**Задачи и функции МФЦ:**

**Задача** - предоставление государственных и муниципальных услуг по принципу "одного окна" (осуществляется после обращения заявителя с соответствующим запросом, а взаимодействие с органами, предоставляющими государственные услуги, или органами, предоставляющими муниципальные услуги, осуществляется МФЦ без участия заявителя в соответствии с нормативными правовыми актами и соглашением о взаимодействии).

**Функции** - в соответствии с соглашениями о взаимодействии осуществляет:

* - работу по приему документов, необходимых для получения государственной (муниципальной) услуги, по первичной обработке документов, по выдаче заявителю результата предоставления государственной (муниципальной) услуги;
* - взаимодействие с заявителями, а также с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Оренбургской области, органами местного самоуправления, организациями, участвующими в предоставлении соответствующих государственных и муниципальных услуг, в соответствии с соглашениями о взаимодействии по организации предоставлении услуг между МФЦ и указанными органами;
* - информирование и консультирование заявителей по вопросам организации предоставления государственных и муниципальных услуг в МФЦ;
* - доставку необходимых документов из МФЦ в соответствующие территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, исполнительные органы государственной власти Оренбургской области, органы местного самоуправления, организации, участвующие в предоставлении соответствующих государственных и муниципальных услуг, а также доставку результатов предоставления государственных и муниципальных услуг;
* иные функции, указанные в соглашении о взаимодействии.

**Адрес:**

461505, Оренбургская область, г. Соль-Илецк, пер. Светачева, 13 «а», пом 2

**Телефон:**

8 (35336) 2-32-77; 2-20-37