**Извещение о продаже муниципального имущества без объявления цены**

Администрация муниципального образования Соль-Илецкий городской округ сообщает  о продаже муниципального имущества без объявления цены, находящегося в собственности муниципального образования Соль-Илецкий городской округ Оренбургской области.

Основание  проведения торгов по продаже имущества  -  постановление    администрации муниципального образования   Соль-Илецкий городской округ от 23.08.2017 №2286-п «О проведении торгов по продаже муниципального имущества без объявления цены».

Организатор  торгов (продавец) –  администрация  муниципального образования  Соль-Илецкий  городской округ.

Способ приватизации -  торги по продаже имущества без объявления цены с подачей предложения о цене приобретения имущества, в запечатанном конверте приложенного к заявке.

Начало приема заявок на участие в торгах по продаже имущества – 09.00 час **28.08.2017** года.

Время  и дата окончания  приема  заявок на участие в торгах по продаже имущества – 17:00 час. **25.09.2017**г.

Время  и  место  приема  заявок – рабочие  дни с 09.00 по 18.00 час.,  по  адресу: Оренбургская  область, г.Соль-Илецк, ул.Карла-Маркса, д.6, помещение отдела по управлению муниципальным имуществом (кабинет 41.1). Контактные  телефоны: (35336)  2-33-22.

Дата,  время  и место подведения итогов  продажи имущества –  **26.09.2017** года  в 10.00 час. местного времени  по адресу: Оренбургская  область, г.Соль-Илецк, ул.Карла-Маркса, д.6, в кабинете №39.

***Сведения о выставляемых на продажу объектах недвижимости:***

***Лот №1*** Здание, площадью 676,2 кв.м., с кадастровым номером 56:29:1901001:483;- Здание, площадью 23,8 кв.м., с кадастровым номером 56:29:1901001:482, с земельным участком, площадью 2 097 кв.м., с кадастровым номером 56:29:1901001:594, расположеные по адресу: Оренбургская область, Соль-Илецкий район, с. Трудовое, ул. Персиянова, д. №11 «А».

**Информация о предыдущих торгах по продаже имущества:**

Аукцион с открытой формой подачи предложений о цене по продаже муниципального имущества, назначенный на 10.03.2017г. (извещение на сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) №030217/12564809/01) признан несостоявшимся в связи с отсутствием заявок.

Продажа муниципального имущества посредством публичного предложения с открытой формой подачи предложений о приобретении муниципального имущества, назначенная на 16.07.2015г. (извещение на сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) №130717/12564809/02)признана несостоявшейся в связи с отсутствием заявок.

**Порядок  подачи  заявок на участие в продаже имущества.**

Предложение о цене приобретения имущества прилагается к заявке в запечатанном конверте. Предлагаемая претендентом цена приобретения имущества указывается цифрами и прописью. В случае если цифрами и прописью указаны разные цены, принимается во внимание цена, указанная прописью.

Претендент вправе подать только одно предложение о цене приобретения имущества.

Заявки подаются, начиная с опубликованной даты  начала приема заявок до даты  окончания приема заявок, указанных в настоящем информационном сообщении.

Заявки, поступившие по истечении срока приема, указанного в информационном сообщении о проведении торгов по продаже имущества, вместе с описями, на которых делается отметка об отказе в принятии документов, возвращаются претендентам или их уполномоченным представителям под расписку.

Зарегистрированная заявка является поступившим продавцу предложением (офертой) претендента, выражающим его намерение считать себя заключившим с продавцом договор купли-продажи имущества по предлагаемой претендентом цене приобретения.

Претендент не вправе отозвать зарегистрированную заявку, если иное не установлено законодательством Российской Федерации

**Документы, предоставляемые  покупателями муниципального имущества**

Одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы:

*юридические лица:*

- заверенные копии учредительных документов;

- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);

- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

*физические лица* предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и  подписаны претендентом или его представителем.

К данным документам также прилагается их опись. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой - у претендента.

**Продавец отказывает претенденту в приеме заявки в случае, если:**

а) заявка представлена по истечении срока приема заявок, указанного в информационном сообщении;

б) заявка представлена лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

в) заявка оформлена с нарушением требований, установленных продавцом;

г) представлены не все документы, предусмотренные информационным сообщением, либо они оформлены ненадлежащим образом;

д) представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Порядок проведения и порядок определения  победителя осуществляется  в соответствии  с Федеральным законом РФ от 21.12.2001 №178-ФЗ «О приватизации  государственного и муниципального  имущества» и  Постановлением Правительства РФ от 22.07.2002г. №549 (ред. от 03.03.2012) «Об утверждении Положений об организации продажи государственного и муниципального имущества посредством публичного предложения и без объявления цены».

Договор купли-продажи имущества заключается в течение 5 рабочих дней со дня подведения итогов продажи.

Оплата  приобретенного имущества  производится не позднее 20-ти рабочих дней со  дня  заключения  договора  купли-продажи  путем  перечисления  денежных  средств    по  следующим реквизитам:

**Р/с 40101810200000010010 Отделение Оренбург г.Оренбург, БИК 045354001 - УФК по Оренбургской области (Администрация Соль-Илецкого городского округа л.с. 04533D01190), ИНН 5646033264, КПП 564601001, ОКТМО 53725000001, Код дохода 70011402043040000410.**

Необходимую документацию и дополнительную информацию можно получить у организатора торгов, а также на официальном сайте муниципального образования Соль-Илецкий городской округ: [www.soliletsk.ru](http://www.soliletsk.ru) и на сайте РФ www.torgi.gov.ru в сети Интернет.

Телефон для справок: 2-33-22

Настоящее сообщение размещено на официальном сайте МО Соль-Илецкий городской округ: [www.soliletsk.ru](http://www.soliletsk.ru) и на сайте РФ www.torgi.gov.ru в сети Интернет.