

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
СОЛЬ-ИЛЕЦКИЙ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

15.03 2018 № 555-к

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Соль-Илецкий городской округ от 30.11.2017 № 3112-п «Об утверждении Порядка организации и проведения аукциона по продаже права на размещение нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Соль-Илецкий городской округ»

Руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», постановляю:

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования Соль-Илецкий городской округ от 30.11.2017 № 3112-п «Об утверждении Порядка организации и проведения аукциона по продаже права на размещение нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Соль-Илецкий городской округ»:

1.1. Приложение № 1 к постановлению от 30.11.2017 № 3112-п «Об утверждении Порядка организации и проведения аукциона по продаже права на размещение нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Соль-Илецкий городской округ» изложить в новой редакции, согласно приложения № 1 к настоящему постановлению.

1.2. Приложение № 3 к постановлению от 30.11.2017 № 3112-п «Об утверждении Порядка организации и проведения аукциона по продаже права на

размещение нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Соль-Илецкий городской округ» изложить в новой редакции, согласно приложения № 2 к настоящему постановлению.

2. Дополнить постановление от 30.11.2017 № 3112-п «Об утверждении Порядка организации и проведения аукциона по продаже права на размещение нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Соль-Илецкий городской округ», приложением № 4 «Положение о комиссии по проведению аукциона по продаже права на размещение нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Соль-Илецкий городской округ, согласно приложения № 3 к настоящему постановлению.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Соль-Илецкого городского округа от 24.03.2017 № 828-п «Об утверждении Положения о комиссии по проведению аукциона по продаже права на размещение нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Соль-Илецкий городской округ».

4. Ответственность за исполнение настоящего постановления возложить на председателя комитета экономического анализа и прогнозирования администрации Соль-Илецкого городского округа Тулаева С.А.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа по экономике, бюджетным отношениям и инвестиционной политике Слепченко Ю.В.

6. Постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава муниципального образования
Соль-Илецкий городской округ

А.А.Кузьмин

Верно

Ведущий специалист организационного отдела



Е.В.Телушкина

Разослано: в прокуратуру Соль-Илецкого района, организационный отдел, структурные подразделения администрации Соль-Илецкого городского округа.



Приложение № 1

к постановлению администрации
муниципального образования
Соль-Илецкий городской округ
от 15.03.2018 № 555-к

Порядок организации и проведения аукциона по продаже права на размещение нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Соль-Илецкий городской округ (далее - Порядок)

1. Общие положения.

1.1. Настоящие правила регламентируют порядок организации и проведения аукциона по продаже права на размещение нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Соль-Илецкий городской округ (далее - аукцион).

1.2. Основными принципами организации и проведения аукциона являются равные условия для всех претендентов: открытость, гласность проведения аукциона и состязательность участников.

1.3. Предметом аукциона является право на размещение нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Соль-Илецкий городской округ (далее - право).

1.4. Продавцом права является администрация муниципального образования Соль-Илецкий городской округ.

1.5. Торги проводятся в форме открытого аукциона. Критерием определения победителя аукциона является предложение максимальной цены за право на размещение нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Соль-Илецкий городской округ.

1.6. Вид торговли и перечень реализуемых товаров, подлежащих размещению в результате заключения договора по итогам проведения аукциона, указываются в информационном сообщении о проведении аукциона.

1.7. Начальная цена предмета аукциона по определению рыночной стоимости права размещения нестационарного торгового объекта, определяется экспертной организацией, осуществляющей оценку.

Задаток составляет 50% от начальной цены предмета аукциона.

Шаг аукциона устанавливается в пределах от 5 до 100 процентов начальной цены.

2. Организатор аукциона.

2.1. Организатором аукциона от имени администрации муниципального образования Соль-Илецкий городской округ выступает комитет экономического анализа и прогнозирования (далее - Организатор аукциона).

Организатор аукциона:

2.1.1. Формирует аукционную комиссию, которая принимает решение о допуске заявителя к участию в аукционе либо об отказе в допуске к участию в аукционе;

2.1.2. Оформляет протокол результатов проведения аукциона, который подписывается членами аукционной комиссии, и размещается на официальном интернет-сайте муниципального образования Соль-Илецкий городской округ;

2.1.3. Определяет количество и площадь нестационарных торговых объектов, возможных к размещению на торговых площадях, определенных схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Соль-Илецкий городской округ;

2.1.4. Определяет дату, время и место проведения аукциона;

2.1.5. Формирует лоты в соответствии с количеством определенных нестационарных торговых объектов;

2.1.6. Рассчитывает шаг аукциона от начальной цены предмета торгов;

2.1.7. Рассчитывает сумму задатка;

2.1.8. Определяет место, даты начала и окончания приема заявок на участие в аукционе;

2.1.9. Организует подготовку информационного сообщения о проведении аукциона;

2.1.10. Принимает от претендентов заявки на участие в аукционе и прилагаемые к ним документы;

2.1.11. Регистрирует заявки по мере их поступления в журнале приема заявок;

2.1.12. Обеспечивает хранение зарегистрированных заявок и прилагаемых к ним документов, а также конфиденциальность содержащихся в них сведений до момента их рассмотрения;

2.1.13. В течении трех рабочих дней протокол о результатах проведения аукциона, подписанный членами аукционной комиссии, размещает на официальном интернет-сайте муниципального образования Соль-Илецкий городской округ;

2.1.14. Уведомляет претендентов о принятом аукционной комиссией по проведению торгов (далее - аукционная комиссия) решении о допуске претендента к участию в аукционе, либо об отказе в допуске к участию в аукционе, путем размещения на официальном интернет-сайте муниципального образования Соль-Илецкий городской округ протокола, признания претендентов участниками аукциона, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подписания аукционной комиссией соответствующего протокола;

2.1.15. Организует проведение аукциона.

3. Аукционная комиссия.

3.1. Проведение торгов в форме аукциона в соответствии с настоящими правилами и выявление победителей осуществляет аукционная комиссия.

3.2. Состав аукционной комиссии утверждается постановлением администрации муниципального образования Соль-Илецкий городской округ.

3.3. Аукционная комиссия:

- в назначенный день рассматривает заявки претендентов и проверяет правильность оформления представленных претендентами документов, их соответствие требованиям законодательства Российской Федерации и перечню, опубликованному в информационном сообщении о проведении аукциона;

- по результатам рассмотрения заявок принимает решение и подписывает соответствующий протокол о признании претендентов участниками аукциона либо об отказе в допуске к участию в аукционе;

- присутствует при проведении аукциона, по результатам проведения аукциона определяет победителя аукциона и подписывает протокол аукциона в день их проведения;

Принимает решение и подписывает протокол о признании аукциона несостоявшимся в случае, если:

- в аукционе участвовало менее двух участников. В этом случае Организатор аукциона обязан заключить договор на размещение нестационарного торгового объекта по начальной цене аукциона с единственным участником аукциона;

- после троекратного объявления начальной цены предмета аукциона ни один из участников не заявил о своем намерении приобрести предмет аукциона по начальной цене;

- победитель аукциона или, в случае его отказа, участник, сделавший предпоследнее предложение по цене лота, отказались от подписания договора;

- на участие в аукционе не подана ни одна заявка либо, если по результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе, всех участников подавших заявки на участие в аукционе.

3.4. Комиссия по проведению аукциона вправе принимать решения, если на ее заседании присутствует не менее 50 % от общего числа его членов. Комиссия по проведению аукциона принимает решения по вопросам, входящим в ее компетенцию, большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии. При равенстве голосов, голос председателя комиссии является решающим.

4. Информационное сообщение о проведении аукциона.

4.1. Информационное сообщение о проведении аукциона размещается на официальном интернет-сайте администрации муниципального образования Соль-

Илецкий городской округ: <http://soliletsk.ru>, не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты проведения аукциона.

4.2.В информационном сообщении в обязательном порядке должны содержаться следующие сведения:

4.2.1.наименование, ИНН, юридический и фактический адрес организатора, адрес электронной почты, телефон организатора;

4.2.2.предмет аукциона: местоположение на земельном участке, в том числе номер пункта Схемы размещения нестационарного торгового объекта (далее - НТО), адрес земельного участка, а также размер площади места размещения НТО – площади земельного участка, предназначенного для размещения НТО, вид НТО;

4.2.3.специализация нестационарного торгового объекта - цели использования НТО;

4.2.4.период и срок размещения НТО (срок действия договора на размещение НТО);

4.2.5.размер задатка, порядок его внесения участниками аукциона и возврата им, реквизиты счета для перечисления задатка;

4.2.6. начальная цена лота (размер платы по договору на размещение НТО на срок размещения НТО (в случае, если размещение НТО носит сезонный характер - за периоды использования земельного участка для размещения НТО на срок размещения НТО));

4.2.7. дата и время начала подачи заявок;

4.2.8.дата и время окончания подачи заявок;

4.2.9.шаг аукциона;

4.2.10.иная информация в соответствии с требованиями законодательства.

К извещению о проведении аукциона прилагается проект договора на право размещения НТО.

4.3. Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в аукционную документацию не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

Сообщение о внесении изменений в аукционную документацию доводится до сведения всех заявителей путем его размещения на официальном сайте администрации Соль-Илецкого городского округа в течение одного рабочего дня с даты принятия указанного решения.

При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы период с даты размещения изменений, внесенных в аукционную документацию, до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе составлял не менее 5 (пять) рабочих дней.

4.4. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона в любое время, но не позднее чем за три рабочих дня до наступления даты его проведения. Извещение об отмене аукциона должно быть размещено на официальном интернет-сайте администрации муниципального образования Соль-Илецкий городской округ.

5. Подача заявки на участие в аукционе.

Требования к претендентам.

5.1. Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или индивидуальный предприниматель, претендующие на заключение Договора и предоставившие организатору аукциона в срок, указанный в информационном сообщении о проведении аукциона, следующие документы:

- заявку на участие в аукционе по форме, указанной в информационном сообщении о проведении аукциона (в соответствии с формой утвержденной постановлением администрации муниципального образования Соль-Илецкий городской округ об аукционной документации на проведение аукциона);

- копии учредительных документов;

- копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей), копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц) или выписку из государственных реестров о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе, являющемся претендентом;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени претендента без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени претендента действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени претендента, заверенную печатью претендента и подписанную руководителем (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- оригинал платежного документа, подтверждающий внесение задатка в размере и по реквизитам, установленным организатором торгов и указанным в информационном сообщении;

- заявление об отсутствии решения о ликвидации претендента - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании претендента - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Электронная форма подачи заявки для участия в аукционе не допускается.

5.2. Организатор аукциона в рамках межведомственного информационного взаимодействия осуществляет получение документов (сведений),

подтверждающих государственную регистрацию юридического лица либо государственную регистрацию индивидуального предпринимателя в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей, если заявитель не представил указанный документ самостоятельно. Документы запрашиваются на дату подачи заявки на участие в отборе.

5.3. К заявке прилагается подписанная претендентом опись в соответствии с формой утвержденной постановлением администрации муниципального образования Соль-Илецкий городской округ об аукционной документации на проведение аукциона. Опись документов предоставляется в двух экземплярах, один экземпляр которой возвращается претенденту с отметкой специалиста организатора аукциона о принятии документов с указанием даты и времени их получения.

5.4. Срок приема заявок должен составлять не менее 30 (тридцати) дней, с момента размещения информации на официальном интернет-сайте администрации муниципального образования Соль-Илецкий городской округ: <http://soliletsk.ru>.

5.5. Заявка претендента регистрируется специалистом организатора аукциона в журнале регистрации заявок с указанием даты и времени подачи заявки, а также номера, присвоенного ей в журнале регистрации заявок.

5.6. По каждому лоту претендент имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

5.7. Претендент, подавший заявку на участие в аукционе, не вправе вносить в нее изменения.

5.8. Заявки на участие в аукционе (по лотам) принимаются организатором торгов в течение срока, указанного в информационном сообщении. Заявки, поданные по истечении срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, организатором аукциона не принимаются, о чем специалистом организатора аукциона ставится отметка на описи претендента. При этом заявка с описью прилагаемых к ней документов возвращается претенденту под расписку.

5.9. Претендент приобретает статус участника аукциона с момента размещения на официальном интернет-сайте муниципального образования Соль-Илецкий городской округ протокола аукционной комиссии о признании претендентов участниками аукциона.

5.10. Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении, или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

- на дату рассмотрения заявок документально не подтверждено (отсутствует) поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении.

- на дату рассмотрения заявок документально не подтверждено (отсутствует) поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении.

Аукционная комиссия отстраняет участника аукциона от участия в аукционе на любом этапе его проведения, вплоть до заключения договора, в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных претендентом в составе заявки на участие в аукционе.

Перечень оснований для отказа претенденту в участии в аукционе является исчерпывающим.

5.11. Претендент имеет право отказаться от участия в аукционе в любое время, но не позднее дня признания его участником аукциона.

6. Способы разъяснения положений аукционной документации.

6.1. Заявитель вправе обратиться за разъяснениями положений аукционной документации к организатору аукциона в письменной форме, в том числе в форме электронного документа по адресам, указанным в извещении.

6.2. Организатор аукциона обязан в течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений аукционной документации, если указанный запрос поступил к нему не позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

6.3. Организатор аукциона в течение одного рабочего дня с даты направления разъяснения положений аукционной документации по запросу заинтересованного лица такое разъяснение размещает на официальном сайте администрации Соль-Илецкого городского округа с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос.

7. Внесение изменений в документацию об аукционе.

7.1. Внесение изменений в аукционную документацию осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в аукционную документацию не позднее, чем за пять рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

Сообщение о внесении изменений в аукционную документацию доводится до сведения всех заявителей путем его размещения на официальном сайте администрации Соль-Илецкого городского округа в течение одного рабочего дня с даты принятия указанного решения.

При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы период с даты размещения изменений, внесенных в аукционную документацию, до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе составлял не менее 5 (пяти) рабочих дней.

8. Порядок проведения и оформление результатов аукциона (далее - аукцион).

8.1. Аукцион проводится в день, время и в месте, указанные в информационном сообщении о проведении аукциона.

Участники аукциона (их представители) в день проведения аукциона до его начала обязаны пройти регистрацию в комиссии по проведению аукциона. Регистрация начинается в объявленном месте проведения аукциона за 30 минут до начала проведения аукциона и заканчивается за 10 минут до начала проведения аукциона.

Участники аукциона или их представители при регистрации предъявляют документ, удостоверяющий личность, и документ, подтверждающий полномочия представителя на участие в аукционе.

Зарегистрированным участникам аукциона (их представителям) выдается карточка с номером участника аукциона, который соответствует регистрационному номеру участника аукциона (аукционная карточка).

Участники аукциона, не зарегистрировавшиеся в установленное время, к участию в аукционе не допускаются.

8.2. Аукцион ведет аукционист в присутствии аукционной комиссии и обеспечивает порядок при проведении аукциона. Протокол аукциона ведет секретарь.

Аукционист избираются из числа членов аукционной комиссии путем открытого голосования членов аукционной комиссии простым большинством голосов. Во время проведения аукциона участникам запрещается перемещаться по залу, разговаривать (задавать вопросы, дискутировать), покидать зал проведения аукциона и пользоваться мобильной связью. Участник, нарушивший данное правило, снимается аукционистом с аукциона.

Какие-либо переговоры организатора или аукционной комиссии с участниками аукциона во время его проведения не допускаются. Участники аукциона вправе задавать вопросы по процедуре проведения аукциона только до начала аукциона.

8.3. После открытия аукциона аукционист:

- объявляет правила и порядок проведения аукциона;
- оглашает номер (наименование) лота, его краткую характеристику, начальную цену и «шаг аукциона», а также номера аукционных карточек участников аукциона по данному лоту.

До начала проведения аукциона по предложению аукциониста и с согласия всех участников аукциона «шаг аукциона» может быть увеличен на кратное количество «шагов аукциона».

8.4. Аукцион проводится по каждому лоту отдельно. Аукционист называет начальную цену аукциона, участники готовые заключить договор за данную цену поднимают свои аукционные карточки. Аукционист называет номер участника, первым поднявшего аукционную карточку, после чего объявляет следующую цену аукциона с учетом шага аукциона. Участники аукциона поднимают аукционные карточки в случае, если готовы заключить договор на размещение

нестационарного торгового объекта в соответствии с этой ценой. Аукцион продолжается до тех пор, пока на объявленную аукционистом цену будет заявлено единственное предложение со стороны участников аукциона. При отсутствии предложений со стороны иных участников аукциона аукционист повторяет эту цену три раза. Если до третьего повторения заявленной цены ни один участник аукциона не поднял аукционную карточку, аукцион по данному лоту объявляется аукционистом завершенным. Окончание аукциона фиксируется объявлением аукциониста.

По завершении аукциона аукционист объявляет максимальную предложенную цену лота и номер карточки (билета) победителя аукциона по данному лоту. Победителем аукциона признается участник, номер аукционной карточки которого и заявленная им цена лота были названы аукционистом последними.

Аукционист объявляет об окончании аукциона по объявленному лоту, последнее и предпоследнее предложения о цене лота и аукционные номера победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене лота.

8.5. Во время проведения аукциона ведется аудиозапись.

8.6. Результаты аукциона, а именно: сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной (минимальной) цене договора (цене лота), последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора заносится в протокол аукциона, составляемый в 2-х (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых передается лицу, выигравшему аукцион, второй хранится у Организатора аукциона не менее пяти лет с момента его подписания.

8.7. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола аукциона организатор аукциона возвращает задатки участникам аукциона, которые участвовали в аукционе, но не стали победителями, за исключением участников аукциона, которые сделали последнее и предпоследнее предложения о цене лота. Задаток, внесенный участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене лота, возвращается в течение пяти рабочих дней с даты подписания договора с победителем аукциона, если он им не является.

8.8. Победителю аукциона задаток засчитывается в сумму оплаты приобретенного им права на размещение нестационарного торгового объекта.

8.9. Задаток не подлежит возврату победителю аукциона, если им в установленный срок не оплачено приобретенное на аукционе право на размещение нестационарного торгового объекта и не подписан договор.

8.10. Информация о результатах аукциона в течение 3-х (трех) рабочих дней размещается организатором аукциона на официальном интернет-сайте муниципального образования Соль-Илецкий городской округ.

8.11. Аукцион признается несостоявшимся в случаях, если:

- в аукционе участвовало менее двух участников. В этом случае

Организатор аукциона обязан заключить договор на право размещения нестационарного торгового объекта по начальной цене аукциона с единственным участником аукциона;

- после троекратного объявления начальной цены предмета аукциона ни один из участников не заявил о своем намерении приобрести предмет аукциона по начальной цене.

- победитель аукциона или, в случае его отказа, участник, сделавший предпоследнее предложение по цене лота, отказались от подписания договора.

- на участие в аукционе не подана ни одна заявка либо, если по результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе, всех участников подавших заявки на участие в аукционе;

8.12. Победитель аукциона при уклонении от подписания протокола утрачивает право на размещение нестационарного торгового объекта, а внесенный им задаток не возвращается. Решение о признании его победителем аукциона аннулируется, и победителем признается участник, сделавший предпоследнее предложение.

8.13. В случае если аукцион признан несостоявшимся по причине участия одного участника аукциона, договор на размещение нестационарного торгового объекта (далее - договор) заключается с лицом, которое явилось единственным участником аукциона.

8.14. Документация об аукционе хранится у организатора аукциона, не менее пяти лет.

8.15. Протокол аукциона является основанием для заключения с победителем аукциона договора на право размещения нестационарного торгового объекта.

9. Порядок заключения и досрочного прекращения действия Договора.

9.1. С победителем аукциона администрация Соль-Илецкого городского округа заключает договор на право размещения нестационарного торгового объекта.

9.2. Величина платы по договору на право размещения нестационарного торгового объекта с победителем аукциона осуществляется путем перечисления денежных средств на лицевой счет Организатора аукциона, после подписания протокола о результатах аукциона и до заключения договора. Подтверждением исполнения обязательства Хозяйствующего субъекта по внесению платы за право на размещение нестационарного торгового объекта является платежный документ с отметкой банка плательщика.

9.3. Договор заключается не ранее 5-ти (пяти) календарных дней и не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней с даты подписания протокола результатов аукциона, при условии полной оплаты победителем предложенной им цены лота по результатам аукциона, проведенного в соответствии с Порядком организации и проведения аукциона по продаже права на размещение

нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Соль-Илецкий городской округ.

9.4. В случае уклонения победителя аукциона от заключения договора на право размещения нестационарного торгового объекта, организатор аукциона заключает договор на право размещения нестационарного торгового объекта с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене лота по результатам аукциона. При этом заключение договора для участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене аукциона, является обязательным.

9.5. В случае если победитель аукциона и (или) участник аукциона, сделавший предпоследнее предложение о цене лота по результатам аукциона, не оплатили цену договора или отказались от его подписания, то они признаются уклонившимися от заключения договора и денежные средства, внесенные ими в качестве задатка на участие в аукционе, не возвращаются.

9.6. Специализация нестационарного торгового объекта является существенным условием Договора.

9.7. Договор заключается отдельно на каждый нестационарный торговый объект.

9.8. Срок действия договора устанавливается аукционной документацией на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Соль-Илецкий городской округ.

9.9. Размер платы по Договору, заключаемому по результатам аукциона, определяется по итогам аукциона и вносится в порядке, установленном в Договоре.

9.10. Основанием для досрочного расторжения договорных отношений у Администрации с Хозяйствующим субъектом, являются факты нарушений им условий договора и действующего законодательства.

9.11. Договор расторгается в случаях:

1) прекращения осуществления торговой деятельности Хозяйствующим субъектом по его инициативе;

2) ликвидации юридического лица, являющегося Хозяйствующим субъектом, в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;

3) прекращения деятельности физического лица, являющегося Хозяйствующим субъектом, в качестве индивидуального предпринимателя;

4) по соглашению сторон договора.

9.12. Действие Договора может быть прекращено администрацией Соль-Илецкого городского округа досрочно в одностороннем порядке в следующих случаях:

- прекращение хозяйствующим субъектом в установленном порядке своей деятельности;

- невнесение оплаты по Договору;

- нарушения хозяйствующим субъектом существенных условий договора на размещение нестационарного торгового объекта и неисполнения обязанностей, предусмотренных Договором;

- в случае изменения специализации торгового объекта, что подтверждено соответствующими актами проверок;

9.13. В случае расторжения и прекращения Договора, право на размещение нестационарного торгового объекта прекращается.

9.14. В случае досрочного прекращения действия Договора по инициативе администрации Соль-Илецкого городского округа, в течении 5-рабочих дней с момента принятия решения о досрочном прекращении действия Договора, хозяйствующему субъекту направляется соответствующее уведомление (почтовым отправлением, либо вручением нарочно). Торговая деятельность Хозяйствующим субъектом подлежит прекращению, нестационарный торговый объект подлежит демонтажу хозяйствующим субъектом в течение 10 календарных дней со дня получения им уведомления о расторжении Договора, при этом хозяйствующему субъекту не компенсируются понесенные затраты, связанные с демонтажем торгового объекта.

9.15. После окончания срока действия Договора или расторжения Договора по инициативе хозяйствующего субъекта, торговый объект подлежит обязательному демонтажу хозяйствующим субъектом в течение 10 календарных дней с момента окончания срока действия Договора или момента расторжения Договора, за счет средств хозяйствующего субъекта. При этом хозяйствующему субъекту не компенсируются понесенные затраты, связанные с демонтажем торгового объекта.

9.16. В случае досрочного расторжения Договора, внесенная плата за право на размещение нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Соль-Илецкий городской округ, не возвращается.

10. Порядок обжалования, разрешение споров.

10.1. Действия (бездействие) должностных лиц Организатора аукциона могут быть обжалованы:

- главе муниципального образования Соль-Илецкий городской округ по адресу: 461500, Оренбургская область, г. Соль-Илецк, ул. Карла Маркса, д.6, телефон: (35336) 2-32-32;

- заместителю главы администрации городского округа по экономике, бюджетным отношениям и инвестиционной политике по адресу: 461500, Оренбургская область, г. Соль-Илецк, ул. Карла Маркса, д.6, телефон: (35336) 2-75-29;

- в иные органы, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Споры, связанные с признанием результатов аукционов недействительными, а также с исполнением заключенных договоров, рассматриваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 2

к постановлению администрации
муниципального образования
Соль-Илецкий городской округ
от 15.03.2018 № 556-к



СОСТАВ

аукционной комиссии по проведению аукциона по продаже права
на размещение нестационарных торговых объектов
на территории муниципального образования Соль-Илецкий городской округ
(далее - аукционная комиссия)

- Председатель комиссии -заместитель главы администрации городского округа по экономике, бюджетным отношениям и инвестиционной политике;
- Заместитель председателя комиссии -заместитель председателя комитета экономического анализа и прогнозирования администрации городского округа;
- Секретарь комиссии -главный специалист комитета экономического анализа и прогнозирования администрации городского округа;

Члены аукционной комиссии:

- Член комиссии: -первый заместитель главы администрации городского округа – заместитель главы администрации городского округа по строительству, транспорту, благоустройству и ЖКХ;
- Член комиссии: -заместитель главы администрации городского округа – руководитель аппарата;
- Член комиссии: -начальник финансового управления администрации городского округа;

Член комиссии: -начальник отдела архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации городского округа;

Член комиссии: -начальник отдела по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа;

Член комиссии: -начальник отдела муниципального контроля администрации городского округа;

Член комиссии: -начальник юридического отдела администрации городского округа;

Член комиссии: -начальник организационного отдела администрации городского округа;



Приложение № 3
к постановлению администрации
муниципального образования
Соль-Илецкий городской округ
от 3.01.18 № 555-к

Положение
о комиссии по проведению аукциона по продаже права на размещение
нестационарных торговых объектов на территории
муниципального образования Соль-Илецкий городской округ

1. Общие положения

1.1. Комиссия по проведению аукциона по продаже права на размещение нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Соль-Илецкий городской округ (далее - Комиссия) создается с целью проведения аукциона по продаже права на размещение нестационарных торговых объектов (далее – аукцион) на территории муниципального образования Соль-Илецкий городской округ.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется федеральными законами, законами Оренбургской области, постановлениями Правительства Российской Федерации, муниципальными нормативно-правовыми актами Соль-Илецкого городского округа, настоящим Положением.

1.3. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации муниципального образования Соль-Илецкий городской округ и правомочна осуществлять свои функции, если на заседании Комиссии присутствуют не менее 50 % от общего числа его членов.

1.4. Члены Комиссии должны быть уведомлены организатором аукциона о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты проведения аукциона. Члены Комиссии лично участвуют в заседаниях и подписывают соответствующие протоколы.

2. Основные функции Комиссии

2.1. Рассмотрение заявок на участие в аукционе по продаже права на размещение нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Соль-Илецкий городской округ, с прилагаемыми к ним документами.

2.2. Принятие решения о допуске заявителей к участию в аукционе и признании заявителей участниками аукциона, или об отказе в допуске к участию в аукционе по основаниям, установленным Порядком организации и проведения аукциона по продаже права на размещение нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Соль-Илецкий городской округ.

2.3. Определение победителя аукциона по продаже права на размещение нестационарных торговых объектов.

2.4. Подведение итогов аукциона по продаже права на размещение нестационарных торговых объектов.

2.5. Признание аукциона по продаже права на размещение нестационарных торговых объектов не состоявшимся.

3. Организация работы Комиссии

3.1. Работой Комиссии руководит председатель, в случае отсутствия председателя комиссии его замещает заместитель председателя комиссии.

3.2. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на ее заседании членов комиссии. Каждый член Комиссии имеет один голос. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

3.3. Решения Комиссии оформляются в виде протоколов, подписываются председателем и членами Комиссии.

4. Права и обязанности членов Комиссии

4.1. Члены Комиссии имеют право:

- знакомиться со всеми представленными на аукционе документами;
- проверять документы, представленные участниками аукциона, на предмет их соответствия документации об аукционе;
- выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Комиссии.

4.2. Члены комиссии обязаны:

- присутствовать на заседаниях Комиссии и принимать решения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;
- осуществлять рассмотрение, оценку и сопоставление заявок на участие в аукционе, допуск участников к участию в аукционе;
- выполнять в установленные сроки поручения председателя Комиссии.

4.3. Председатель Комиссии:

- определяет порядок и организацию работы Комиссии;
- назначает сроки заседаний Комиссии;
- формирует повестку дня заседания Комиссии;

4.4. Секретарь Комиссии:

- осуществляет подготовку заседаний Комиссии, информирует членов Комиссии о времени и месте проведения заседаний;
- ведет протоколы заседания Комиссии;
- обеспечивает сохранность всей документации, относящейся к работе Комиссии.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
СОЛЬ-ИЛЕЦКИЙ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

03.07 2018 № 750-к

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Соль-Илецкий городской округ от 30.11.2017 № 3112-п «Об утверждении Порядка организации и проведения аукциона по продаже права на размещение нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Соль-Илецкий городской округ»

Руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», постановляю:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования Соль-Илецкий городской округ от 30.11.2017 № 3112-п «Об утверждении Порядка организации и проведения аукциона по продаже права на размещение нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Соль-Илецкий городской округ» (в редакции постановления администрации муниципального образования Соль-Илецкий городской округ от 15.03.2018 года № 555-п) следующие изменения:

1.1. В приложении № 1 к постановлению администрации муниципального образования Соль-Илецкий городской округ от 30.11.2017 № 3112-п «Об утверждении Порядка организации и проведения аукциона по продаже права на размещение нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Соль-Илецкий городской округ» (в редакции

администрации муниципального образования Соль-Илецкий городской округ от 15.03.2018 года № 555-п):

1.1.1. В разделе 5 пункте 5.1 абзац 5 изложить в новой редакции - «документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени претендента без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени претендента действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также оригинал доверенности на осуществление действий от имени претендента, заверенную печатью претендента и подписанную претендентом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

1.1.2. раздел 5 пункт 5.1. дополнить абзацем 8 следующего содержания:
«копия документа удостоверяющего личность претендента - паспорт».

2. Ответственность за исполнение настоящего постановления возложить на председателя комитета экономического анализа и прогнозирования администрации Соль-Илецкого городского округа Тулаева С.А.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа по экономике, бюджетным отношениям и инвестиционной политике Слепченко Ю.В.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава муниципального образования

Соль-Илецкий городской округ

А.А.Кузьмин

Верно

Ведущий специалист организационного отдела



Е.В.Телушкина

Разослано: в прокуратуру Соль-Илецкого района, организационный отдел, структурные подразделения администрации Соль-Илецкого городского округа.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
СОЛЬ-ИЛЕЦКИЙ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

13.06.2018 № 1312-п

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Соль-Илецкий городской округ от 30.11.2017 № 3112-п «Об утверждении Порядка организации и проведения аукциона по продаже права на размещение нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Соль-Илецкий городской округ»

Руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», постановляю:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования Соль-Илецкий городской округ от 30.11.2017 № 3112-п «Об утверждении Порядка организации и проведения аукциона по продаже права на размещение нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Соль-Илецкий городской округ» (в редакции постановления администрации муниципального образования Соль-Илецкий городской округ от 03.04.2018 года № 750-п) следующие изменения:

1.1. В приложении № 1 к постановлению администрации муниципального образования Соль-Илецкий городской округ от 30.11.2017 № 3112-п «Об утверждении Порядка организации и проведения аукциона по продаже права на размещение нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Соль-Илецкий городской округ» (в редакции

постановления администрации муниципального образования Соль-Илецкий городской округ от 03.04.2018 года № 750-п) раздел 4 дополнить пунктом 4.5. следующего содержания:

«4.5. Организатор аукциона в случаях, если аукцион был признан несостоявшимся или если договор не был заключен с единственным участником аукциона, вправе объявить о проведении повторного аукциона. При этом, информационное сообщение о проведении повторного аукциона размещается на официальном интернет-сайте администрации муниципального образования Соль-Илецкий городской округ: <http://soliletsk.ru>, не менее чем за 10 (десять) календарных дней до даты проведения аукциона. Начальная цена предмета повторного аукциона может быть снижена на 10 % от первоначальной цены предмета аукциона, либо снижена с учетом изменения срока размещения нестационарного торгового объекта.»

2. Ответственность за исполнение настоящего постановления возложить на председателя комитета экономического анализа и прогнозирования администрации Соль-Илецкого городского округа Тулаева С.А.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа по экономике, бюджетным отношениям и инвестиционной политике Слепченко Ю.В.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава муниципального образования

Соль-Илецкий городской округ

А.А.Кузьмин

Верно

Ведущий специалист организационного отдела



Е.В.Телушкина
Е.В.Телушкина