|  |
| --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ****МУНИЦИПАЛЬНОГО****ОБРАЗОВАНИЯ****СОЛЬ-ИЛЕЦКИЙ****ГОРОДСКОЙ ОКРУГ****ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**12.01.2023 № 30-п |

Об утверждении формы проверочного листа (список контрольных вопросов), применяемого при осуществлении муниципального лесного контроля на территории муниципального образования Соль-Илецкий городской округ

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.10.2021 № 1844 «Об утверждении требований к разработке, содержанию, общественному обсуждению проектов форм проверочных листов, утверждению, применению, актуализации форм проверочных листов, а также случаев обязательного применения проверочных листов», Уставом муниципального образования Соль-Илецкий городской округ, постановляю:

1. Утвердить форму проверочного листа (список контрольных вопросов), применяемый при проведении контрольных (надзорных) мероприятий по муниципальному лесному контролю в отношении граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, согласно приложению.
2. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального образования Соль-Илецкий городской округ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации - заместителя главы администрации Соль-Илецкого городского округа по строительству, транспорту, благоустройству и ЖКХ.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава муниципального образованияСоль-Илецкий городской округ  |   В.И. Дубровин  |
|   |  |

Верно

Главный специалист организационного отдела Е.В. Телушкина

Разослано: в прокуратуру Соль-Илецкого района, организационному отделу, отделу муниципального контроля, юридическому отделу, в дело.

Приложение

к постановлению администрации муниципального образования Соль-Илецкий городской округ

\_\_12.01.2023\_\_\_№ \_30-п\_\_\_

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СОЛЬ-ИЛЕЦКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ**

ПРОВЕРОЧНЫЙ ЛИСТ

 (список контрольных вопросов),

применяемый при проведении контрольных (надзорных) мероприятий по муниципальному земельному контролю в отношении граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей

**«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**20**\_\_\_\_**г

 (дата заполнения проверочного листа) (место заполнения)

1. Наименование органа муниципального контроля: Администрация муниципального образования Соль-Илецкий городской округ.

2. Реквизиты правового акта об утверждении настоящей формы проверочного листа (списка контрольных вопросов) (далее - проверочный лист):

Постановление администрации муниципального образования Соль-Илецкий городской округ от № «Об утверждении формы проверочного листа (список контрольных вопросов), применяемого при осуществлении муниципального лесного контроля на территории муниципального образования Соль-Илецкий городской округ».

3. Реквизиты распоряжения о проведении планового контрольного (надзорного) мероприятия в отношении гражданина, юридического лица, индивидуального предпринимателя:

 (номер, дата распоряжения о проведении планового контрольного (надзорного) мероприятия в отношении гражданина, юридического лица, индивидуального

 предпринимателя)

4. Учетный номер контрольного (надзорного) мероприятия и дата присвоения учетного номера в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий:

(указывается учетный номер контрольного (надзорного) мероприятия и дата

его присвоения в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий)

5. Место (места) проведения контрольного (надзорного) мероприятия с заполнением проверочного листа: .

6. Объект муниципального контроля, в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие .

7. Фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина или индивидуального предпринимателя, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации гражданина или индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) ;

8. Должность, фамилия и инициалы должностного лица администрации муниципального образования Соль-Илецкий городской округ, проводящего плановое контрольное (надзорное) мероприятие и заполняющего проверочный лист: .

9. Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований, составляющих предмет проверки:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вопросы, отражающие содержание обязательных требований | Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования | Ответ на вопрос: | Примечание (заполняется при заполнении графы «неприменимо») |
| Да | Нет | Неприменимо |
| Общие требования |
| 1 | Имеется ли в наличии у юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина (далее – лесопользователь): |
| 1.1 | Правоустанавливающие документы на предоставление лесного участка? | Пункт 1 части 1 статьи 71 Лесного кодекса Российской Федерации (далее – Лесной кодекс) |  |  |  |  |
| 1.2 | Договор аренды лесного участка(в случае предоставления лесного участка в аренду)? | Пункт 2 части 1 статьи 71 Лесного кодекса |  |  |  |  |
| 1.3 | Договор безвозмездного пользования лесным участком (в случае предоставления лесного участка в безвозмездное пользование)? | Пункт 3 части 1 статьи 71 Лесного кодекса |  |  |  |  |
| 2 | Имеется(ются) ли в наличии у лесопользователя проект(ы) освоения лесов, получивший(ие) положительное(ые) заключение(я) муниципальной экспертизы? | Статья 12, часть 1 статьи 88, статья 89 Лесного кодекса |  |  |  |  |
| 3 | Выполняется(ются) ли лесопользователем проект(ы) освоения лесов? | Часть 2 статьи 24, статья 88 Лесного кодекса |  |  |  |  |
| 4 | Подается ли ежегодно лесопользователем лесная декларация? | Часть 2 статьи 26 Лесного кодекса;пункт 2 Порядка заполнения и подачи лесной декларации, требований к формату лесной декларации в электронной форме, утвержденных приказом Министерства природных ресурсови экологии Российской Федерации от 29.04.2021 № 303 «Об утверждении формы лесной декларации, порядка ее заполнения и подачи, требований к формату лесной декларации в электронной форме»  |  |  |  |  |
| 5 | Представляется ли лесопользователем отчет об использовании лесов? | Статья 49 Лесного кодекса;пункты 1-3 Порядка представления отчета об использовании лесов, форма отчета об использовании лесов, утвержденных приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерацииот 21.08.2017 № 451 «Об утверждении перечня информации, включаемой в отчет об использовании лесов, формы и порядка представления отчета об использовании лесов, а также требований к формату отчета об использовании лесов в электронной форме»  |  |  |  |  |
| 6. | Представляется ли лесопользователем отчет об охране лесов от пожаров? | Статья 60 Лесного кодекса;пункты 1 и 2 Порядка представления отчета об охране лесов от пожаров, форма отчета об охране лесов от пожаров, утвержденных приказом Министерства природных ресурсови экологии Российской Федерации от 09.03.2017 № 78 «Об утверждении перечня информации, включаемой в отчет об охране лесов от пожаров, формы и порядка представления отчета об охране лесов от пожаров, а также требований к формату отчета об охране лесов от пожаров в электронной форме, перечня информации, включаемой в отчет о защите лесов, формы и порядка представления отчета о защите лесов, а также требований к формату отчета о защите лесов в электронной форме» (далее – приказ Минприроды России от 09.03.2017 № 78) |  |  |  |  |
| 7 | Представляется ли лесопользователем отчет о защите лесов? | Статья 60.11 Лесного кодекса;пункты 1 и 2 Порядка представления отчета о защите лесов, форма отчета о защите лесов, утвержденных приказом Минприроды России от 09.03.2017 № 78 |  |  |  |  |
| 8 | Представляется ли лесопользователем отчет о воспроизводстве лесов и лесоразведении? | Статья 66 Лесного кодекса;пункты 1-3 Порядка представления отчета о воспроизводстве лесов и лесоразведении, форма отчета о воспроизводстве лесов и лесоразведении, утвержденных приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 21.08.2017 № 452 «Об утверждении перечня информации, включаемой в отчет о воспроизводстве лесов и лесоразведении, формы и порядка представления отчета о воспроизводстве лесов и лесоразведении, а также требований к формату отчета о воспроизводстве лесов и лесоразведении в электронной форме»  |  |  |  |  |
| 9 | Установлены и соблюдаются ли ограничения использования лесов? | Статья 27 Лесного кодекса  |  |  |  |  |
| Требования в сфере пожарной безопасности и санитарной безопасности в лесах |
| 10 | Соблюдаются ли лесопользователем обязательные требования, установленные Правилами пожарной безопасности в лесах, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 07.10.2020 № 1614 (далее – Правила пожарной безопасности в лесах): | Статья 53 Лесного кодекса;пункты 9-11, подпункты «а», «в», «г» пункта 12; пункты 13, 34, 36 Правил пожарной безопасности в лесах |  |  |  |  |
| 11 | Соблюдаются ли лесопользователем обязательные требования, установленные Правилами санитарной безопасности в лесах, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 09.12.2020 № 2047 (далее – Правила санитарной безопасности в лесах): | Статья 60.3 Лесного кодекса;абзац первый, подпункта «б» пункта 5, пункт 7, 13, подпункт «а», «б», «в» пункта 20, пункт 42, 43, 45 Правил санитарной безопасности в лесах |  |  |  |  |
| Требования в сфере воспроизводства и ухода за лесами |
| 12 | Соблюдаются ли лесопользователем обязательные требования, установленные Правилами лесовосстановления, утвержденными приказом Минприроды Россииот 29.12.2021 № 1024 «Об утверждении Правил лесовосстановления, формы, состава, порядка согласования проекта лесовосстановления, оснований для отказа в его согласовании, а также требований к формату в электронной форме проекта лесовосстановления» (далее соответственно – Правила лесовосстановления, приказ Минприроды России от 29.12.2021 № 1024): | Статья 61, части 1, 5, 6 статьи 62, часть 4 статьи 65 Лесного кодекса;пункты 6, 11, 43, 46, Правил лесовосстановления,пункт 1 приложения 2 Приказа Минприроды России от 29.12.2021 № 1024; Постановление Правительства Российской Федерации от 30.11.2021г. № 2128 «О порядке определения характеристик древесины и учета древесины» |  |  |  |  |
| 13. | Соблюдаются ли лесопользователем и (или) лицом, осуществляющим мероприятия по охране, защите, воспроизводству лесов, уходу за ними требования, установленные Правилами заготовки древесины, Правилами ухода за лесами? | Статьи 23, 29, 64 Лесного кодекса; Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 01.12.2020 № 993 «Об утверждении Правил заготовки древесины и особенностей заготовки древесины в лесничествах, указанных в статье 23 Лесного кодекса Российской Федерации», Правила ухода за лесами, утвержденными приказом Минприроды России от 30.07.2020 № 534 «Об утверждении Правил ухода за лесами» |  |  |  |  |
| Требования в сфере использования лесов для осуществления рекреационной деятельности |
| 14. | Осуществляется ли лесопользователем на праве постоянного (бессрочного) пользования, аренды использование лесного участка для осуществления рекреационной деятельности? | Часть 4 статьи 41 Лесного кодекса;пункт 4, подпункт «г», «н», «о» пункта 8 Правил использования лесов для осуществления рекреационной деятельности, утвержденных приказом Минприроды России от 09.11.2020 № 908 (далее – Правила использования лесов для осуществления рекреационной деятельности) |  |  |  |  |

Пояснения и дополнения по вопросам, содержащимся в перечне: .

Подписи лица (лиц), проводящего (проводящих) проверку:

(должность, подпись, ФИО)

(должность, подпись, ФИО)

С проверочным листом ознакомлен(а):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), гражданина, должность руководителя,

иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического

лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                    ( подпись)

 Отметка об отказе ознакомления с проверочным листом:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), уполномоченного

должностного лица (лиц), проводящего проверку)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                   (подпись)

 Копию проверочного листа получил(а):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), гражданина, должность руководителя,

иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического

лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                   (подпись)

 Отметка об отказе получения проверочного листа:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), уполномоченного

должностного лица (лиц), проводящего проверку)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                   (подпись)