Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

ПРАВИТЕЛЬСТВО ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18 апреля 2013 г. N 326-п

О порядке возмещения из областного бюджета части затрат

на уплату процентов по коммерческим кредитам, полученным

в российских кредитных организациях на срок до 8 лет

Список изменяющих документов

(в ред. Постановления Правительства Оренбургской области

от 01.12.2014 N 924-п)

В рамках реализации мероприятий государственной программы "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Оренбургской области" на 2013 - 2020 годы и в целях оказания государственной поддержки:

1. Утвердить [порядок](#P35) возмещения из областного бюджета части затрат на уплату процентов по коммерческим кредитам, полученным в российских кредитных организациях на срок до 8 лет, согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства - министра сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Оренбургской области Маслова М.Г.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2013 года.

Губернатор

Оренбургской области

Ю.А.БЕРГ

Приложение

к постановлению

Правительства

Оренбургской области

от 18 апреля 2013 г. N 326-п

Порядок

возмещения из областного бюджета части затрат

на уплату процентов по коммерческим кредитам,

полученным в российских кредитных организациях

на срок до 8 лет

Список изменяющих документов

(в ред. Постановления Правительства Оренбургской области

от 01.12.2014 N 924-п)

1. Настоящий Порядок определяет условия и механизм возмещения из областного бюджета части затрат на уплату процентов (далее - субсидии) по коммерческим кредитам, полученным в рамках инвестиционных проектов на внедрение новых технологий в растениеводстве, животноводстве, переработке сельскохозяйственной продукции и производстве продовольствия (далее - кредиты) сельскохозяйственными товаропроизводителями всех форм собственности (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), машинно-технологическими станциями, предприятиями перерабатывающей промышленности (далее - заемщики) на срок до 8 лет в российских кредитных организациях (далее - банки).

2. Главным распорядителем средств областного бюджета, направляемых на предоставление субсидий, является министерство сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Оренбургской области (далее - министерство).

3. Субсидии предоставляются из областного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных на эти цели министерству по разделу "Национальная экономика", подразделу "Сельское хозяйство и рыболовство", по кредитным договорам, заключенным с 1 января 2005 года.

В случае подписания до 31 декабря 2012 года включительно соглашения о продлении срока пользования кредитами по кредитным договорам, заключенным заемщиками, сельскохозяйственная продукция которых пострадала в результате воздействия засухи в 2010 году, прошедшими в установленном порядке экспертизу и включенными в реестр сельскохозяйственных товаропроизводителей, пострадавших от засухи, возмещение части затрат на уплату процентов осуществляется по таким договорам, продленным на срок, не превышающий 3 года.

4. Субсидии предоставляются заемщикам при условии:

выполнения ими обязательств по погашению основного долга и уплаты начисленных процентов в соответствии с кредитными договорами, заключенными с банками. Субсидии на уплату процентов, начисленных и уплаченных вследствие нарушения обязательств по погашению основного долга и уплаты начисленных процентов, не предоставляются;

отсутствия у заемщика просроченной задолженности по договорам: финансовой аренды (лизинга) сельскохозяйственной техники и оборудования, заключенным до 1 января 2009 года; поставки и закупки сельскохозяйственной продукции и продовольствия для нужд Оренбургской области, заключенным в 1994 - 2009 годах; по погашению задолженности по товарному кредиту 1996 года и процентов за пользованием им, источниками финансового обеспечения которых являются средства областного бюджета;

представления отчетов о финансово-экономическом состоянии по форме, которая установлена Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, и в сроки, установленные министерством.

5. Для получения субсидии заемщики представляют в министерство:

[заявление](#P113) о предоставлении субсидии (по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку), которое регистрируется в день поступления в специальном пронумерованном, прошнурованном и скрепленном печатью журнале в порядке очередности поступления;

бизнес-план инвестиционного проекта с технологическими картами. Инвестиционные проекты должны соответствовать приоритетным направлениям инвестиционной деятельности, определяемым в соответствии со стратегией развития Оренбургской области на период до 2030 года, долгосрочными целевыми программами, планами действия по приоритетным направлениям развития Оренбургской области, и содержать разделы социальной, экономической и бюджетной эффективности, показатели сохранения и увеличения числа рабочих мест, улучшения условий труда и жилищных условий привлекаемых специалистов, увеличения объема поступления налогов в бюджетную систему, экономическую целесообразность реализации проекта с учетом балансов сельскохозяйственной продукции;

справки о задолженности по договорам, источниками финансового обеспечения которых являются средства областного бюджета ([пункт 4](#P48) настоящего Порядка), выданные организациями, предоставившими средства, за исключением задолженности, учитываемой органами государственной власти Оренбургской области, по состоянию на 1 число месяца, в котором подается заявление о предоставлении субсидии;

копию кредитного договора, заверенную банком, в случае заключения дополнительного соглашения к кредитному договору - копию дополнительного соглашения к кредитному договору, заверенную банком;

копию выписки из ссудного счета заемщика о получении кредита, заверенную банком;

копию графика погашения кредита и уплаты процентов по нему, заверенную банком;

документы, заверенные банком и заемщиком, по перечню согласно [приложениям N 3](#P257) и (или) [N 4](#P283) к настоящему Порядку, подтверждающие использование кредита на цели, указанные в [пункте 1](#P44) настоящего Порядка.

Кроме того, заемщики ежемесячно, а в декабре - не позднее 5 декабря текущего года, представляют следующие документы:

[расчет](#P176) размера субсидии, предоставляемой из областного бюджета, по кредиту, полученному заемщиком, по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку;

выписки из ссудного счета заемщика и документы, подтверждающие своевременную уплату начисленных по кредиту процентов и основного долга в соответствии с графиком уплаты процентов и основного долга, заверенные банком;

справки о задолженности по договорам, источниками финансового обеспечения которых являются средства областного бюджета ([пункт 4](#P48) настоящего Порядка), выданные организациями, предоставившими средства, за исключением задолженности, учитываемой органами государственной власти Оренбургской области, по состоянию на 1 число месяца, в котором представляется расчет размера субсидии.

Документы (копии документов) представляются с ясными оттисками печатей и штампов, без подчисток и исправлений.

Ответственность за достоверность представленных документов несут заемщики.

6. Министерство осуществляет проверку представленных документов, их соответствие условиям настоящего Порядка, проводит арифметическую проверку показателей, содержащихся в справках-расчетах, и в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня регистрации заявления, уведомляет заемщика о предоставлении субсидии путем размещения информации о предоставлении субсидии в электронном виде на официальном сайте министерства www.mcx.orb.ru в сети Интернет в реестре получателей субсидии, а в случае отказа в предоставлении субсидии - направляет заемщику письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа, сделав соответствующую запись в журнале регистрации.

(в ред. Постановления Правительства Оренбургской области от 01.12.2014 N 924-п)

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие цели кредита требованиям [пункта 1](#P44) настоящего Порядка;

представление неполного комплекта документов, установленных настоящим Порядком;

наличие подчисток и помарок в представленных документах (копиях документов);

неподтверждение статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя (для сельскохозяйственных товаропроизводителей);

обнаружение недостоверных сведений в представленных документах;

возбуждение процедуры банкротства в отношении заемщика;

наличие задолженности по договорам: финансовой аренды (лизинга) сельскохозяйственной техники и оборудования, заключенным до 1 января 2009 года; поставки и закупки сельскохозяйственной продукции и продовольствия для нужд Оренбургской области, заключенным в 1994 - 2009 годах; по погашению задолженности по товарному кредиту 1996 года и процентов за пользованием им, источниками финансового обеспечения которых являются средства областного бюджета;

непредставление отчетов о финансово-экономическом состоянии по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, и в сроки, установленные министерством.

Заемщик вправе представить документы, оформленные в соответствии с требованиями настоящего Порядка, повторно, но не позднее срока, предусмотренного [пунктом 5](#P52) настоящего Порядка.

7. Министерство с заемщиком заключает соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение).

Соглашение содержит следующие основные положения:

наименование целей, на реализацию которых предоставляется субсидия;

наименование сторон, их адреса и реквизиты;

права и обязанности сторон;

согласие заемщика на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения заемщиком условий, целей и порядка предоставления субсидии.

(п. 7 введен Постановлением Правительства Оренбургской области от 01.12.2014 N 924-п)

8. Субсидии заемщикам предоставляются в размере фактически произведенных затрат на уплату процентов по кредитам, но не более ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату заключения кредитного договора, а в случае заключения дополнительного соглашения к кредитному договору, связанного с изменением размера платы за пользование кредитом, - на дату заключения дополнительного соглашения к кредитному договору.

9. Заемщикам, имеющим задолженность по договорам, источниками финансового обеспечения которых являются средства областного бюджета ([пункт 4](#P48) настоящего Порядка), субсидии не предоставляются. При погашении задолженности выплата субсидии производится с учетом периодов, в которых она не производилась.

10. Субсидии предоставляются в порядке очередности сдачи документов путем перечисления министерством на расчетные счета заемщикам, открытые ими в кредитных организациях, в установленном для исполнения областного бюджета порядке в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке министерству для предоставления субсидии в текущем году, выплата субсидии заемщикам по документам, принятым министерством в текущем году, осуществляется в следующем году.

11. Субсидии, полученные на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, использованным на цели, не предусмотренные [пунктом 1](#P44) настоящего Порядка, а также с нарушением условий, установленных при их предоставлении, подлежат возврату в областной бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возврат денежных средств осуществляется заемщиками:

в течение финансового года, в котором установлено нарушение, - на счет 40201 "Средства бюджетов субъектов Российской Федерации";

после окончания финансового года, в котором установлено нарушение, - на счет 40101 "Доходы, распределяемые органами Федерального казначейства между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации".

В случае отказа заемщика от возврата указанных субсидий в областной бюджет, их взыскание осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

12. Возврат заемщиками остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашениями, производится в областной бюджет в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года на счет 40101 "Доходы, распределяемые органами Федерального казначейства между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации".

В случае нарушения срока возврата остатков субсидии в областной бюджет их взыскание осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

(пункт введен Постановлением Правительства Оренбургской области от 01.12.2014 N 924-п)

13. Обязательная проверка соблюдения заемщиками условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется министерством и органами государственного финансового контроля в соответствии с установленными полномочиями.

(пункт в ред. Постановления Правительства Оренбургской области от 01.12.2014 N 924-п)

Приложение 1

к порядку

возмещения из областного бюджета

части затрат на уплату процентов

по коммерческим кредитам,

полученным в российских

кредитных организациях

на срок до 8 лет

 Заявление

 о предоставлении субсидии

 В соответствии с постановлением Правительства Оренбургской области от

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_ "О порядке возмещения из областного бюджета части

затрат на уплату процентов по коммерческим кредитам, полученным в

российских кредитных организациях на срок до 8 лет"

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации-заемщика)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ИНН, КПП, юридический адрес)

просит рассмотреть документы на предоставление субсидии из областного

бюджета для возмещения части затрат на уплату процентов по коммерческому

кредиту, полученному в рамках инвестиционного проекта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование инвестиционного проекта)

в 20\_\_ году в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование российской кредитной организации)

Дата заключения и номер кредитного договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Цель кредитного договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата получения кредита (траншей) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сумма кредита (траншей) в соответствии с кредитным договором \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок(и) погашения кредита \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты для перечисления субсидии:

Расчетный счет (лицевой счет) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, корреспондентский счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Должность, Ф.И.О., номер телефона/факс лица, ответственного за

подготовку настоящего заявления о предоставлении субсидии и прилагаемых к

нему документов, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 С условиями предоставления субсидии согласен.

 На проведение министерством сельского хозяйства, пищевой и

перерабатывающей промышленности Оренбургской области проверки по соблюдению

условий предоставления субсидии согласен.

 Достоверность прилагаемых к заявлению документов подтверждаю.

 Опись документов, прилагаемых к заявлению о предоставлении субсидии в

соответствии с настоящим Порядком, прилагается.

 Приложение: на \_\_\_\_\_\_ листах.

Руководитель организации-заемщика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 2

к порядку

возмещения из областного бюджета

части затрат на уплату процентов

по коммерческим кредитам,

полученным в российских

кредитных организациях

на срок до 8 лет

 Расчет

 размера субсидии, предоставляемой в 20\_\_ году

 из областного бюджета, по кредиту,

 полученному заемщиком

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование организации-заемщика)

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ расчетный счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, корреспондентский счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Род деятельности заемщика по ОКОНХ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ или ОКВЭД

Цель кредита \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

По кредитному договору от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

полученному в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование российской кредитной организации)

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ корреспондентский счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

за период с "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г. по "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г.

1. Сроки погашения кредита по кредитному договору \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Сумма полученного кредита \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей

3. Процентная ставка по кредиту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ процентов годовых

4. Ставка рефинансирования Центрального банка Российской Федерации на

дату заключения договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ процентов годовых.

(рублей)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Остаток ссудной задолженности, исходя из которой начисляется субсидия | Количество дней пользования кредитом в расчетном периоде | Размер субсидии | Размер субсидии |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |

 Предоставляемый размер субсидии (минимальная величина [граф 3](#P207), [4](#P207))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

 (сумма прописью)

Руководитель организации-заемщика "Расчет и своевременную уплату

 процентов подтверждаю"

 Руководитель кредитной организации

 (филиала)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, инициалы, фамилия) (подпись, инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, инициалы, фамилия) (подпись, инициалы, фамилия)

 М.П. М.П.

 "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

 Министерство сельского хозяйства,

 пищевой и перерабатывающей промышленности

 Оренбургской области

"Расчет получен" "Расчет арифметически проверен,

 подлежит оплате"

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, инициалы, фамилия) (подпись, инициалы, фамилия)

"\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение 3

к порядку

возмещения из областного бюджета

части затрат на уплату процентов

по коммерческим кредитам,

полученным в российских

кредитных организациях

на срок до 8 лет

Перечень

документов, подтверждающих целевое использование

заемщиками коммерческого кредита, полученного

на развитие новых технологий в растениеводстве

1. Копия кредитного договора, заверенная банком.

2. График погашения заемщиком кредита и процентов по нему, заверенный банком.

3. Копии платежных поручений, подтверждающих оплату машин, оборудования и товарно-материальных ценностей, заверенные банком.

При представлении копий платежных поручений прилагаются копия выписки с расчетного счета, подтверждающая расход средств, и копии документов, указанных в платежном поручении в поле "Назначение платежа".

4. Копии договоров на поставку машин, оборудования, товарно-материальных ценностей, заверенные заемщиком.

5. Копии товарно-транспортных накладных, счетов-фактур на приобретение машин и оборудования, товарно-материальных ценностей, заверенные заемщиком.

6. Копии актов о приемке-передаче машин и оборудования (формы N ОС-1, N ОС-16, N ОС-14), накладные на оприходование товарно-материальных ценностей, заверенные заемщиком.

Приложение 4

к порядку

возмещения из областного бюджета

части затрат на уплату процентов

по коммерческим кредитам,

полученным в российских

кредитных организациях

на срок до 8 лет

Перечень

документов, подтверждающих целевое использование

заемщиком коммерческого кредита, полученного на развитие

животноводства (включая приобретение зданий, сооружений,

оборудования, капитальный ремонт и реконструкцию

животноводческих комплексов (помещений), приобретение

племенного скота и животных, прошедших комплексную оценку),

для внедрения новых технологий в растениеводстве,

животноводстве, переработке сельскохозяйственной продукции

и производстве продовольствия (включая укрепление

материально-технической базы)

1. Копия кредитного договора, заверенная банком.

2. График погашения заемщиком кредита и процентов по нему, заверенный банком.

3. Сводный сметный расчет стоимости реконструкции сельскохозяйственных объектов, утвержденный в установленном порядке.

4. Титульный список реконструкции.

5. Копии договоров на поставку сельскохозяйственной техники и технологического оборудования, приобретение комбикормов, белково-минеральных витаминных добавок, консервантов, мультиэнзимных препаратов и ферментов, выполнение подрядных работ, заверенные руководителем заемщика и подрядчиком, и (или) копия приказа о назначении ответственных лиц и сроках проведения работ хозяйственным способом, заверенная заемщиком.

6. Документы, представляемые заемщиком по мере выполнения графика работ:

а) статистическая отчетность (месячная, квартальная, годовая) об объемах выполненных работ по формам, утвержденным Госкомстатом России;

б) копии платежных поручений [<\*>](#P312), подтверждающие оплату сельскохозяйственной техники и технологического оборудования, комбикормов, белково-минеральных витаминных добавок, консервантов, мультиэнзимных препаратов и ферментов, выполненных работ при подрядном способе, заверенные банком;

в) копии актов сдачи приобретенного оборудования в монтаж по форме, утвержденной Госкомстатом России (форма N ОС-15), заверенные заемщиком;

г) копии актов выполненных работ, заверенные заемщиком;

д) копия акта приемки в эксплуатацию объекта или копия приказа о вводе в эксплуатацию объекта при проведении работ хозяйственным способом, заверенная заемщиком.

7. Копии договоров (соглашений), заверенные заемщиком, и копии платежных документов [<\*>](#P312) на приобретение зданий, сооружений и оборудования, заверенные банком.

8. Копии актов о приемке-передаче здания (сооружения) (форма N ОС-1а), заверенные заемщиком.

9. Копии платежных поручений [<\*>](#P312), подтверждающих оплату племенных животных, племенного молодняка птиц, племенного посадочного материала рыб, племенных зверей, животных, прошедших комплексную оценку, заверенные банком.

10. Копии контрактов на приобретение племенных животных, племенного молодняка птиц и актов приема-передачи племенных животных, племенного молодняка птиц, заверенные заемщиком.

11. Копии счетов-фактур, заверенные заемщиком.

--------------------------------

<\*> При представлении копий платежных поручений, прилагаются копия выписки с расчетного счета, подтверждающая расход средств, и копии документов, указанных в платежном поручении в поле "Назначение платежа".