Администрация муниципального образования Соль-Илецкий городской округ объявляет конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы:

Главный специалист отдела архитектуры, градостроительства и земельных отношений.

Требования:

1. Гражданство Российской Федерации.
2. Владение русским языком.
3. Квалификационное требование: наличие профессионального образования без предъявления требований к стажу по направлениям подготовки или специальностям: «Архитектура», «Градостроительство»
4. Владение компьютерной и другой оргтехникой, необходимым программным обеспечением: векторные программы, (Word, Excel), информационно-поисковыми системами «Консультант Плюс».
5. Главный специалист отдела архитектуры, градостроительства и земельных отношений обязан знать и уметь применять на практике:

- Конституцию Российской Федерации,

- Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

- Иные Федеральные законы и законы Оренбургской области, подзаконные акты, регулирующие вопросы осуществления градостроительных и земельных отношений

**Условия проведения конкурса:**

Конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации округа проводится в два этапа:

Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности муниципальной службы, их соответствия квалификационным требованиям к должности.

При проведении первого этапа конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении муниципальной, гражданской или иной государственной службы осуществлении другой трудовой деятельности.

Второй этап конкурса включает в себя тестирование и индивидуальное собеседование с кандидатами на замещение вакантной должности.

Собеседование с членами конкурсной комиссии заключается в процедуре устных вопросов и ответов, касающихся служебной деятельности, профессиональных знаний и навыков, планов их совершенствования и т. п.

Прием заявлений и прилагаемых документов на конкурс начинается с 03.09.2018 по 20.09.2018. Документы представить в сектор по вопросам муниципальной службы и кадровой работе администрации Соль-Илецкого городского округа (г. Соль-Илецк, ул. Карла Маркса, д.6, кабинет 13; понедельник-пятница с 10.00 до 17.00, тел. 8 (35336) 25762.

Гражданин, претендующий на замещение вакантной должности муниципальной службы, при поступлении на службу обязан представить:

личное заявление, заполненное собственноручно;

собственноручно заполненную и подписанную анкету, форма которой утверждается Правительством Российской Федерации, с приложением фотографии размером 3х4;

копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина — о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;

документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (по учетной форме № 001 — ГС/у);

справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования гражданина;

согласие на обработку персональных данных.

сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи (Указ Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации;

сведения об адресах и сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» за три календарных года, предшествующих году поступления на гражданскую службу, на которых размещена общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать.

Достоверность сведений, представленных гражданином на имя представителя нанимателя, подлежит проверке. Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме. Документы претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса, после чего подлежат уничтожению.