|  |  |
| --- | --- |
| |  | | --- | | **АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СОЛЬ-ИЛЕЦКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  13.05.2016г. №1446-п | |

Об утверждении Положения о

порядке проведении конкурса

на создание туристских маршрутов

и проектов по туризму муниципального

образования Соль-Илецкий городской

округ Оренбургской области

В соответствии со статьей 4 Федерального закона от 24.11.1996 №132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации», Постановлением Правительства Оренбургской области № 1260-п от 28.12.2011 г. «О курорте местного значения «Соленые озера», постановлением администрации муниципального образования Соль-Илецкий городской округ №777-п от 25.03.2016 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие туризма в муниципальном образовании Соль-Илецкий городской округ на 2016-2018 годы» постановляю:

1. Провести Конкурс на создание туристских маршрутов и проектов по туризму муниципального образования Соль-Илецкий городской округ.
2. Утвердить Положение о порядке проведения конкурса на создание туристских маршрутов и проектов по туризму муниципального образования Соль-Илецкий городской округ, согласно приложению № 1 к постановлению администрации Соль-Илецкого городского округа.
3. Утвердить состав конкурсной комиссии согласно приложению   
   № 2 к постановлению администрации Соль-Илецкого городского округа, положение о конкурсной комиссии согласно приложению   
   № 3 к постановлению администрации Соль-Илецкого городского округа.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Соль-Илецкого городского округа Сахацкого Н.Н..
5. Постановление вступает в силу с момента опубликования (обнародования).

Глава муниципального образования

Соль-Илецкий городской округ /подписано/ В.И.Трибушной

Разослано: Прокуратура Соль-Илецкого района, структурные подразделения администрации Соль-Илецкого городского округа

Приложение №1 к постановлению

администрации Соль-Илецкого

городского округа

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведении конкурса на создание туристских маршрутов и проектов по туризму.

Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

Туристский маршрут – путь следования туристов, включающий посещение различных исторических мест, культурных объектов, природных ландшафтов и т. п. в культурно-познавательных, оздоровительных, спортивных и других целях.

Проект по туризму – замысел, идея, воплощенные в форму краткого описания, обоснования расчетов, затрагивающих исключительно интересы разработки туристского маршрута в соответствии с настоящим Положением.

Грант – денежные средства, предоставляемые соискателю на безвозмездной и безвозвратной конкурсной основе, на условиях предусмотренных грантодателем, организациям или частным лицам для выполнения работ, представляющих научную, культурную, социальную и иную значимость.

Грантополучатель – победитель конкурса, на счет которого перечисляется грант.

1. Общие положения

1.1. Конкурс на создание туристских маршрутов и проектов по туризму (далее – Конкурс) проводится в рамках реализации муниципальной программы «Развитие туризма в муниципальном образовании Соль-Илецкий городской округ на 2016-2018 годы».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок проведения конкурса.

1.3.Организатором конкурса является администрация муниципального образования Соль-Илецкий городской округ.

1.4. Уполномоченным органом на проведение конкурса является комитет экономического анализа и прогнозирования администрации муниципального образования Соль-Илецкий городской округ (далее - Уполномоченный орган).

1.5.По результатам проведения ежегодного конкурса конкурсной комиссией присуждается Грант.

1.6. Основными принципами присуждения Гранта являются открытость и коллегиальность, обеспечивающие объективное отношение к соискателям Гранта.

1.7. Положение и итоги проведения конкурса на создание туристских маршрутов и проектов по туризму публикуются на сайте администрации Соль-Илецкого городского округа www. soliletsk.ru.

2. Цели и задачи конкурса

2.1. Цель Конкурса – развитие внутреннего туризма в Соль-Илецком городском округе.

2.2. Задачи Конкурса:

-выявление лучших туристских маршрутов, создающих новые туристские предложения;

- увеличение объема туристских услуг, увеличение занятости в туристской сфере городского округа;

- увеличение туристских потоков в Соль-Илецком городском округе.

3. Условия участия в Конкурсе

3.1. К участию в Конкурсе приглашаются юридические лица, различных организационно-правовых форм (за исключением государственных, муниципальных учреждений), индивидуальные предприниматели, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования Соль-Илецкий городской округ, разработавшие туристский маршрут по территории Соль-Илецкого городского округа и обеспечивающие его функционирование (далее - Заявители).

3.2. По результатам конкурсного отбора присуждается Грант.

3.3. Для участия в конкурсе необходимо представить в уполномоченный орган следующие документы:

- заявка на участие в конкурсе на создание туристского маршрута и проектов по туризму (приложение №2);

- описание туристского маршрута (приложение №3);

- заверенную копию проекта по туризму (приложение №4);

- заверенную копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица или заверенную копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

- заверенную копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

- заверенные копии учредительных документов;

-справки об отсутствии задолженности по обязательным платежам в Фонд социального страхования и Пенсионный Фонд Российской Федерации, полученные не ранее чем за один месяц до даты подачи заявки.

3.4. Дополнительно могут предоставляться: картографические материалы, фото - и (или) видеоматериалы, имеющие непосредственное отношение к проекту, информационные и рекламные материалы, проспекты, отзывы потребителей, рецензии.

3.5. Представленные документы и дополнительные материалы возврату не подлежат.

3.6. Документы, указанные в пункте 3.3. настоящего Положения, должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью субъекта (при наличии).

3.7. Субъект несет полную ответственность за достоверность представленных документов.

3.8. Поступившие заявки уполномоченный орган регистрирует по мере их поступления в журнале регистрации заявок, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью уполномоченного органа. Запись регистрации должна включать регистрационный номер заявки и дату ее приема. Заявка считается принятой с момента поступления в уполномоченный орган полного пакета документов, указанных в пункте 3.3. настоящего Положения.

3.9**.** Администрация муниципального образования Соль-Илецкий городской округ в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявки самостоятельно в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает от налогового органа в форме электронного документа справку об отсутствии у субъекта задолженности по уплате налогов, сборов, а также пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах и выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, содержащую сведения об основном виде экономической деятельности в соответствии с Общероссийским [классификатором](consultantplus://offline/ref=DAAD108CE984D85F4231CA1D5C04B6508575EECDD8F058BBD3849116335BFD8873EB816E6EF587E7p9NEM) видов экономической деятельности. Документы запрашиваются на дату подачи заявки на участие в отборе.

4. Порядок проведения Конкурса

4.1. Для подведения итогов Конкурса и выявления Грантополучателя создается конкурсная комиссия.

4.2. Состав конкурсной комиссии по проведению конкурса на создание туристских маршрутов и проектов по туризму утверждается постановлением главы муниципального образования Соль-Илецкий городской округ.

4.3. Уполномоченный орган информирует заинтересованных лиц о начале конкурса посредством размещения информации на сайте администрации Соль-Илецкого городского округа www. soliletsk.ru в разделе «Туризм» и в газете «Илецкая Защита».

4.4. Заявки на участие в конкурсе на создание туристских маршрутов и проектов по туризму принимаются с момента опубликования объявления о начале проведения конкурса в газете «Илецкая Защита» с указанием срока приема заявок.

4.5. Заявители заявки, документы которых переданы в комиссию, признаются участниками конкурса на создание туристских маршрутов и проектов по туризму (далее – Участники).

4.6. Участник может отстраняться комиссией от участия в конкурсе на любом этапе проведения в случае:

4.6.1. несоответствия участника условиям участия в конкурсе, указанным в разделе 3 настоящего положения;

4.6.2. выявления недостоверных сведений, содержащихся в представленных документах и (или) представления неполного пакета документов;

4.6.3. наличия у участника задолженности по налоговым и иным обязательным платежам, а также по начисленным, но неуплаченным штрафам и пеням в бюджеты всех уровней и во внебюджетные фонды (за исключением задолженности, по которой оформлены в установленном порядке соглашения о реструктуризации, соблюдаются графики погашения задолженности и своевременно осуществляются текущие платежи);

4.6.4. если участник находится в стадии реорганизации, ликвидации, банкротства.

4.7. Для оценки представленных участниками документов комиссия вправе приглашать экспертов и других специалистов в данной предметной области, а также приглашать представителей участников для дачи необходимых пояснений по возникающим вопросам.

4.8. Конкурсная комиссия осуществляет экспертизу представленных документов исходя из критериев определения победителей конкурса, принимает решение о присуждении Гранта победителю Конкурса открытым голосованием. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом. Грантополучателю направляется уведомление в письменном виде.

5. Критерии определения победителей Конкурса

5.1. При рассмотрении заявок оценивается идея и общий потенциал проекта для развития внутреннего туризма в Соль-Илецком городском округе. Оценивается новизна, оригинальность и привлекательность идеи, эффективность решения поставленных задач.

5.2. Основные критерии определения победителей:

5.2.1. осуществление туристской деятельности в разных видах туризма:

проект, представленный в историко-познавательном (посещение историко-культурных объектов) виде туризма – 5 баллов;

остальные виды туризма – 3 балла;

5.2.2. функционирование туристских маршрутов по времени действия:

сезонный маршрут – 3 балла;

круглогодичный – 5 баллов;

5.2.3. маршруты, оснащенные средствами размещения с пунктами питания (дома охотника (рыбака), кемпинги, квартиры, комнаты в квартирах, дома, коттеджи, сдаваемые в наём др.);

без средств размещения – 0 баллов;

имеющие средства размещения - 5 баллов;

5.2.4. маршруты, оснащенные пунктами питания:

без пунктов питания – 0 баллов;

имеющие пункты питания -5 баллов.

5.2.5. по форме организации:

групповые (численность группы более 10 человек) - 5 баллов;

индивидуальные (численность группы менее 10 человек) - 3 балл;

5.2.6. создание новых рабочих мест, которое предполагается по результатам реализации проекта – по 1 баллу за создание каждого рабочего места, но не более 5 баллов;

5.2.7. сумма вложенных инвестиций на создание туристского маршрута и проектов по туризму:

- до 200 тыс. руб. -1 балл;

- до 300 тыс. руб. -2 балла;

- до 400 тыс. руб. -3 балла;

- до 500 тыс. руб. -4 баллов

- свыше 500 тыс. руб. -5 баллов;

5.3. Оценка выставляется каждому участнику по каждому критерию. Выводится общий балл по всем критериям. Победителем становится претендент, набравший наибольшее количество баллов. В случае, если участниками конкурса, набрано равное количество баллов, то комиссия принимает решение открытым голосованием. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии.

6. Присуждение гранта

6.1. Гранты присуждаются ежегодно в соответствии с перечнем мероприятий и объёмами финансирования указанных в приложении к муниципальной программе «Развитие туризма в муниципальном образовании Соль-Илецкий городской округ на 2016-2018 годы»:

–2016 год –2 гранта по 150 (сто пятьдесят) тысяч рублей;

–2017 год –2 гранта по 150 (сто пятьдесят) тысяч рублей;

–2018 год –2 гранта по 150 (сто пятьдесят) тысяч рублей.

6.2. Грант предоставляется безвозмездно и безвозвратно за счет средств бюджета городского округа, предусмотренных в перечне мероприятий и объемов финансирования указанных в приложении к муниципальной программе «Развитие туризма в муниципальном образовании Соль-Илецкий городской округ на 2016-2018 годы» на возмещение части затрат:

– приобретение основных и оборотных средств;

– разработку бизнес-плана туристского маршрута;

– рекламно-информационное обеспечение, направленное на продвижение туристского продукта;

– разработка и изготовление рекламно-сувенирной продукции;

–разработка дизайна, согласование, изготовление и установка информационно-справочных указателей и стендов с информацией для туристов на туристских маршрутах и объектах Соль-Илецкого городского округа.

6.3. На основании решения конкурсной комиссии уполномоченный орган в 5-дневный срок готовит проект постановления администрации Соль-Илецкого городского округа «О предоставлении гранта».

6.4. Предоставление гранта осуществляется на основании соглашения, заключенного с администрацией Соль-Илецкого городского округа, в котором определяются цели, условия, порядок предоставления, использования и возврата Гранта.

6.5. По завершении освоения средств, но не позднее первого ноября текущего года в котором получен грант, грантополучатель предоставляет в комитет экономического анализа и прогнозирования отчет о целевом использовании гранта, согласно форме отчетности указанной в приложении №1 к положению о проведении конкурса на создание туристских маршрутов и проектов по туризму. В течении трех лет с момента получения гранта, грантополучатель предоставляет в комитет экономического анализа и прогнозирования в срок до 30 апреля года следующего за отчетным, отчет о целевом использовании гранта, согласно форме отчетности указанной в приложении № 5 к положению о проведении конкурса на создание туристских маршрутов и проектов по туризму.

6.6. Контроль за целевым использованием Гранта осуществляет комитет экономического анализа и прогнозирования администрации Соль-Илецкого городского округа и иные уполномоченные на осуществление контроля органы.

Приложение № 2 к постановлению

администрации Соль-Илецкого

городского округа

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

СОСТАВ

конкурсной комиссии по проведению конкурса

на создание туристских маршрутов и проектов по туризму.

Председатель комиссии:

- Трибушной В.И, глава муниципального образования Соль-Илецкий городской округ;

Заместитель председателя комиссии:

- Сахацкий Н.Н.., заместитель главы администрации муниципального образования Соль-Илецкий городской округ по экономике, бюджетным отношениям и инвестиционной политике;

Секретарь комиссии:

- Ткачева О.Ю, ведущий специалист комитета экономического анализа и прогнозирования администрации городского округа;

Члены комиссии:

- Немич В.М., заместитель главы администрации муниципального образования Соль-Илецкий городской округ - руководитель аппарата;

- Абубакирова Л.Н., заместитель главы администрации муниципального образования Соль-Илецкий городской округ по социальным вопросам;

- Тулаев С.А., председатель комитета экономического анализа и прогнозирования администрации муниципального образования Соль-Илецкий городской округ;

- Вдовкин Ю.Г., депутат районного Совета депутатов муниципального образования Соль-Илецкий городской округ (по согласованию).

- Туйсина В.А., начальник отдела культуры администрации муниципального образования Соль-Илецкий городской округ;

- Шайхутдинов И.Ф., председатель комитета по управлению имуществом и земельными ресурсами и экологии администрации муниципального образования Соль-Илецкий городской округ;

Приложение № 3 к постановлению

администрации Соль-Илецкого

городского округа

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ

о Конкурсной комиссии

1. Общие положения

1.1.Конкурсная комиссия (далее-комиссия), является коллегиальным органом.

1.2. Комиссия создается для подведения итогов Конкурса и выявления Грантополучателя.

1.3. В своей деятельности комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации и Оренбургской области, нормативными правовыми актами муниципального образования Соль-Илецкий городской округ, а также настоящим Положением.

2. Задачи

2.1. Основной задачей комиссии являются оценка представленных на Конкурс проектов по туризму и определение победителя Конкурса (Грантополучателя).

3. Права и обязанности

Комиссия имеет право:

3.1. Привлекать по согласованию для участия в работе комиссии специалистов, научных работников, экспертов для оценки конкурсных работ.

3.2. Отстранить от участия в конкурсе участника в соответствии с пунктом 4.6. настоящего Положения.

4. Организационная работа

4.1. Порядок работы комиссии определяется в соответствии с настоящим Положением.

4.2. Организует работу комиссии и проводит её заседание председатель комиссии, а в случае его отсутствия – заместитель председателя комиссии.

4.3. Оповещение членов комиссии, ведение протокола заседания организует секретарь комиссии, а в случае его отсутствия, полномочия выполняет другой член комиссии по решению председателя комиссии.

4.4. Заседание комиссии правомочно, если на ней присутствует более половины членов комиссии. Решение комиссии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии.

4.5. Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии.

4.6. Протокол подписывается председателем комиссии и секретарем.

В случае отсутствия председателя комиссии протокол подписывается заместителем председателя комиссии и секретарем. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии.

Приложение 1 к положению

о проведении конкурса на создание

туристских маршрутов и проектов

по туризму

Форма отчетности о целевом использовании Гранта

Наименование проекта по туризму

Должность и Ф. И.О. руководителя проекта (с указанием контактных данных)

Статья расходов на оснащение и усовершенствование маршрута или развитие проекта по туризму

Израсходовано из средств Гранта (в руб.)

Подтверждающий документ\*

Остаток средств Гранта ( в руб.) \*\*

1

2

3

Итого:

Подпись (расшифровка подписи)

м. п.

\* - приложить копию подтверждающего документа

\*\* - приложить копию банковской выписки с расчетного счета

Приложение 2 к положению

о проведении конкурса на создание

туристских маршрутов и проектов

по туризму

ЗАЯВКА

на участие в конкурсе на создание туристских маршрутов и проектов по туризму

Дата составления заявки

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

В комитет экономического анализа и прогнозирования администрации Соль-Илецкого городского округа

Полное наименование организации с указанием организационной формы

Ф. И.О. и должность руководителя

Юридический адрес организации

Почтовый индекс

Муниципальный округ

Населённый пункт

Адрес

Телефон, код

Факс

Адрес электронной почты

Дополнительные сведения

Контактные лица заявителей проекта: Ф. И.О., адрес, телефон, адрес электронной почты

Название туристского маршрута

Название проекта

Ф. И.О. и должность руководителя проекта

Контактная информация

Общие сведения о проекте

Согласен с обработкой моих персональных данных и использованием их при проведении конкурса на создание туристских маршрутов и проектов по туризму

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф. И.О.

Приложение 3 к положению

о проведении конкурса на создание

туристских маршрутов и проектов

по туризму

Описание туристского маршрута

I. Титульный лист

1

Полное наименование организации. Название маршрута

2

Ф. И.О и должность руководителя проекта

3

Резюме (краткая профессиональная биография) руководителя проекта: образование, участие в подобных проектах

4

Контактная информация (адрес, код, контактный телефон раб., дом., моб., e-mail)

II. Описание маршрута

1

Вид туристского маршрута (активный, транспортный, водный, экскурсионный, комбинированный и пр.)

2

Функционирование туристского маршрута по времени действия (сезонный, круглогодичный)

3

Информация о сроке начала реализации маршрута

4

Форма организации (групповая, индивидуальная)

5

Описание маршрута, с указанием начала и окончания маршрута, иллюстративный материал (приложение №1), текстовое описание основных объектов посещения (приложение №2), карта-схема маршрута (приложение №3)\*\*

6

График движения по маршруту (по дням, часам)

7

Обозначение остановок, мест ночлега (если таковые имеются)

8

Месторасположение пунктов технической помощи, заправочных станций, пунктов питания в пути следования, пунктов медицинской помощи и др. (если таковые имеются)

9

Предполагаемое количество туристов в одной группе

10

Целевая категория туристов (дети, молодежь, семья, группы, индивидуалы, возраст)

11

Условия приема и обслуживания туристов (описание объектов размещения, питания, экскурсионное, транспортное обслуживание)

12

Кадровое обеспечение организации маршрута (наличие квалифицированных гидов-проводников, экскурсоводов, обслуживающего персонала)

13

Перечень предприятий-исполнителей услуги по организации маршрута

14

Расчет стоимости путевки на одного туриста

15

Особые условия проведения маршрута (наличие у туристов необходимой экипировки, снаряжения, навыков, необходимого для прохождения туристского маршрута)

16

Дорожно-транспортная составляющая туристского маршрута (транспортная доступность, вид транспорта на начало и конец маршрута, аэропорт, порты, железные дороги и др.)

\*\* Представленную информацию желательно дополнить приложением №1, 2, 3 к описанию маршрута.

Приложение 4 к положению

о проведении конкурса на создание

туристских маршрутов и проектов

по туризму

Краткое содержание проекта не более 1–1,5 страниц, шрифт 14

Сроки реализации проекта (даты начала и окончания)

Запрашиваемая сумма

Общий бюджет проекта

Статья расходов

Средства гранта

Средства из прочих источников

Административные и организационные расходы

Индивидуальная финансовая поддержка

Командировочные и транспортные расходы

Оборудование и сопутствующие расходы

Итого:

Цели и задачи проекта

Этапы реализации проекта

Маркетинговый анализ (конкуренция, новизна, прейскурант)

Организационный план

Наличие инфраструктуры туризма

Члены проектной команды, их функции в ходе реализации проекта

Производственный план проекта

Финансовый план проекта

Оценка рисков

Соглашение №

о выплате Гранта победителю конкурса на создание туристских маршрутов и проектов по туризму

г. Соль-Илецк «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016г.

Администрация муниципального образования Соль-Илецкий городской округ в лице главы администрации городского округа Трибушного Василия Ивановичаа, действующей на основании Устава городского округа с одной стороны, и субъект малого предпринимательства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующий на основании свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя от \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны»,

в целях реализации:

мероприятий по развитию внутреннего туризма согласно постановления администрации муниципального образования Соль-Илецкий городской округ от \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_ «О проведении конкурса на создание туристских маршрутов и проектов по туризму»,

заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем:

1.Предмет соглашения

1.1 Администрация городского округа обязуется выплатить Грант на лицевой (расчетный) счет Грантополучателя в соответствии с постановлением администрации Соль-Илецкого городского округа от \_\_\_\_\_\_\_г. № \_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» на возмещение части затрат на оснащение и усовершенствование туристского маршрута или развитие проекта по туризму.

1.2. Для финансового обеспечения настоящего Соглашения администрация городского округа предоставляет Грант за счет средств бюджета городского округа, предусмотренных муниципальной программой «Развитие туризма в муниципальном образовании Соль-Илецкий городской округ на 2016-2018 годы».

2.Обязательства сторон

2.1. Администрация городского округа обязуется:

- перечислить на лицевой (расчетный) счет Грантополучателя Грант в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей (\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тысяч рублей) в течение десяти рабочих дней с момента заключения Соглашения.

2.2. Получатель обязуется:

2.2.1 потратить полученный Грант в срок до\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года на оснащение и усовершенствование туристского маршрута или развитие проекта по туризму, а именно:

- приобретение основных и оборотных средств;

- разработку бизнес-плана туристского маршрута;

- рекламно-информационное обеспечение, направленное на продвижение туристского продукта;

- разработка и изготовление рекламно-сувенирной продукции;

- разработка дизайна, согласование, изготовление и установка информационно-справочных указателей и стендов с информацией для туристов на туристских маршрутах и объектах Соль-Илецкого городского округа.

2.2.2 По завершении освоения средств, но не позднее первого ноября текущего года в котором получен грант, грантополучатель предоставляет в комитет экономического анализа и прогнозирования отчет о целевом использовании гранта, согласно форме отчетности указанной в приложении №1 к положению о проведении конкурса на создание туристских маршрутов и проектов по туризму. В течении трех лет с момента получения гранта, грантополучатель предоставляет в комитет экономического анализа и прогнозирования в срок до 30 апреля года следующего за отчетным, отчет о целевом использовании гранта, согласно форме отчетности указанной в приложении №5 к положению о проведении конкурса на создание туристских маршрутов и проектов по туризму.

3. Ответственность сторон

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств настоящего Соглашения.

3.2. В случае неисполнения пункта 2.2. данного Договора, а также выявления нецелевого использования средств, представленная получателю субсидия подлежит возврату в местный бюджет в течение одного месяца после получения требования о возврате.

4. Дополнительные условия

4.1. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны, если они совершены в письменной форме, подписаны полномочными представителями Сторон, являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.2. В случаях, прямо не предусмотренных настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством.

4.3. Настоящие Соглашение составлено в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5. Срок действия Соглашения.

5.1. Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до момента исполнения Сторонами своих обязательств.

5.2. Соглашение может быть расторгнуто по совместному решению Сторон, при этом Сторона, решившая расторгнуть Соглашение, направляет письменное уведомление другой Стороне не позднее, чем за один месяц.

6.Юридические адреса и реквизиты Сторон

Администрация городского округа: Получатель:

461500, г. Соль-Илецк, ул. Карла Маркса 6 ИНН

Получатель: ОГРН Юридический (почтовый) адрес:

р/с – Банк получателя:

Банк получателя – р/сч.:

к/с: БИК:

БИК: корр. счет

ИНН / КПП Соль-Илецкий городской округ

ОКАТО Соль - Илецкого городского

округа:

7. Подписи сторон

Администрация городского округа: Получатель:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) Ф.И.О. (подпись) Ф.И.О.

М. П. М. П.

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_\_\_г «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_\_г

Приложение 5 к положению

о проведении конкурса

на создание туристских

маршрутов и проектов по туризму

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отчет

об использовании гранта

В рамках реализации постановления главы городского округа от\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «Об утверждении Положения о порядке проведении конкурса на создание туристских маршрутов и проектов по туризму муниципального образования Соль-Илецкий городской округ Оренбургской области», направляю информацию по вопросу использования полученного мною \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование получателя гранта)

в 20\_\_\_\_ году гранта в объеме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(цифрами и прописью)

на реализацию проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование проекта)

По состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ средства полученного гранта (выбрать один из вариантов):

а) освоены в полном объеме - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей;

б) освоены в объеме \_\_\_\_\_\_\_ рублей (\_\_\_\_\_\_\_ процентов от общего объема гранта) по причине \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

в) не использованы в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

В результате реализации проекта достигнуты следующие показатели:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя результативности гранта | Единица измерения | 20\_\_ год (план) | 20\_\_ год (факт) | 20\_\_ год (план) | Фактически достигнутые  показатели [<\*>](#Par985) |
| По состоянию на первое января года следующего за отчетным |
| 1. | Создано новых рабочих мест | единиц |  |  |  |  |
| 2. | Трудоустроено безработных граждан | человек |  |  |  |  |
| 3. | Сохранено рабочих мест | единиц |  |  |  |  |
| 4. | Среднемесячная заработная плата одного работника | тыс. рублей |  |  |  |  |
| 5. | Объем выручки от реализации товаров, выполнения работ, оказания услуг | тыс. рублей |  |  |  |  |
| 6. | Объем налоговых отчислений в бюджеты всех уровней | тыс. рублей |  |  |  |  |

<\*> В течении трех лет с момента получения гранта, грантополучатель предоставляет в комитет экономического анализа и прогнозирования в срок до 30 апреля года следующего за отчетным, отчет о целевом использовании гранта

В соответствии с представленной информацией подтверждаю (не подтверждаю) целевой характер использования средств гранта и достижение показателей.

Приложения: заверенные копии документов, подтверждающих целевое использование средств гранта.

Получатель гранта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_