|  |
| --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **МУНИЦИПАЛЬНОГО**  **ОБРАЗОВАНИЯ**  **СОЛЬ-ИЛЕЦКИЙ**  **ГОРОДСКОЙ ОКРУГ**  **ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  27.12.2023 № 2935-п |

Об утверждении формы проверочного листа (список контрольных вопросов), применяемого в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования Соль-Илецкий городской округ

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.10.2021 № 1844 «Об утверждении требований к разработке, содержанию, общественному обсуждению проектов форм проверочных листов, утверждению, применению, актуализации форм проверочных листов, а также случаев обязательного применения проверочных листов», Правилами благоустройства территории муниципального образования Соль-Илецкий городской округ Оренбургской области, утвержденными решением Совета депутатов муниципального образования Соль-Илецкий городской округ Оренбургской области от 18.10.2017 № 615 постановляю:

1. Утвердить форму проверочного листа (список контрольных вопросов), применяемого в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования Соль-Илецкий городской округ, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального образования Соль-Илецкий городской округ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации - заместителя главы администрации Соль-Илецкого городского округа по строительству, транспорту, благоустройству и ЖКХ.
4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава муниципального образования  Соль-Илецкий городской округ | В.И. Дубровин |
|  |  |

Разослано: в прокуратуру Соль-Илецкого района, организационный отдел, отдел муниципального контроля, юридический отдел, в дело.

Приложение

к постановлению администрации муниципального образования Соль-Илецкий городской округ

от 27.12.2023 № 2935-п

QR-код, обеспечивающий переход на страницу в информационно- телекоммуникационной сети "Интернет", содержащую запись единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**СОЛЬ-ИЛЕЦКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ**

ПРОВЕРОЧНЫЙ ЛИСТ

(список контрольных вопросов),

применяемый в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан для проведения контрольных (надзорных) мероприятий при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования

Соль-Илецкий городской округ

**«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**20**\_\_\_\_**г

(дата заполнения проверочного листа) (место заполнения)

1. Наименование органа муниципального контроля: Администрация муниципального образования Соль-Илецкий городской округ.

2. Реквизиты правового акта об утверждении настоящей формы проверочного листа (списка контрольных вопросов) (далее - проверочный лист):

Постановление администрации муниципального образования Соль-Илецкий городской округ от № «Об утверждении формы проверочного листа (список контрольных вопросов), применяемого в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования Соль-Илецкий городской округ».

3. Реквизиты решения о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в отношении гражданина, юридического лица, индивидуального предпринимателя:

(номер, дата решения о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в отношении гражданина, юридического лица, индивидуального предпринимателя)

4. Учетный номер и вид контрольного (надзорного) мероприятия, дата присвоения учетного номера в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий:

5. Место (места) проведения контрольного (надзорного) мероприятия с заполнением проверочного листа: .

6. Объект муниципального контроля, в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие .

7. Фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина или индивидуального предпринимателя, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации гражданина или индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) .

8. Должность, фамилия и инициалы должностного лица администрации муниципального образования Соль-Илецкий городской округ, проводящего контрольное (надзорное) мероприятие и заполняющего проверочный лист: .

9. Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований, составляющих предмет контрольного (надзорного) мероприятия:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  пп/п | Вопросы, отражающие содержание обязательных требований | Реквизиты нормативных правовых актов, с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования | Ответы на вопросы, содержащиеся в перечне вопросов | | | Примечание |
| дда | ннет | неприменимо |
| 1 | Соблюдаются ли требования к устройству и содержанию объектов и элементов благоустройства территории? | [пункты 2.1.1 - 2.14.19](https://soliletsk.ru/assets/files/gradostroy/comfort/pravila%20blagous/reshenie-615-pravila-blagoustrojstva-1-.pdf) Правил благоустройства территории муниципального образования Соль-Илецкий городской округ Оренбургской области, утвержденных решением Совета депутатов муниципального образования Соль-Илецкий городской округ Оренбургской области от 18.10.2017 № 615 |  |  |  |  |
| 2 | Соблюдается ли порядок благоустройства территории общественного назначения? | [пункты 3.1 - 3.3.2](https://soliletsk.ru/assets/files/gradostroy/comfort/pravila%20blagous/reshenie-615-pravila-blagoustrojstva-1-.pdf) Правил благоустройства территории муниципального образования Соль-Илецкий городской округ Оренбургской области, утвержденных решением Совета депутатов муниципального образования Соль-Илецкий городской округ Оренбургской области от 18.10.2017 № 615 |  |  |  |  |
| 3 | Соблюдается ли порядок благоустройства на территориях жилищного фонда? | [пункты 4.1.1 – 4.4.3](https://soliletsk.ru/assets/files/gradostroy/comfort/pravila%20blagous/reshenie-615-pravila-blagoustrojstva-1-.pdf) Правил благоустройства территории муниципального образования Соль-Илецкий городской округ Оренбургской области, утвержденных решением Совета депутатов муниципального образования Соль-Илецкий городской округ Оренбургской области от 18.10.2017 № 615 |  |  |  |  |
| 4 | Соответствует ли требованиям благоустройство территорий рекреационного назначения? | [пункты 5.1.1. – 5.4.2.1](https://soliletsk.ru/assets/files/gradostroy/comfort/pravila%20blagous/reshenie-615-pravila-blagoustrojstva-1-.pdf) Правил благоустройства территории муниципального образования Соль-Илецкий городской округ Оренбургской области, утвержденных решением Совета депутатов муниципального образования Соль-Илецкий городской округ Оренбургской области от 18.10.2017 № 615 |  |  |  |  |
| 5 | Соблюдаются ли требования по благоустройству территорий производственного назначения, транспортных и инженерных коммуникаций? | [пункты 6.1 – 7.5.2](https://soliletsk.ru/assets/files/gradostroy/comfort/pravila%20blagous/reshenie-615-pravila-blagoustrojstva-1-.pdf) Правил благоустройства территории муниципального образования Соль-Илецкий городской округ Оренбургской области, утвержденных решением Совета депутатов муниципального образования Соль-Илецкий городской округ Оренбургской области от 18.10.2017 № 615 |  |  |  |  |
| 6 | Соответствует ли требованиям информация, способы информатизации и оформление территории округа? | [пункты 8.1.1 – 8.5.13](https://soliletsk.ru/assets/files/gradostroy/comfort/pravila%20blagous/reshenie-615-pravila-blagoustrojstva-1-.pdf) Правил благоустройства территории муниципального образования Соль-Илецкий городской округ Оренбургской области, утвержденных решением Совета депутатов муниципального образования Соль-Илецкий городской округ Оренбургской области от 18.10.2017 № 615 |  |  |  |  |
| 7 | Выполняются ли требования к содержанию и уборке объектов благоустройства, прилегающих территорий и мест общественного использования? | [пункты 9.1 – 9.5, 9.16.1 - 9.48](https://soliletsk.ru/assets/files/gradostroy/comfort/pravila%20blagous/reshenie-615-pravila-blagoustrojstva-1-.pdf) Правил благоустройства территории муниципального образования Соль-Илецкий городской округ Оренбургской области, утвержденных решением Совета депутатов муниципального образования Соль-Илецкий городской округ Оренбургской области от 18.10.2017 № 615 |  |  |  |  |

Пояснения и дополнения по вопросам, содержащимся в перечне:

Подписи лица (лиц), проводящего (проводящих) контрольное (надзорное) мероприятие:

(должность, подпись, ФИО)

(должность, подпись, ФИО)

С проверочным листом ознакомлен(а):

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), гражданина, должность руководителя,

иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического

лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.                                               (подпись)

Отметка об отказе ознакомления с проверочным листом:

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), уполномоченного

должностного лица (лиц), проводящего контрольное надзорное мероприятие)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.                                               (подпись)

Копию проверочного листа получил(а):   
(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), гражданина, должность руководителя,

иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического

лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.                                               (подпись)

Отметка об отказе получения проверочного листа:

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), уполномоченного

должностного лица (лиц), проводящего контрольное (надзорное) мероприятие)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.                                               (подпись)