

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
СОЛЬ-ИЛЕЦКИЙ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

27.01.2016 № 80-р

«Об утверждении положения о юридическом отделе администрации муниципального образования Соль-Илецкий городской округ»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Уставом муниципального образования Соль-Илецкий городской округ, решением Совета депутатов муниципального образования Соль-Илецкий городской округ от 14.11.2015г. №36 «Об утверждении структуры органов местного самоуправления муниципального образования Соль-Илецкий городской округ Оренбургской области»:

1. Утвердить Положение о юридическом отделе администрации муниципального образования Соль-Илецкий городской округ.
2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.
3. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2016г.

Заместитель главы администрации
Соль-Илецкого городского округа
- руководитель аппарата

В.М. Немич

Верно:
Ведущий специалист
управления делами



[Handwritten signature]

Е.В. Телушкина

Разослано: в дело, в прокуратуру Соль-Илецкого района, юридический отдел.



Приложение

к распоряжению администрации
муниципального образования
Соль-Илецкий городской округ
№ 80 от 27.04.2016

Положение о юридическом отделе администрации муниципального образования Соль- Илецкий городской округ

1. Общие положения

1.1. Юридический отдел администрации муниципального образования Соль-Илецкий городской округ (далее – отдел) является структурным подразделением администрации и не обладает статусом юридического лица.

1.2. Отдел подотчетен Главе муниципального образования Соль-Илецкого городского округа и находится в прямом подчинении заместителя главы администрации Соль-Илецкого городского округа – руководителя аппарата.

1.3. Структура отдела формируется в соответствии с основными полномочиями отдела, определяемыми настоящим положением.

1.4. Штатная численность отдела утверждается распоряжением администрации Соль-Илецкого городского округа в составе штатного расписания администрации Соль-Илецкого городского округа.

1.5. В своей деятельности отдел руководствуется Конституцией РФ, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями Правительства РФ, нормативными правовыми актами иных органов государственной власти РФ, законами Оренбургской области, актами органов государственной власти Оренбургской области, решениями Совета депутатов Соль-Илецкого городского округа, Уставом Соль-Илецкого городского округа, постановлениями и распоряжениями администрации Соль-Илецкого городского округа, настоящим положением об отделе.

2. Цели и полномочия отдела

2.1. Основной целью создания юридического отдела является правовое обеспечение деятельности администрации Соль-Илецкого городского округа.

2.2. В полномочия юридического отдела входит:

2.2.1. проведение правовой экспертизы проектов постановлений, распоряжений администрации Соль-Илецкого городского округа и их согласование (письменное визирование) по поручению Главы муниципального образования Соль-Илецкого городского округа;

2.2.2. проведение правовой экспертизы проектов муниципальных контрактов, договоров и их согласование (письменное визирование) по поручению Главы муниципального образования Соль-Илецкого городского округа;

2.2.3. оказание юридической помощи специалистам администрации Соль-Илецкого городского округа по правовым вопросам;

4.2. Работники отдела назначаются на должность и освобождаются от должности распоряжением администрации Соль-Илецкого городского округа;

4.3. Должностные обязанности работников юридического отдела определяются в должностных инструкциях.

5. Ответственность

5.1. Работники отдела несут персональную ответственность за:

5.1.1. своевременное и соответствующее установленным требованиям действующего законодательства РФ выполнение в полном объеме и надлежащим образом, предусмотренных положением об отделе полномочий;

5.1.2. соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, техники безопасности, охраны труда;

5.1.3. ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей;

5.1.4. несоблюдение установленных законодательством о муниципальной службе ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой.

6. Иные положения

6.1. Материально-техническое, информационно-правовое и иное обеспечение деятельности юридического отдела осуществляет администрация Соль-Илецкого городского округа;

6.2. На работников отдела распространяются льготы и гарантии, установленные действующим законодательством РФ.

6.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся распоряжением администрации Соль-Илецкого городского округа.

6.4. Дополнительное регулирование деятельности отдела, перечня его полномочий, порядка осуществления полномочий, порядка работы, может осуществляться муниципальными правовыми актами администрации Соль-Илецкого городского округа.