|  |  |
| --- | --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ****МУНИЦИПАЛЬНОГО****ОБРАЗОВАНИЯ****СОЛЬ-ИЛЕЦКИЙ****ГОРОДСКОЙ ОКРУГ****ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ** П О С Т А Н О В Л Е Н И Е 26.01.2016 г. № 56-п |  |

Об утверждении порядка разработки,

реализации и оценки эффективности

муниципальных программ

муниципального образования

Соль-Илецкий городской округ.

(с учетом изменений внесенных постановлениями администрации от 25.03.2016г.№778-п, от 14.04.2016г. №1126-п, от14.11.2016 №3375-п, от 20.11.2018 №2583-п, от 20.08.2019 №1725-п)

На основании статей 179 и 179.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации от 30.06.1998 N 145-ФЗ, статьи 10 решения Совета депутатов Соль-Илецкого городского округа от 29.10.2015г. N 21 " Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Соль-Илецкий городской округ Оренбургской области " и с целью эффективного использования бюджетных средств, оптимизации управления муниципальными финансами:

1. Утвердить [порядок](#P36) разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Соль-Илецкий городской округ согласно приложению.

2. Проекты муниципальных программ, принятых к исполнению в 2016 году привести в соответствие с требованиями настоящего порядка в срок до 01.03.2016г.

 3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования Соль-Илецкий городской округ по экономике, бюджетным отношениям и инвестиционной политике – Н.Н. Сахацкого.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава муниципального образования

Соль-Илецкий городской округ В.И. Трибушной

Верно

Главный специалист

управления делами Т.В. Шеховцова

Разослано: прокуратуре городской округа, финансовому управлению, контрольно-счетной палате, структурным подразделениям администрации Соль-Илецкого городского округа.

 Приложение к постановлению

 администрации муниципального

 образования Соль-Илецкий

 городской округ

 26.01.2016 г. N 56-п

Порядок

разработки, реализации и оценки эффективности

муниципальных программ муниципального образования

Соль-Илецкий городской округ

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила разработки муниципальных программ муниципального образования Соль-Илецкий городской округ (далее – муниципальных программ), реализации и проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

муниципальная программа - документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям, ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития муниципального образования Соль-Илецкий городской округ;

подпрограмма муниципальной программы - комплекс взаимоувязанных по срокам, ресурсам и исполнителям мероприятий, выделенный исходя из масштаба и сложности задач, решаемых в рамках муниципальной программы (далее - подпрограмма);

ответственный исполнитель муниципальной программы – орган местного самоуправления, структурное подразделение администрации муниципального образования Соль-Илецкий городской округ, определенный ответственным за разработку и реализацию муниципальной программы в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка.

 соисполнитель муниципальной программы (подпрограммы) – орган местного самоуправления, структурное подразделение администрации муниципального образования Соль-Илецкий городской округ, являющийся ответственным исполнителем одной или нескольких подпрограмм муниципальной программы;

участник муниципальной программы – орган местного самоуправления, структурное подразделение администрации муниципального образования Соль-Илецкий городской округ, главный распорядитель средств бюджета городского округа, участвующий в реализации одного или нескольких основных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы), не являющийся соисполнителем;

(**постановление от 20.08.2019 №1725-п**)

показатель (индикатор) муниципальной программы (подпрограммы) – количественно и (или) качественно выраженная характеристика достижения цели или решения задачи (задач) муниципальной программы (подпрограммы);

конечный результат - характеризуемое количественными и (или) качественными показателями состояние сферы социально-экономического развития муниципального образования Соль-Илецкий городской округ, достигнутое в результате реализации муниципальной программы (подпрограммы).

3. Для муниципальной программы формулируется одна цель, которая должна соответствовать приоритетам и целям социально-экономического развития муниципального образования в соответствующей сфере и определять конечные результаты реализации муниципальной программы.

4. Муниципальная программа включает в себя подпрограммы и основные мероприятия, направленные на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы.

Мероприятия одной муниципальной программы не могут быть одновременно включены в другие муниципальные программы.

5. Муниципальная программа утверждается правовым актом администрации муниципального образования Соль-Илецкий городской округ.

II. Требования к содержанию муниципальной программы

6. Муниципальная программа разрабатывается для достижения приоритетов и целей социально-экономического развития муниципального образования Соль-Илецкий городской округ.

При формировании муниципальной программы могут учитываться цели, задачи и мероприятия государственных программ Оренбургской области, реализуемых в соответствующих сферах на территории муниципального образования.

7. Муниципальная программа содержит:

7.1. [Паспорт](#P199) муниципальной программы по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку.

7.2. Текстовую часть муниципальной программы, которая состоит из следующих разделов:

а) общая характеристика соответствующей сферы реализации муниципальной программы.

Раздел должен содержать информацию о текущем состоянии соответствующей сферы, прогноз ее развития с указанием и анализом основных показателей (индикаторов) реализации муниципальной программы;

б) приоритеты политики органов местного самоуправления в сфере реализации муниципальной программы.

Приоритеты указываются в соответствии со стратегией социально-экономического развития муниципального образования, прогнозом социально-экономического развития муниципального образования;

в) перечень показателей (индикаторов) муниципальной программы.

[Раздел](#P211) содержит описание системы плановых показателей (индикаторов) муниципальной программы, которые:

характеризуют ход реализации муниципальной программы, решение задач и достижение цели муниципальной программы;

отражают специфику определенной сферы социально-экономического развития, проблем и задач, на решение которых направлена реализация муниципальной программы;

имеют количественное и качественные значение;

определяются на основе данных государственного статистического наблюдения, отчетных данных ответственных исполнителей и соисполнителей муниципальной программы;

отражают основные параметры муниципального задания в части качества и объема предоставляемых муниципальных услуг и (или) выполняемых работ (при их наличии);

отражать целевые показатели Соглашений с органом исполнительной власти Оренбургской области о предоставлении субсидии.

( в редакции постановления от 20.11.18 №2583-п)

Перечень показателей (индикаторов) муниципальной программы приводится в приложении к муниципальной программе по форме согласно [таблице 1](#P229) приложения N 2 к настоящему Порядку;

г) перечень ведомственных целевых программ и основных мероприятий муниципальной программы. Основное мероприятие муниципальной программы (далее - основное мероприятие) направлено на решение задачи муниципальной программы, на решение одной задачи может быть направлено несколько основных мероприятий.

Наименования основных мероприятий не могут дублировать наименования целей и задач подпрограмм. В рамках одного основного мероприятия объединяются различные по характеру мероприятия (в том числе мероприятия по осуществлению инвестиций, закупке товаров, работ, услуг, оказанию муниципальных услуг (выполнению работ), разработке мер нормативно-правового регулирования и другие).

При формировании расходов бюджета городского округа в качестве отдельных основных мероприятий выделяются мероприятия, предусматривающие:

обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления, муниципальными казенными учреждениями, подведомственными главным распорядителям средств бюджета городского округа;

предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений) по каждой субсидии или группе субсидий;

исполнение публичных нормативных обязательств (или групп обязательств);

осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности городского округа;

осуществление взносов в уставные капиталы организаций по каждому взносу или группе взносов.

В случае получения муниципальным образованием субсидий за счет средств областного и федерального бюджетов основные мероприятия должны соответствовать расходным обязательствам муниципального образования, на исполнение которых осуществляется предоставление субсидий из бюджета вышестоящего уровня.

Не допускается включение в подпрограмму основных мероприятий, реализация которых направлена на достижение более чем одной задачи подпрограммы, за исключением основных мероприятий, направленных на нормативно-правовое обеспечение реализации подпрограммы.

[Перечень](#P288) ведомственных целевых программ и основных мероприятий, региональных и приоритетных проектов реализуемые на территории Соль-Илецкого городского округа и отраженные как основное мероприятие муниципальной программы, приводится в приложении к муниципальной программы по форме согласно таблице 2 приложения N 2 к настоящему Порядку.

( в редакции постановления от 20.11.18 №2583-п)

В графе «Связь с показателями государственной программы (подпрограммы)» таблицы 2 для каждого основного мероприятия обязательно должны быть указаны наименования показателей (индикаторов) подпрограмм (при отсутствии последних – программы), значения которых обеспечивают и обосновывают уровень выполнения соответствующего основного мероприятия. Каждому основному мероприятию должно соответствовать не менее одного показателя (индикатора).;

д) ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы.

Информация о ресурсном [обеспечении](#P349) реализации муниципальной программы с расшифровкой по главным распорядителям бюджетных средств, подпрограммам, ведомственным целевым программам, основным мероприятиям и мероприятиям, приоритетным, региональным проектам, национальным Оренбургской области, реализуемые на территории Соль-Илецкого городского округа и отраженные как основное мероприятие муниципальной программы. а также по годам реализации муниципальной программы приводится в приложении к муниципальной программе по форме согласно таблице 3 приложения N 2 к настоящему Порядку.

( в редакции постановления от 20.11.18 №2583-п)

е) в случае предъявления органом государственной власти Российской Федерации, Оренбургской области особых требований к структуре муниципальной программы, претендующей на софинансирование ее мероприятий из областного и/или федерального бюджета, в структуре программы допускаются отступления от требований, установленных настоящим Порядком.

ж) Отнесение налоговых льгот (налоговых расходов) к муниципальным программам осуществляется исходя из соответствия целей налоговых льгот (расходов) приоритетам и целям социально-экономического развития, установленным в соответствующих муниципальных программах.

Налоговые льготы (налоговые расходы) должны соответствовать критериям целесообразности и результативности предоставления.

Критериями целесообразности предоставления налоговых льгот (налоговых расходов) являются:

соответствие налоговых льгот (налоговых расходов) целям и задачам муниципальных программ (подпрограмм);

востребованность налоговых льгот (налоговых расходов);

отсутствие значимых отрицательных внешних эффектов.

В качестве критерия результативности предоставления определяется не менее одного показателя (индикатора), на значение которого оказывает влияние рассматриваемая налоговая льгота (налоговый расход), непосредственным образом связанного с конечным результатом реализации муниципальной программы.

Обоснование необходимости применения и описание применяемых налоговых, таможенных, тарифных, кредитных и иных инструментов (налоговых и неналоговых расходов) для достижения цели и (или) ожидаемых результатов муниципальной программы, а также ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет налоговых и неналоговых расходов по форме согласно таблице 8 приложения № 2 к настоящему Порядку.

Налоговая льгота (налоговый расход) подлежит отражению в муниципальной программе в качестве основного мероприятия подпрограммы либо в качестве направления основного мероприятия подпрограммы с установлением уникального показателя (индикатора).

( в редакции постановления от 20.11.18 №2583-п)

7.3. Подпрограммы, каждая из которых оформляется в виде приложения к муниципальной программе и содержит [паспорт](#P652) подпрограммы по форме согласно таблице 4 приложения N 2 к настоящему Порядку и текстовую часть подпрограммы, которая состоит из следующих разделов:

а) общая характеристика соответствующей сферы реализации подпрограммы.

Раздел должен содержать информацию о текущем состоянии соответствующей сферы, прогноз ее развития с указанием и анализом основных показателей (индикаторов) реализации подпрограммы;

б) приоритеты муниципальной политики в сфере реализации подпрограммы, цель, задачи и показатели (индикаторы) их достижения;

в) перечень и характеристика ведомственных целевых программ и основных мероприятий подпрограммы. В разделе отражаются перечень и характеристики ведомственных целевых программ и основных мероприятий подпрограммы с указанием сроков их реализации и ожидаемых результатов, а также сведения о взаимосвязи основных мероприятий и результатов их выполнения с показателями (индикаторами) муниципальной программы. Основное мероприятие направлено на решение конкретной задачи подпрограммы. На решение одной задачи может быть направлено несколько основных мероприятий. Не допускается включение в подпрограмму основных мероприятий, реализация которых направлена на достижение более чем одной задачи подпрограммы, за исключением основных мероприятий, направленных на нормативно-правовое и научно-методическое (аналитическое) обеспечение реализации подпрограммы;

г) информация о ресурсном обеспечении подпрограммы с расшифровкой по ведомственным целевым программам и основным мероприятиям подпрограммы, годам ее реализации.

Раздел содержит описание порядка привлечения внебюджетных источников в случае их наличия;

д) информация о значимости подпрограммы для достижения цели муниципальной программы.

В разделе отражается коэффициент значимости подпрограммы для достижения цели муниципальной программы, определяемый экспертным методом; (подпункт исключен постановлением администрации от 14.04.2016г. №1126-п)

е) правила привлечения субсидий из областного бюджета в рамках подпрограммы (в случае если в подпрограмме предполагается предоставление таких субсидий), включающие, в том числе, условия предоставления и методику расчета указанных субсидий;

III. Основание и этапы разработки муниципальной программы

8. Разработка муниципальной программы осуществляется на основании перечня муниципальных программ, утвержденного постановлением администрации муниципального образования Соль-Илецкий городской округ (далее - перечень).

9. Перечень формируется в соответствии с основными приоритетами и направлениями социально-экономического развития муниципального образования Соль-Илецкий городской округ финансовым управлением администрации муниципального образования Соль-Илецкий городской округ (далее – финансовое управление) на основании предложений структурных подразделений администрации муниципального образования Соль-Илецкий городской округ.

В случае принятия органами исполнительной власти Оренбургской области решения о предоставлении местному бюджету субсидии из областного бюджета, условием предоставления которой является наличие отдельной муниципальной программы, направленной на реализацию целей предоставления субсидии, предложения ответственного исполнителя муниципальной программы о разработке муниципальной программы на очередной и последующие годы в соответствии с абзацем седьмым пункта 14 настоящего Порядка изменения в перечень должны быть внесены не позднее даты утверждения такой муниципальной программы.

Не допускается внесение предложений о включении в перечень новых муниципальных программ, цели и задачи которых могут быть реализованы в рамках одной из действующих муниципальных программ, за исключением случаев, когда наличие отдельной муниципальной программы обусловлено требованиями органов исполнительной власти Оренбургской области в качестве условия для получения межбюджетных трансфертов из областного бюджета.

(**постановление от 20.08.2019 №1725-п**)

 10. Перечень содержит:

наименования муниципальных программ;

наименования ответственных исполнителей муниципальных программ;

сроки реализации программы.

 11. Изменения в перечень вносятся финансовым управлением до 1 октября года, предшествующего очередному финансовому году. Ответственные исполнители муниципальных программ не позднее 1 сентября года, предшествующего очередному финансовому году, представляют в финансовое управление предложения по внесению изменений в перечень. (пункт 11 исключен постановлением администрации от 14.04.2016г. №1126-п)

12. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляются ответственным исполнителем совместно с соисполнителями муниципальной программы. Соисполнители представляют ответственному исполнителю информацию, касающуюся разработки, исполнения, внесения изменений и оценки эффективности реализации подпрограмм или основных мероприятий муниципальной программы, по вопросам, находящимся в их компетенции. Ответственный исполнитель на основании полученной от соисполнителей информации разрабатывает муниципальную программу, вносит в нее изменения, проводит оценку эффективности ее реализации.

Срок реализации муниципальной программы определяется исходя из ожидаемых сроков выполнения цели и достижения результатов реализации муниципальной программы.

В случае реализации муниципальной программы в несколько этапов срок каждого этапа реализации муниципальной программы определяется в соответствии с паспортом муниципальной программы.

В случае если в текущем году истекает срок действия муниципальной программы, то при наличии необходимости дальнейшего достижения целей муниципальной программы, улучшения результатов ее реализации ответственным исполнителем муниципальной программы может быть принято решение о разработке муниципальной программы на новый период.

 Проект муниципальной программы на новый период разрабатывается ответственным исполнителем муниципальной программы совместно с соисполнителями муниципальной программы в установленном порядке.

 Базой для определения плановых значений показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограмм) на новый период будут являться значения плановых показателей (индикаторов) действующей муниципальной программы (подпрограмм), характеризующих последний год ее реализации.

 В целях повышения эффективности реализации муниципальной программы ответственный исполнитель муниципальной программы вправе внести в финансовое управление предложение о разработке муниципальной программы на новый период действия до истечения срока реализации действующей муниципальной программы.

 В случае принятия финансовым управлениемпредложения ответственного исполнителя муниципальной программы о разработке муниципальной программы на новый период до истечения срока реализации действующей муниципальной программы ответственным исполнителем муниципальной программы совместно с соисполнителями в установленном порядке разрабатывается проект муниципальной программы на новый период. При этом действующая муниципальная программа подлежит отмене.

 Для определения плановых значений показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограмм) на новый период, разработанной взамен действующей муниципальной программы, используются значения плановых показателей (индикаторов) действующей муниципальной программы (подпрограмм) в том году, в котором разработан проект муниципальной программы на новый период.

 Значения плановых показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограмм), утвержденной на новый период, подлежат корректировке с учетом фактического достижения значения показателей (индикаторов) ранее действующей муниципальной программы (подпрограмм).

Корректировка плановых показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограмм), утвержденной на новый период действия, осуществляется до 1 июля первого года нового периода. Такая корректировка не учитывается при оценке эффективности бюджетных расходов на реализацию муниципальной программы.

(**постановление от 20.08.2019 №1725-п**)

13. Проекты разрабатываемых муниципальных программ, а также проекты постановлений администрации муниципального образования Соль-Илецкий городской округ о внесении изменений в муниципальные программы, подлежат общественному обсуждению через его публикацию в сети Интернет на официальном сайте администрации городского округа (далее - официальный сайт) с указанием адреса электронной почты ответственного исполнителя и (или) соисполнителя муниципальной программы и срока, в течение которого принимаются замечания и предложения по проекту муниципальной программы (внесения изменений в муниципальную программу).

14. Замечания и предложения, поступившие в ходе общественного обсуждения проекта муниципальной программы, должны быть рассмотрены ответственным исполнителем. В случае отсутствия поступивших замечаний и предложений публичные слушания считаются состоявшимися.

Результаты общественного обсуждения отражаются в пояснительной записке к проекту постановления администрации муниципального образования Соль-Илецкий городской округ об утверждении муниципальной программы (о внесении изменений в муниципальную программу).

15. Проект муниципальной программы (внесения изменений в муниципальную программу) после согласования с соисполнителями и участниками направляется для проведения экспертизы в Контрольно счетную палату муниципального образования Соль-Илецкий городской округ.

(в редакции постановлением от14.11.2016 №3375-п)

Абзац 1 п.15 исключен

(**постановление от 20.08.2019 №1725-п**)

К проекту муниципальной программы (внесения изменений в муниципальную программу) прилагаются пояснительная записка с финансово - экономическим обоснованием и результатами общественного обсуждения.

 16. Проект муниципальной программы (внесения изменений в муниципальную программу), прошедший экспертизу в Контрольно счетной палате муниципального образования Соль-Илецкий городской округ, направляется для согласования с заинтересованным органам местного самоуправления муниципального образования Соль-Илецкий городской округ.

(п.16 исключен постановлением от14.11.2016 №3375-п)

17. Проект муниципальной программы (внесения изменений в муниципальную программу), прошедший экспертизу в Контрольно счетной палате муниципального образования Соль-Илецкий городской округ и (все зеленое исключено постановлением от14.11.2016 №3375-п) согласованный с заинтересованными органами местного самоуправления, представляется в электронном виде и на бумажном носителе с приложением финансово-экономического обоснования и результатами общественного обсуждения на согласование в финансовое управление.

18. Финансовое управление рассматривает представленный проект муниципальной программы (внесения изменений в муниципальную программу) на:

соответствие основных мероприятий цели и задачам муниципальной программы;

соблюдение требований к содержанию муниципальной программы, установленных настоящим Порядком;

(п.16 исключен постановлением от14.11.2016 №3375-п)

19. Рассмотрение проекта муниципальной программы (внесения изменений в муниципальную программу) финансовым управлением осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня его регистрации в журнале входящей информации, поступившей в финансовое управление. В случае одновременного поступления нескольких проектов муниципальных программ за короткий промежуток времени, проекты муниципальных программ будут согласованы финансовым управлением в порядке поступления проектов и в сроки, исходя из расчета 10 рабочих дней на согласование каждого проекта.

По результатам рассмотрения проекта муниципальной программы (внесения изменений в муниципальную программу) информация о наличии либо об отсутствии замечаний по проекту муниципальной программы (внесения изменений в муниципальную программу) направляется в адрес ответственного исполнителя.

20. Проект муниципальной программы (внесения изменений в муниципальную программу), согласованный финансовым управлением, представляется ответственным исполнителем на утверждение в администрацию муниципального образования Соль-Илецкий городской округ.

21. Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, подлежат утверждению в срок не позднее одного месяца до вступления в силу решения Совета депутатов муниципального образования Соль-Илецкий городской округ о бюджете городского округа на очередной финансовый год и плановый период.

(**постановление от 20.08.2019 №1725-п**)

IV. Финансовое обеспечение реализации

муниципальной программы

22. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы осуществляется за счет средств бюджета городского округа (далее - бюджетные ассигнования) и внебюджетных источников (при наличии). Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы утверждается Решением Совета депутатов о бюджете городского округа на очередной финансовый год и на плановый период.

23. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в очередном году и плановом периоде осуществляется в соответствии с правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта бюджета на очередной финансовый год и на плановый период и порядок планирования бюджетных ассигнований.

24. Объемы финансового обеспечения реализации муниципальной программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете городского округа на очередной финансовый год и на плановый период не позднее трех месяцев со дня вступления указанного решении в силу.

**В ходе исполнения бюджета городского округа показатели финансового обеспечения реализации муниципальной программы, в том числе подпрограмм и основных мероприятий, могут отличаться от показателей, утвержденных в составе муниципальной программы, в пределах и по основаниям, которые предусмотрены для внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета городского округа в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Оренбургской области, решениями Совета депутатов муниципального образования Соль-Илецкий городской округ и (или) порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета городского округа**.

25. Проекты нормативных правовых актов о внесении изменений в ранее утвержденную муниципальную программу в текущем финансовом году, не предполагающие увеличение либо снижение объемов ресурсного обеспечения реализации муниципальных программ за счет средств бюджета городского округа в очередном финансовом году и (или) плановом периоде, утверждаются до 25 декабря текущего финансового года.

V. Управление и контроль за реализацией

муниципальной программы

26. Текущее управление реализацией муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем совместно с соисполнителями.

Руководители органов местного самоуправления, структурных подразделений администрации муниципального образования Соль-Илецкий городской округ, определенные ответственными исполнителями, несут персональную ответственность за несвоевременное и (или) некачественное выполнение мероприятий муниципальной программы, за несвоевременное внесение изменений в муниципальную программу и непредставление отчетности о реализации муниципальной программы.

27. Ответственный исполнитель:

1) самостоятельно определяет формы и методы организации управления реализацией программы;

2) осуществляет контроль за своевременным исполнением программных мероприятий;

3) осуществляет контроль за реализацией программы в целом;

4) уточняет с соисполнителями программы возможные сроки исполнения программных мероприятий, объемы и источники финансирования;

5) готовит предложения по уточнению перечня программных мероприятий на очередной финансовый год и перераспределению финансовых ресурсов между программными мероприятиями, уточняет затраты по программным мероприятиям и обосновывает предлагаемые изменения;

6) подготавливает отчеты о ходе реализации программы, то есть:

Ежеквартально (I, II, III кварталы) не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в финансовое управление отчет о реализации муниципальной программы, содержащий текстовую часть и приложения по формам согласно [таблицам 5](#P1005) и [6](#P1054) приложения N 2 к настоящему Порядку, заполняемые нарастающим итогом с начала финансового года;

составляет годовой отчет о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальной программы (далее - годовой отчет), содержащий текстовую часть и приложения по формам согласно [таблицам](#P1005) 5 - [7](#P1336) приложения N 2 к настоящему Порядку, и представляет его в финансовое управление не позднее 15 марта года, следующего за отчетным финансовым годом;

размещает годовой отчет на официальном сайте администрации Соль-Илецкого городского округа в сети Интернет одновременно с представлением годового отчета в финансовое управление.

7) осуществляет оценку эффективности реализации программы;

8) обеспечивает размещение информации о ходе и результатах реализации программы на официальном сайте администрации Соль-Илецкого городского округа;

9) осуществляет иные действия;

10) Ответственный исполнитель, в лице сотрудников структурного подразделения, несет персональную ответственность за полноту реализации мероприятий и сроков исполнения муниципальной программы, а также нарушение требований и сроков, установленных настоящим порядком.

28. Соисполнители:

представляют ответственному исполнителю информацию о ходе реализации мероприятий подпрограмм, в реализации которых принимают участие;

представляют не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным финансовым годом, ответственному исполнителю информацию, необходимую для проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы и подготовки годовых отчетов.

29. Финансовое управление ежегодно, не позднее 20 апреля года, следующего за отчетным финансовым годом, разрабатывает и представляет в администрацию муниципального образования Соль-Илецкий городской округ :

а) годовой отчет о реализации муниципальных программ, который содержит:

сведения о достижении показателей (индикаторов) муниципальных программ (подпрограмм) за отчетный год;

сведения о ресурсном обеспечении муниципальных программ (подпрограмм) за отчетный год;

результаты оценки эффективности реализации муниципальных программ (подпрограмм) за отчетный год.

Годовой отчет о реализации муниципальных программ утверждается постановлением администрации городского округа.

б) сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ, который содержит:

сведения об основных результатах реализации муниципальных программ за отчетный период;

сведения о степени соответствия установленных и достигнутых целевых показателей (индикаторов) муниципальных программ за отчетный год;

оценку деятельности ответственных исполнителей по реализации муниципальных программ;

предложения об изменении форм и методов управления реализацией муниципальных программ, о сокращении (увеличении) финансирования и (или) досрочном прекращении отдельных мероприятий (при необходимости);

предложения о прекращении реализации муниципальных программ в отношении муниципальных программ с низкой оценкой эффективности реализации по итогам отчетного года.

30. (в новой редакции)

Эффективность реализации муниципальной программы по результатам итоговой оценки эффективности муниципальной программы (подпрограммы)( далее-*И)* признается:

высокой, в случае если значение *И* составляет не менее 0,95;

средней, в случае если значение *И* составляет не менее 0,85;

удовлетворительной, в случае если значение *И* составляет не менее 0,75.

В остальных случаях эффективность реализации муниципальной программы признается неудовлетворительной.

 По результатам рассмотрения годового отчета о реализации муниципальных программ на основе комплексной оценки эффективности программ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование органа, на который возлагаются соответствующие полномочия)* принимается одно из следующих решений:

в случае получения муниципальной программой высокой оценки эффективности – продолжение реализации муниципальной программы в действующей редакции;

в случае получения муниципальной программой средней или удовлетворительной оценки эффективности – продолжение реализации муниципальной программы при условии корректировки отдельных основных мероприятий МП, основных мероприятий подпрограмм, показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограмм), объема бюджетных ассигнований местного бюджета на ее реализацию;

в случае получения муниципальной программой неудовлетворительной оценки эффективности – прекращение реализации муниципальной программы, либо дальнейшая реализация муниципальной программы при условии значительной ее доработки (в том числе в части прекращения реализации или ввода новых подпрограмм, отдельных основных мероприятий МП, основных мероприятий подпрограмм; ввода новых показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограмм) или их исключения, корректировки значений свыше двадцати процентов;

подготовки расширенного финансово–экономического обоснования бюджетных расходов на реализацию программы, обоснования применения (показателей (индикаторов) и необходимости осуществления отдельных основных мероприятий МП, основных мероприятий подпрограмм муниципальной программы).

(**постановление от 20.08.2019 №1725-п**)

31. Сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ в течение 10 дней после его рассмотрения администрацией Соль-Илецкого городского округа подлежит размещению на сайте в сети Интернет МО Соль-Илецкий городской округ.

32. (новый пункт)

На стадии планирования бюджетных расходов на реализацию муниципальных программ финансовым управлением проводится оценка эффективности таких расходов, рассчитываемая в соответствии с методикой, приведенной в приложении № 3 к настоящему Порядку.

В случае если результат оценки планируемых расходов на реализацию муниципальной программы составляет менее 0,6 балла, расходы не подлежат включению в проект решения Совета депутатов Соль-Илецкого городского округа о бюджете городского округа.

(**постановление от 20.08.2019 №1725-п**)

.

 Приложение 1

 к порядку разработки,

 реализации и оценки

 эффективности муниципальных

 программ МО Соль-Илецкий

 городской округ

ПАСПОРТ

муниципальной программы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной программы)

(далее - Программа)

|  |
| --- |
| Ответственный исполнитель Программы |
| Соисполнители Программы |
| Участники Программы |
| Подпрограммы Программы |
| Цель Программы |
| Задачи Программы |
| Показатели (индикаторы) Программы |
| Срок и этапы реализации Программы |
| Объем бюджетных ассигнований Программы |
| Ожидаемые результаты реализации Программы |

 Приложение 2

 к порядку разработки,

 реализации и оценки

 эффективности муниципальных

 программ МО Соль-Илецкий

 городской округ

 Таблица 1

Сведения

о показателях (индикаторах) муниципальной программы,

подпрограмм муниципальной программы и их значениях

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя (индикатора) | Единица измерения | Значение показателя (индикатора) |
| отчетный год | текущий год | очередной год (первый год реализации) | ... | последний год реализации |
| Муниципальная программа |
| 1. | Показатель (индикатор) |  |  |  |  |  |  |
| 2. | ... |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 1. |
| 1.1. | Показатель (индикатор) |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. | ... |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1. |
| ... | Показатель (индикатор) |  |  |  |  |  |  |

Таблица 2

Перечень

ведомственных целевых программ и основных мероприятий

муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Номер и наименование ведомственной целевой программы, основного мероприятия | Ответственный исполнитель | Срок | Ожидаемый конечный результат (краткое описание) | Последствия нереализации ведомственной целевой программы, основного мероприятия | Связь с показателями (индикаторами) муниципальной программы (подпрограммы) [<\*>](#P345) |
| начала реализации | окончания реализации |
| Подпрограмма 1. |
| 1. | ВЦП 1.1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Основное мероприятие 1.1. |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Основное мероприятие 1.2. |  |  |  |  |  |  |
| ... | Региональный проект |  |  |  |  |  | Целевые показатели Соглашений с органом исполнительной власти Оренбургской области на предоставление субсидии |
| …. | Приоритетный проект |  |  |  |  |  | Целевые показатели Соглашений с органом исполнительной власти Оренбургской области на предоставление субсидии |

--------------------------------

<\*> В данной [графе](#P298) указываются наименования показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограммы), на динамику значений которых влияет данная ВЦП (основное мероприятие).

( в редакции постановления от 20.11.18 №2583-п)

Таблица 3

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы

(тыс. руб.)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия, мероприятия | Главный распорядитель бюджетных средств  | Источники финансирования | Объёмы финансирования (тыс. руб., в ценах соответствующих годов) | Ожидаемые результаты в 20 году |
| Всего за 20-20г.г. | В том числе по годам: |
|  | 20 | 20 | 20 | 20 | и т.д. |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 2 | Муниципальная программа |  | Всего,в том числе: | Всего,в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |
| бюджет городского округа |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  | Ответственный исполнитель | Всего,в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |
| бюджет городского округа |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  | Соисполнитель | Всего,в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |
| бюджет городского округа |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  | Участник | Всего,в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |
| бюджет городского округа |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Подпрограмма 1 |  | Всего,в том числе | Всего,в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |
| бюджет городского округа |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  | Ответственный исполнитель подпрограммы | Всего,в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |
| бюджет городского округа |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  | Соисполнительподпрограммы | Всего,в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |
| бюджет городского округа |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  | Участник подпрограммы | Всего,в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |
| бюджет городского округа |  |  |  |  |  |  |
| 9 | Основное мероприятие 1.1 |  | Исполнитель основного мероприятия | Всего,в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |
| бюджет городского округа |  |  |  |  |  |  |
| 10 | Мероприятие 1.1.1 |  | Исполнитель мероприятия | Всего,в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |
| бюджет городского округа |  |  |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Основное мероприятие 1.2 |  | Исполнитель основного мероприятия | Всего,в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |
| бюджет городского округа |  |  |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … | Региональный/Приорететный проект |  |  | Всего,в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | бюджет городского округа |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Подпрограмма 2 |  | Всего,в том числе: | Всего,в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |
| бюджет городского округа |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Ответственный исполнитель подпрограммы | Всего,в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |
| бюджет городского округа |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Соисполнительподпрограммы | Всего,в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |
| бюджет городского округа |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Участник подпрограммы | Всего,в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |
| бюджет городского округа |  |  |  |  |  |  |
|  | Основное мероприятие 2.1 |  | Исполнитель основного мероприятия | Всего,в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |
| бюджет городского округа |  |  |  |  |  |  |
|  | Мероприятие 2.1.1 |  | Исполнитель мероприятия | Всего,в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |
| бюджет городского округа |  |  |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ВЦП 1 |  | Всего,в том числе: | Всего,в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | бюджет городского округа |  |  |  |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … | Региональный/Приорететный проект |  |  | Всего,в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | бюджет городского округа |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

( в редакции постановления от 20.11.18 №2583-п)

Таблица 4

ПАСПОРТ

подпрограммы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование подпрограммы)

(далее - Подпрограмма)

|  |
| --- |
| Ответственный исполнитель Подпрограммы |
| Участники Подпрограммы |
| Цель Подпрограммы |
| Задачи Подпрограммы |
| Показатели (индикаторы) Подпрограммы |
| Сроки и этапы реализации Подпрограммы |
| Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы |
| Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы |

Таблица 5

Сведения

о достижении значений показателей

(индикаторов) муниципальной программы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя (индикатора) | Единица измерения | Значение показателей (индикаторов) муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы за отчетный год | Обоснование отклонения значения показателя (индикатора) (при наличии) |
| план | факт на отчетную дату [<\*>](#P1050) |
| Муниципальная программа |
| 1. | Показатель (индикатор) |  |  |  |  |
| ... | ... |  |  |  |  |
| Подпрограмма муниципальной программы |
| ... | Показатель (индикатор) |  |  |  |  |
| ... | ... |  |  |  |  |

--------------------------------

<\*> В случае если при представлении ежеквартального отчета невозможно представить фактические значения по отдельным показателям, по ним представляются прогнозные данные.

Таблица 6

Отчет

# объемов финансирования мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) за 20\_\_ год

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия, запланированного в отчетном году | Плановый срок выполнения | Фактический срок выполнения | Причины несвоевременного выполнения | Объем финансирования за счет средств бюджета, тыс. руб. | Процент исполнения, % | Причины отклонения объема финансирования |
| план | факт |
| 1 | Основное мероприятие 1 |   |   |   |   |   |   |   |
| 2 | Мероприятие 1.1 |   |   |   |   |   |   |   |
| 3 | Мероприятие 1.2 |   |   |   |   |   |   |   |
|   |  … |   |   |   |   |   |   |   |
|  | Региональный/Приоритетный проект |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Мероприятие 1.1 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Мероприятие 1.2 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  … |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   | Итого |   |   |   |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

(**постановление от 20.08.2019 №1725-п**)

 Таблица 7

ОЦЕНКА

эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы) за 20\_\_ год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателя |
| Общее количество индикаторов результативности, запланированных к достижению в отчетном году (Иплан) | ед. |  |
| Количество индикаторов результативности, фактически достигнутых в отчетном году (Ифакт) | ед. |  |
| Общее количество основных мероприятий, региональных. приорететных проектов, запланированных в отчетном году (Мплан) | ед. |  |
| Количество мероприятий, запланированных в отчетном году, выполненных в установленные сроки (Мфакт) | ед. |  |
| Плановая сумма бюджетных ассигнований на реализацию Программы (подпрограммы) на отчетный год (Зплан) | тыс. рублей |  |
| Кассовые расходы на реализацию Программы (подпрограммы) на отчетный год (Зфакт) | тыс. рублей |  |

Оценка эффективности муниципальной программы (подпрограммы): *Эи=И*факт*/И*план*\*100%*

Оценка своевременности выполнения основных мероприятий, региональных. приорететных проектов муниципальной программы (подпрограммы): *Эв=М*факт*/М*план*\*100%*

Оценка бюджетной эффективности муниципальной программы (подпрограммы):

Итоговая оценка эффективности муниципальной программы (подпрограммы): *И=0,6\*Эи +0,1\*Эв+0,3\*Эб*

(**постановление от 20.08.2019 №1725-п**)

Таблица 8

Ресурсное обеспечение

реализации муниципальной программы за счет налоговых и неналоговых расходов

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Статус | Наименование подпрограммы муниципальной программы | Отраслевой (функциональный) орган местного самоуправления, ответственный за реализацию муниципальной политики по соответствующему направлению расходов | Наименование налогового (неналогового) расхода | Оценка расходов |
| очередной год | первый год планового периода | второй год планового периода | ... |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. | Подпрограмма 1 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 2. | Подпрограмма 2 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

( в редакции постановления от 20.11.18 №2583-п)

 Приложение № 3
 к порядку разработки,

 реализации и оценки

 эффективности муниципальных

 программ муниципального

 образования Соль-Илецкий

 городской округ

# Методикаоценки эффективности бюджетных расходов на реализацию муниципальных программ Соль-Илецкого городского округа на стадии их планирования

1. Оценка эффективности бюджетных расходов на реализацию муниципальных программ Соль-Илецкого городского округа (далее – муниципальная программа) на стадии их планирования (далее – оценка планируемых расходов) производится ежегодно до 15 октября.

2. Оценка планируемых расходов осуществляется в соответствии с таблицей.

Таблица

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование параметра | Критерии параметра | Значение параметра | Вес параметра | Итого баллов | Максимальный балл |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Соответствие показателей (индикаторов) муниципальной программы плану мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Соль-Илецкого городского округа | полностью | 5 | 0,04 | 0,20 | 0,20 |
| частично | 3 | 0,12 |
| не соответствуют | 0 | 0,00 |
| 2. | Разделение показателей (индикаторов) муниципальной программы на показатели (индикаторы) непосредственного результата, характеризующие результаты исполнения основных мероприятий, и показатели (индикаторы) конечного результата, характеризующие результаты исполнения муниципальной программы в целом | да | 5 | 0,02 | 0,10 | 0,10 |
| нет | 0 | 0,00 |
| 3. | Соответствие задач и показателей (индикаторов) цели муниципальной программы | полностью | 5 | 0,03 | 0,15 | 0,15 |
| частично | 3 | 0,09 |
| не соответствуют | 0 | 0,00 |
| 4. | Согласованность и непротиворечивость основных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) | да | 5 | 0,02 | 0,10 | 0,10 |
| нет | 0 | 0,00 |
| нет | 0 | 0,00 |
| нет | 0 | 0,00 |
| 5. | Наличие общественных обсуждений муниципальной программы | да | 5 | 0,03 | 0,15 | 0,15 |
| нет | 0 | 0,00 |
| 6. | Отражение в муниципальной программе показателей результативности предоставления субсидий, установленных соглашениями о предоставлении субсидий с органами исполнительной власти (в случае софинансирования мероприятий муниципальной программы из областного бюджета \*) | да | 5 | 0,02 | 0,1 | 0,10 |
| нет | 0 | 0,00 |

\*) При отсутствии софинансирования из областного бюджета присваивается максимальный балл.

(**постановление от 20.08.2019 №1725-п**)