным вопросам</i>	
25	Постановка на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма
26	Постановка на учет молодых семей для участия в подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей в Оренбургской области на 2014-2020 годы» государственной программы «Стимулирование развития жилищного строительства в Оренбургской области в 2014-2020 годах»
27	Предоставление социальных выплат на приобретение (строительство) жилья отдельным категориям молодых семей в рамках подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей в Оренбургской области на 2014-2020 годы»
28	Предоставление социальных выплат на приобретение (строительство) жилья молодым семьям в рамках подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей в Оренбургской области на 2014-2020 годы»
29	Признание граждан нуждающимися в жилых помещениях
<i>Архивный отдел администрации Соль-Илецкого городского округа</i>	
30	Предоставление информации из документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов
<i>Отдел по строительству, транспорту, ЖКХ, дорожному хозяйству, газификации и связи</i>	
31	Рассмотрение заявления о признании жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания, а также признание многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции
<i>Комитет экономического анализа и прогнозирования</i>	
32	Выдача разрешений на право организации розничного рынка

<i>Управление делами</i>	
33	Выдача выписки из похозяйственной книги
34	Выдача юридическим и физическим лицам справок на территории Соль-Илецкого городского округа
<i>Управление образования администрации муниципального образования Соль-Илецкий городской округ</i>	
35	Постановка на учет, выдача направления для зачисления ребенка, в том числе в порядке перевода в образовательную организацию, осуществляющую деятельность по образовательной программе дошкольного образования

Глава муниципального образования
Соль-Илецкий городской округ

Кузьмин

/А.А. Кузьмин/



Директор МАУ «МФЦ»

Аржанухин

/С.М. Аржанухин/

