*Приложение*

*к постановлению администрации*

*Соль-Илецкого городского округа*

*от 24.02.2016г. №36-р*

П О Л О Ж Е Н И Е

об отделе записи актов гражданского состояния

администрации муниципального образования Соль-Илецкий городской округ Оренбургской области

1. **Общие положения**

**1**. Отдел записи актов гражданского состоянияадминистрации муниципального образования Соль - Илецкий городской округ Оренбургской области (далее по тексту отдел ЗАГС) образуется в соответствии с утвержденной структурой администрации городского округа.

**1.1**. Отдел ЗАГС в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, в частности, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 15.11.1997 N 143-ФЗ "Об актах гражданского состояния", указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации, Законом Оренбургской области от 28.11.2003 N 667/71-III-ОЗ "О наделении органов местного самоуправления полномочиями на государственную регистрацию актов гражданского состояния", Законом Оренбургской области от 21.02.1996 "Об организации местного самоуправления в Оренбургской области", методическими разъяснениями комитета по вопросам ЗАГС Оренбургской области и Управления Минюста России по Оренбургской области, распоряжениями администрации муниципального образования Соль - Илецкий городской округ.

**1.2**. Отдел ЗАГС осуществляет на территории муниципального образования Соль - Илецкий городской округ руководство делом записи актов гражданского состояния через должностных лиц и специалистов отдела, производящих регистрацию актов гражданского состояния.

1. **Основные задачи отдела ЗАГС**

**2**. Основными задачами отдела ЗАГС являются:

**2.1**. обеспечение своевременной, полной и правильной регистрации актов гражданского состояния, соблюдения законности в своей деятельности в целях охраны прав и законных интересов граждан, государственных и общественных организаций, интересов государства;

**2.2**.совершенствование организации работы отдела ЗАГС,

Повышение

культуры обслуживания населения;

**2.3**. внедрение в быт новых гражданских обрядов, связанных с регистрацией браков и рождений, усиление воздействия торжественной регистрации актов гражданского состояния на укрепление семьи, материнства и детства;

**2.4**.формирование архивного фонда, обеспечение его учета и хранения.

1. **Функции отдела ЗАГС**

**3.** Отдел ЗАГС в соответствии с возложенными на него задачами:

**3.1**. производит регистрацию рождения, заключения брака, расторжения брака, усыновления, установления отцовства, перемены имени, смерти;

**3.2.** в случаях, предусмотренных законодательством, производит расторжение брака;

**3.3.** обеспечивает торжественную обстановку регистрации рождений, а также регистрации браков при согласии на это лиц, вступающих в брак;

**3.4**. в соответствии с действующим законодательством изменяет, дополняет, исправляет и аннулирует записи актов гражданского состояния, восстанавливает утраченные записи;

**3.5.** выдает повторные свидетельства о регистрации актов гражданского состояния и иные документы, подтверждающие факты государственной регистрации;

**3.6.** изучает и обобщает практику применения при регистрации актов гражданского состояния действующего законодательства, распространяет положительный опыт работы;

**3.7**. осуществляет передачу вторых экземпляров записей актов гражданского состояния в комитет по вопросам ЗАГС Оренбургской области;

**3.8**. проводит работу по улучшению организации работы по регистрации актов гражданского состояния;

**3.9.** по запросу комитета по вопросам ЗАГС Оренбургской области представляет информацию, необходимую для подготовки статистической отчетности, обзоров, обобщений;

**3.10**. составляет и анализирует статистическую отчетность о регистрации актов гражданского состояния в городском округе;

**3.11**.дает мотивированные отказы в государственной регистрации актов гражданского состояния и во внесении исправлений, изменений и дополнений в записи актов гражданского состояния;

**3.12**. организует своевременное и правильное рассмотрение предложений, заявлений и жалоб граждан по вопросам регистрации актов гражданского состояния, осуществляет контроль за рассмотрением предложений, заявлений и жалоб и организацией приема;

**3.14**. ведет в установленном порядке учет записей актов гражданского состояния;

**3.15.** оказывает консультационную помощь гражданам по вопросам регистрации актов гражданского состояния.

1. **Руководство и организация деятельности отдела ЗАГС**

**4.1**. Отдел ЗАГС входит в структуру администрации муниципального образования Соль - Илецкий городской округ и подотчетен в своей деятельности главе городского округа и заместителю главы городского округа по социальным вопросам.

**4.2**. Структура и штат отдела ЗАГС утверждаются главой Соль-Илецкого городского округа в установленном порядке.

**4.3**. Отдел ЗАГС возглавляет начальник, который утверждается и освобождается от должности главой Соль-Илецкого городского округа.

**4.4.** Начальник отдела ЗАГС:

**4.4.1.** руководит деятельностью отдела и обеспечивает выполнение стоящих перед ним задач;

**4.4.2.** сокращает или увеличивает в соответствии с действующим законодательством срок, по истечении которого производится регистрация брака;

**4.4.3.** несет ответственность за надлежащее хранение, учет и ведение книг регистрации актов гражданского состояния и другой документации, а также за учет, хранение и расходование бланков свидетельств о регистрации актов гражданского состояния;

**4.4.4.** ведет прием граждан; рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан, принимает по ним необходимые меры;

**4.4.5.** обеспечивает сохранность материальных ценностей.

**4.5**.Финансирование деятельности отдела ЗАГС осушествляется за счет субвенции Российской Федерации на осуществление государственных полномочий по регистрации записей актов гражданского состояния.

Выполнение задач отдела по проведению мероприятий, направленных на укрепление института семьи, материнства и детства, осуществляется за счет средств бюджета Соль-Илецкого городского округа.

**4.6**. Отдел ЗАГС является структурным подразделением администрации муниципального образования Соль - Илецкий городской округ без образования юридического лица, имеет печать с изображением государственного герба РФ со своим наименованием.

**4.7.** Отдел ЗАГС осуществляет прием граждан ежедневно с 9 до 18 часов, перерыв на обед с 13 до 14 часов, выходные дни у начальника отдела – суббота, воскресенье, у специалистов – воскресенье, понедельник.

1. **Статус отдела ЗАГС**

**5.** Для обеспечения возложенных функций отдел имеет право:

**5.1**. вносить проекты распоряжений главы администрации Соль-Илецкого городского округа по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

**5.2**. по согласованию с администрацией Соль-Илецкого городского округа проводить отдельные совещания, семинары по вопросам, отнесенным к ведению отдела ЗАГС.

**5.3.** Требовать от граждан предъявления документов, необходимых для государственной регистрации актов гражданского состояния, а также для внесения исправлений и изменений в записи актов гражданского состояния.

**5.4.**Отдел ЗАГС обязан:

**5.4.1.** предоставлять в установленном порядке сведения в организации и учреждения в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 15.11.1997 №143-ФЗ «Об актах гражданского состояния»;

**5.4.2.** представлять ежемесячные и ежеквартальные отчеты, а также электронную базу записи актов гражданского состояния в комитет по вопросам ЗАГС Оренбургской области;

**5.4.3.** осуществлять преемственность делопроизводства и хранения архива в соответствии с требованиями законодательства в случае реорганизации или преобразования отдела ЗАГС;

**5.5**.Отдел ЗАГС несет ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на него задач и функций.

1. **Порядок ликвидации отдела ЗАГС**
   1. Деятельность отдела ЗАГС прекращается по распоряжению главы администрации муниципального образования Соль - Илецкий городской округ в соответствии с действующим законодательством РФ.