|  |  |
| --- | --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ****МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ****СОЛЬ-ИЛЕЦКИЙ** **ГОРОДСКОЙ ОКРУГ** **ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**17.02 2016 № 342-п  |  |

 Об утверждении Правил аккредитации журналистов

при администрации муниципального образования

Соль-Илецкий городской округ

В соответствии с Законом Российской Федерации "О средствах массовой информации" от 27.12.1991 N 2124-1, в целях полного, достоверного и оперативного информирования населения о деятельности органов местного самоуправления постановляю:

1. Утвердить Правила аккредитации журналистов средств массовой информации при администрации муниципального образования Соль-Илецкий городской округ (прилагаются).

2. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания.

Глава муниципального образования

Соль-Илецкий городской округ В.И. Трибушной

Верно

Главный специалист

управления делами Т.В. Щеховцова

Разослано: в прокуратуру Соль-Илецкого района, управление делами, юридический отдел.

|  |  |
| --- | --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ****МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ****СОЛЬ-ИЛЕЦКИЙ** **ГОРОДСКОЙ ОКРУГ** **ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |  |

 Об утверждении Правил аккредитации журналистов

при администрации муниципального образования

Соль-Илецкий городской округ

В соответствии с Законом Российской Федерации "О средствах массовой информации" от 27.12.1991 N 2124-1, в целях полного, достоверного и оперативного информирования населения о деятельности органов местного самоуправления постановляю:

1. Утвердить Правила аккредитации журналистов средств массовой информации при администрации муниципального образования Соль-Илецкий городской округ (прилагаются).

2. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания.

Глава муниципального образования

Соль-Илецкий городской округ В.И. Трибушной

Разослано: в прокуратуру Соль-Илецкого района, управление делами, юридический отдел.

 Приложение

 к постановлению администрации

Соль-Илецкого городского округа

 от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 №\_\_\_\_\_

Правила аккредитации журналистов средств массовой информации

при администрации муниципального образования

Соль-Илецкий городской округ

1. Общие положения

1.1. Аккредитация журналистов при администрации муниципального образования Соль-Илецкий городской округ осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом РФ "О средствах массовой информации" от 27.12.1991 N 2124-1 и настоящими Правилами.

1.2. Аккредитация журналистов средств массовой информации (далее - СМИ) при администрации муниципального образования Соль-Илецкий городской округ проводится в целях полного, достоверного и оперативного освещения в СМИ деятельности органов самоуправления.

1.3. Право на аккредитацию при администрации муниципального образования Соль-Илецкий городской округ имеют журналисты средств массовой информации, зарегистрированных в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.4. На аккредитацию могут быть рекомендованы не более 3 журналистов от одного СМИ.

1.5. Аккредитованный журналист СМИ обязан иметь при себе удостоверение сотрудника редакции данного СМИ и аккредитационное удостоверение.

2. Порядок аккредитации

2.1. Для аккредитации журналиста редакция СМИ представляет на имя главы муниципального образования Соль-Илецкий городской округ следующие документы:

2.1.1. Письменную заявку на бланке учреждения СМИ с исходящим номером, подписанную руководителем СМИ или его заместителем, заверенную печатью СМИ.

В заявке необходимо указать:

- полное наименование средства массовой информации, состав учредителей, тираж, периодичность, почттовый и адрес электронной почты редакции средства массовой информации, номера рабочих телефонов и факсов;

- фамилию, имя, отчество, дату рождения журналиста, его официальный или постоянный псевдоним, занимаемую им должность, домашний адрес, рабочий телефон;

- перечень технических средств, которые будет использовать журналист на заседаниях, совещаниях и других мероприятиях администрации.

2.1.2. Копию свидетельства о государственной регистрации средства массовой информации.

2.1.3. Копию лицензии на вещание (для электронных СМИ).

2.1.4. Ксерокопию удостоверения журналиста, представляемого на аккредитацию, заверенную печатью редакции и подписью главного редактора СМИ (или лица, исполняющего его обязанности).

2.1.5. Две фотографии размером 3 x 4.

2.2. Аккредитация журналистов при администрации муниципального образования Соль-Илецкий городской округ оформляется распоряжением главы муниципального образования Соль-Илецкий городской округ в срок не более 1 месяца со дня подачи редакцией СМИ документов, указанных в п. 2.1.

2.3. Аккредитационное удостоверение выдается лично журналисту с его рукописным подтверждением о получении. В случае утери аккредитационного удостоверения журналист обязан в недельный срок известить об этом специалиста, ответственного за информационную политику администрации муниципального образования Соль-Илецкий городской округ, представив личное заявление с указанием обстоятельств утраты.

Решение о повторной выдаче аккредитационной карточки взамен утраченной принимается главой муниципального образования Соль-Илецкий городской округ строго в индивидуальном порядке.

2.5. Аккредитационное удостоверение действительно в течение одного года.

2.6. Руководитель СМИ не позднее чем за 15 дней до истечения срока действия аккредитационного удостоверения должен обратиться к главе муниципального образования Соль-Илецкий городской округ с просьбой о продлении срока действия удостоверения.

3. Права аккредитованных журналистов

3.1. Аккредитованные при администрации муниципального образования Соль-Илецкий городской округ журналисты имеют право:

- присутствовать на открытых мероприятиях, проводимых администрацией;

- пользоваться технической аппаратурой, необходимой для проведения аудио-, видео- или киносъемки, фотосъемки проводимых открытых мероприятий;

- обращаться за содействием в организации встреч, бесед, интервью с главой муниципального образования Соль-Илецкий городской округ, его заместителями, руководителями структурных подразделений к специалисту, ответственному за информационную политику администрации муниципального образования Соль-Илецкий городской округа.

3.2. Журналист, аккредитованный при администрации муниципального образования Соль-Илецкий городской округ, пользуется правами, предоставляемыми ему Законом РФ "О средствах массовой информации".

4. Обязанности аккредитованных журналистов:

- соблюдать Закон РФ "О средствах массовой информации" и настоящие Правила;

- соблюдать Кодекс профессиональной этики российского журналиста;

- всесторонне и объективно информировать читателей, телезрителей, радиослушателей о работе органов местного самоуправления Соль-Илецкого городского округа;

- не использовать свои профессиональные возможности в целях сокрытия информации или фальсификации общественно значимых сведений, распространения слухов под видом достоверных сообщений, сбора информации в пользу постороннего лица или организации;

- в случае принятия должностными лицами органов местного самоуправления муниципального образования Соль-Илецкий городской округ решения о проведении заседания или совещания в закрытой форме безотлагательно покинуть место их проведения;

- не использовать свои права на распространение информации с целью опорочить служащих администрации муниципального образования Соль-Илецкий городской округ по признакам пола, возраста, расовой или национальной принадлежности, языка, отношения к религии, а также в связи с их политическими убеждениями;

- при осуществлении профессиональной деятельности аккредитованный журналист должен предъявить по требованию аккредитационное удостоверение.

5. Основания и порядок лишения аккредитации журналистов

5.1. Основанием для лишения аккредитации журналистов могут быть:

5.1.1. Прекращение или приостановление деятельности редакции СМИ.

5.1.2. Нарушение аккредитованным журналистом Закона РФ "О средствах массовой информации".

5.1.3. Представление заведомо ложных сведений об аккредитованном журналисте или СМИ.

5.1.4. При увольнении журналиста из редакции СМИ или принятии руководством СМИ решения об отстранении журналиста от освещения деятельности органов местного самоуправления.

5.1.5. При распространении не соответствующих действительности сведений, порочащих честь, достоинство и деловую репутацию сотрудников органов местного самоуправления муниципального образования Соль-Илецкий городской округ, что подтверждено вступившим в законную силу решением суда.

5.1.6. При нарушении аккредитованным журналистом или редакцией СМИ установленных Правил аккредитации.

5.2. Лишение аккредитации журналиста оформляется распоряжением главы муниципального образования Соль-Илецкий городской округ.

5.3. В случае лишения аккредитации журналиста специалист, ответственный за информационную политику администрации Соль-Илецкого городского округа, готовит мотивированную служебную записку главе муниципального образования Соль-Илецкий городской округ для согласования оснований лишения аккредитации. Решение о лишении аккредитации журналиста доводится до сведения редакции СМИ в письменном виде с указанием причины, повлекшей за собой лишение аккредитации.

5.4. Аккредитация автоматически утрачивает силу при прекращении аккредитованным журналистом правоотношений с редакцией СМИ или принятии руководством СМИ решения об отстранении журналиста от освещения деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Соль-Илецкий городской округ. В этих случаях редакция СМИ обязана письменно уведомить главу муниципального образования Соль-Илецкий городской округ в течение 10 дней. Редакция вправе представить главе муниципального образования Соль-Илецкий городской округ новую кандидатуру журналиста для проведения аккредитации.

6. Основания для отказа в аккредитации журналистов

6.1. В аккредитации журналиста может быть отказано в случае, если ранее журналист или СМИ уже допускали в отношении органов местного самоуправления и их сотрудников нарушение установленного Законом РФ "О средствах массовой информации" права на опровержение и на ответ или распространяли не соответствующие действительности сведения, порочащие честь, достоинство, репутацию органов местного самоуправления и их сотрудников, что подтверждено вступившим в законную силу решением суда.

6.2. В аккредитации может быть отказано, если в заявке на аккредитацию сообщены недостоверные сведения.