  АДМИНИСТРАЦИЯ

        МУНИЦИПАЛЬНОГО

ОБРАЗОВАНИЯ

СОЛЬ-ИЛЕЦКИЙ

        ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

18.04.2017№ 40-р

Об утверждении Положения «Об отделе муниципального контроля администрации муниципального образования Соль-Илецкий городской округ».

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Соль-Илецкий городской округ Оренбургской области, решением Совета депутатов муниципального образования Соль-Илецкий городской округ Оренбургской области № 532 от 15.03.2017 «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального образования Соль-Илецкий городской округ от 14.11.2015 №36 «Обутверждении структуры органов местного самоуправления муниципального образования Соль-Илецкий городской округ», в целях оптимизации деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Соль-Илецкийгородской округ :

1.Утвердить Положение об отделе муниципального контроля администрации муниципального образования Соль-Илецкий городской округ согласно приложению.

2.Контроль заисполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации городского округа - заместителя главы администрации городского округа по строительству, транспорту, благоустройству и ЖКХВдовкина В.П.

3.Настоящее распоряжение вступает в силу после подписания ираспространяется на правоотношения, возникшие с 20.03.2017 года.

Глава муниципального образования

Соль-Илецкий городской округА.А.Кузьмин.

Верно:

Ведущий специалист организационного отдела Е.В. Телушкина.

Разослано: в прокуратуру Соль-Илецкого района, управлению делами, юридическому отделу, отделу муниципального контроля.

Приложение

к распоряжению администрации Соль-Илецкого городского округа от 18.04.2017 г.№ 40-р

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе муниципального контроля администрации

муниципального образования Соль-Илецкий городской округ.

1. Общие положения.
   1. Отдел муниципального контроля администрации муниципального образования Соль-Илецкий городской округ (далее по тексту - отдел, администрация округа) является органом администрации, созданным в соответствии с действующим законодательством для осуществления функций муниципального контроля.
   2. Отдел осуществляет свою деятельность по решению вопросов местного значения в сфере муниципального контроля в рамках полномочий, установленных действующим законодательством.
   3. В своей деятельности отдел руководствуется Конституций Российской Федерации, Федеральным законом от 10.12.1995 №196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Земельным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации обадминистративных правонарушениях, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Оренбургской области, постановлениями и распоряжениями правительства Оренбургской области, губернатора Оренбургской области, Уставом муниципального образования Соль-Илецкий городской округ Оренбургской области, решениями Совета депутатов муниципального образования Соль-Илецкий городской округ,постановлениями и распоряжениями администрации муниципального образования и настоящим положением.
   4. Отдел подчиняется непосредственно главе муниципального образования Соль-Илецкий городской округ (далее - глава округа). Оперативное управление деятельностью отдела осуществляет первый заместитель главы администрации городского округа - заместитель главы администрации городского округа по строительству, транспорту, благоустройству и ЖКХ.
   5. Отдел при осуществлении своих полномочий в установленном порядке взаимодействует с органами государственной власти Оренбургской области, уполномоченными на осуществление регионального государственного контроля (надзора), а также с другими органами государственной власти, органами местного самоуправления, органами администрации округа.
   6. Перечень должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль, устанавливается штатным расписанием администрации муниципальногообразования Соль-Илецкий городской округ, утверждаемым главой округа.Штатная численность отдела утверждается главой округа. Финансирование отдела осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Соль-Илецкийгородской округ.
   7. Информационное, документарное, материально-техническое, транспортное и иное обеспечение деятельности отдела осуществляется администрацией муниципального образования Соль-Илецкийгородской округ.
   8. Местоположение отдела: 461500, Оренбургская область, Соль-Илецкий район, город Соль-Илецк, ул. Карла Маркса, д.6.
2. Основные задачи отдела.
3. Выявление нарушений обязательных требований, установленных федеральным законодательством, законодательством Оренбургской области и муниципальными правовыми актами муниципального образования Соль-Илецкий городской округюридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами.
4. Осуществление муниципальной функциив сферемуниципального

земельного контроля в границах Соль-Илецкого городского округа - деятельности по организации и проведению на территории Соль-Илецкого городского округапроверок соблюдения юридическими лицами,индивидуальными предпринимателями требований, установленных федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

Порядок организации и осуществления муниципального контроля в соответствующей сфере деятельности устанавливается административным регламентом исполнения муниципальной функции.

1. Организация и проведение мониторинга эффективности муниципального контроля на территории Соль-Илецкого городского округа в соответствующих сферах деятельности.
2. Разработка административных регламентов исполнения муниципальных функций по осуществлению конкретных видов муниципального контроля по вопросам местного значения, отнесенным к компетенции отдела.
3. Подготовка предложений по совершенствованию нормативной правовой базы по осуществлению муниципального контроля.
4. Осуществление контроля по исполнению постановлений и распоряжений администрации округа по вопросам, отнесенным к компетенции отдела, а также требований предписаний, выданных специалистами отдела.

3. Основные функции отдела.

Отдел в соответствии с поставленными задачами осуществляетследующие

функции:

1. В области муниципального земельного контроля

а) муниципальный земельный контроль осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок, после соответствующего согласования с прокуратурой и извещения субъектов проверки в установленные сроки, в соответствии с административным Регламентом по исполнению полномочий муниципального земельного контроля:

* контроль за соблюдением порядка, исключающего самовольное занятие земельных участков;

- контрольза соблюдением порядка, исключающего использование земельных участков без оформленных в установленном порядке правоустанавливающих документов на землю;

* контроль за своевременным выполнением обязанностей по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению;
* контроль запредоставлением достоверных сведений о состоянии земель;

-контроль за исполнением предписаний по вопросам соблюдения земельного законодательства и устранения нарушений в области земельных отношений;

* контроль за выполнением иных требований, установленных муниципальными нормативно - правовыми актами;

б)Если специалистом отдела впроцессе осуществления муниципальных полномочий по контролю за целевым использованием земельных участков на территории Соль - Илецкого городского округа собственниками (арендаторами и т.д.) выявляется объект (строение), расположенный на обследуемом участке и не соответствующий целевому назначению земельного участка, специалист отдела имеет право ознакомиться с разрешительными документами на него.

При обследовании земельного участка собственник (арендатор) обязан представить специалисту отдела план земельного участка, квитанцию об оплате земельного налога в соответствии с его целевым назначением, свидетельство о регистрации права собственности на участок и (или) другие документы, подтверждающие целевое назначение и законность его владения.

При отсутствии у собственника (арендатора и т.д.) соответствующих правоустанавливающих документов, или отказе их предъявитьи есть основания полагать, что земельный участок используется не по целевому назначению, специалист отдела принимает меры в соответствии с требованиями законодательства.

При выявленииобъектов (ларьков, вагончиков, строений и т.д.), установленных на территории Соль-Илецкого городского округа, специалисты отдела имеют право ознакомиться с правоустанавливающими документами у собственника (арендатора) объекта на: земельный участок - для определения границ и основных параметров использования участка; размещение объекта. При отсутствии разрешительных документов, специалист отдела имеет правовыдать Предписание на устранение причины нарушения (демонтаж объекта, оформление договора аренды земельного участка и др.) собственником (арендатором)в течении7 днейс момента вручения Предписания.

в) контроль по исполнению предписаний и вынесенных решений по вопросам соблюдения земельного законодательства и принятие мер по устранению выявленных нарушений земельного законодательства.

1. Планирование контрольных мероприятий по вопросам, отнесенным к компетенции отдела. Направление планов проверок на согласование в прокуратуру Соль-Илецкогорайона.
2. Представление ежегодных планов проверок для размещения на официальном сайте администрации округа в информационно – телекоммуникационной сети Интернет.
3. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы на решения и действия (бездействие) посредством:

* размещения информации на стендах в местах исполнения муниципальной функции в администрации округа;
* на официальном сайте администрации округа в информационно­телекоммуникационной сети Интернет;
* на Едином портале государственных и муниципальных услуг;
* уведомления заявителя в устной и (или) письменной форме.

1. Представление главе округа или по его указанию иным должностным лицам администрации округа в письменной форме информации о выявленных нарушениях, их причинах и последствиях, а также подача предложений о принятии необходимых мер по устранению нарушений и привлечению к ответственности лиц, допустивших нарушения и недостатки.
2. Осуществление проверок по всем видам контроля, отнесенным к компетенции отдела.
3. По результатам проведенных проверок осуществляется составление акта проверки и в случае выявления нарушения - выдача предписания об устранении нарушения. Осуществляется контроль засроками выполнения требований, указанных в предписании,собственниками (арендаторами) земельных участков.

В случае не устранения собственником (арендатором) земельного участка выявленных нарушений и признаков, указывающих на наличие административного правонарушения, материалы проверки направляются в органы, уполномоченные возбуждать дела об административном правонарушении; в правоохранительные органы — о выявленных нарушениях обязательных требований, содержащих признаки преступления для принятия решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1. Участие в совещаниях по вопросам, отнесенным к компетенции отдела, заслушивание руководителей (представителей) предприятий и организаций, индивидуальных предпринимателей городского округа и физических лиц.
2. Осуществление в пределах своей компетенции взаимодействия с государственными надзорными и правоохранительными органами.
3. Организация мероприятий по привлечению экспертов, экспертных организаций, специалистов для проведения экспертиз, исследований и оценок, необходимых для осуществления функций отдела.
4. Предоставление руководителю, иному должностному лицу или

уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному

предпринимателю, физическому лицу, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информации и документов, относящихся к предмету проверки.

1. Перед началом проведения выездной проверки по просьбе

руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица, его уполномоченного представителя ознакомление их с положением

административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка.

1. Ознакомление руководителя, иного должностноголица или

уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального

предпринимателя, физического лица, его уполномоченного представителя с результатами проверки.

1. Осуществление контроля за соблюдением сроков проведения проверки, установленных законодательством Российской Федерации и соответствующим административным регламентом.
2. Представление главе округа ежегодного отчета об осуществлении контрольных функций в соответствующих сферах деятельности в рамках компетенции отдела.
3. Своевременное и качественное рассмотрение письменных и устных обращений физических и юридических лиц по вопросам, входящим в компетенцию отдела.
4. Подготовка проектов постановлений и распоряжений администрации округа по вопросам, входящим в компетенцию отдела.
5. Представление отчетности в установленном порядке.

4. Организация деятельности отдела.

4.1. Отдел возглавляетначальник, который назначается на должностьмуниципальной службы главойокруга и освобождается отзамещаемойдолжности главой округа.

4.2.Начальник отдела:

1. Организует работу отдела в соответствии с возложенными задачами и функциями.
2. Разрабатывает положение об отделе и должностные инструкции работников отдела, распределяет должностные обязанности между ними.
3. По поручению главы округа представляет администрацию в органах государственной власти, органах местного самоуправления Соль-Илецкого городского округа, в иных органах и организациях по вопросам, входящим в компетенцию отдела.
4. Осуществляет взаимодействие с органами государственной власти Оренбургской области, уполномоченным на осуществление регионального государственного надзора, а также другими органами государственной власти Оренбургской области, органами местного самоуправления Соль-Илецкого городского округа, а также участвует в совместных совещаниях, заседаниях комиссий, коллегий суказанными органами в пределах полномочий отдела.
5. Выходит с предложениями по комплектованию штата отдела, а также с предложениями о поощрении либо наложении дисциплинарных взысканий на специалистов отдела.

4.3. Специалисты отдела при предъявлении служебного удостоверения и копии распоряжения администрации округа о назначении проверки имеют право на беспрепятственный доступ в организации, независимо от форм собственности и ведомственной подчиненности, и ознакомление с документами необходимыми для выполнения задач, возложенных на отдел.

5.Полномочия отдела на осуществление муниципальных проверок в сферах:

5.1. муниципальный контроль за сохранностью автомобильных дорог местного значения;

5.2. муниципальный жилищный контроль;

5.3. муниципальный земельный контроль за использованием земельпоселения;

5.4. муниципальный контроль в области использования и охраныособо [охраняемых природных](http://pandia.ru/text/category/ohrana_prirodi/)территорий местного значения;

5.5. муниципальный лесной контроль;

5.6.муниципальный контроль на территории особой экономической зоны;

5.7.При необходимости исполнения функции муниципального контроля за перечисленными в п. 5 Положения видами контроля, его производство осуществляется на основании положений соответствующих Регламентов и норм законодательства.

В отношении собственных контрольных функций органы местного самоуправления, при необходимости, имеют право самостоятельно принимать [правовые акты](http://pandia.ru/text/category/pravovie_akti/), регламентирующие порядок необходимого вида контроля, при условии их соответствия федеральным и региональным нормативно-правовым актам.

Исполнил :

Начальник отдела

муниципального контроля Н.И. Теслицкий.

13.04.2017 г.