**АДМИНИСТРАЦИЯ
 МУНИЦИПАЛЬНОГО
 ОБРАЗОВАНИЯ
 СОЛЬ-ИЛЕЦКИЙ
 ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ
 ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

10.04.2018 № 794-п

Об утверждении положения «О порядке применения взысканий

за несоблюдение ограничений и запретов, требований

о предотвращении или урегулировании конфликта интересов

и неисполнение обязанностей, установленных в целях

противодействия коррупции, и увольнения в связи с утратой

доверия лиц, замещающих должности муниципальной службы

в администрации муниципального образования

Соль-Илецкий городской округ, а также в самостоятельных

структурных подразделениях»

На основании статей 27, 27.1 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», в соответствии с Федеральными законами от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 3 декабря 2012 года № 329-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции», постановляю:

1. Утвердить [положение](#Par50) «О порядке применения взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, и увольнения в связи с утратой доверия лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации муниципального образования Соль-Илецкий городской округ, а также в самостоятельных структурных подразделениях» согласно приложению.

2.Сектору по вопросам муниципальной службы и кадровой работе ознакомить с настоящим постановлением руководителей структурных подразделений администрации муниципального образования Соль-Илецкий городской округ, а также руководителей самостоятельных структурных подразделений администрации муниципального образования Соль-Илецкий городской округ.

3.Руководителям структурных подразделений, а также в самостоятельных структурным подразделениям администрации муниципального образования Соль-Илецкий городской округ принять меры по обеспечению исполнения [Положения](#Par50), утвержденного настоящим постановлением.

4.Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа – руководителя аппарата В.М. Немича.

5.Постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава муниципального образования

Соль-Илецкий городской округ А.А. Кузьмин

Верно

Ведущий специалист организационного отдела Е.В. Телушкина

Разослано: в прокуратуру Соль-Илецкого района, организационный отдел администрации городского округа, самостоятельным структурным подразделения администрации городского округа, сектор по вопросам муниципальной службы и кадровой работе администрации городского округа.

Приложение

к постановлению администрации

муниципального образования

Соль-Илецкий городской округ

 от 10.04.2018 № 794-п

Положение

«О порядке применения взысканий за несоблюдение ограничений

и запретов, требований о предотвращении или урегулировании

конфликта интересов и неисполнение обязанностей,

установленных в целях противодействия коррупции,

и увольнения в связи с утратой доверия лиц,

замещающих должности муниципальной службы в администрации

муниципального образования Соль-Илецкий городской округ,

а также в самостоятельных структурных подразделениях»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации и определяет порядок применения взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, и увольнения лиц в связи с утратой доверия, замещающих должности муниципальной службы в администрации муниципального образования город Соль-Илецк, а также в самостоятельных структурных подразделениях разработано в целях соблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов и требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнения обязанностей, а также предусматривает возможность увольнения муниципальных служащих в связи с утратой доверия.

1.2. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного или служебного положения муниципального служащего, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных обязанностей в установленном порядке и в его отказе от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

2. Взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

2.1. За совершение дисциплинарного проступка работодатель имеет право применить дисциплинарные взыскания, предусмотренные статьей 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», а именно:

1) замечание;

2) выговор;

3) увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям.

2.2. Муниципальный служащий, допустивший дисциплинарный проступок, может быть временно, но не более чем на один месяц, до решения вопроса о его дисциплинарной ответственности, отстранен от исполнения должностных обязанностей с сохранением денежного содержания. Отстранение муниципального служащего от исполнения должностных обязанностей в этом случае производится распоряжением работодателя.

2.3. За несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, налагаются взыскания, указанные в [пункте 2.1](#Par69) настоящего положения.

3. Увольнение муниципальных служащих в связи с утратой доверия.

3.1. Муниципальный служащий подлежит увольнению в связи с утратой доверия в случае:

1) непринятия муниципальным служащим мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является;

2) непредставления сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений;

3) участия муниципального служащего на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организации, за исключением случаев, установленных федеральным законодательством;

4) осуществления муниципальным служащим предпринимательской деятельности;

5) вхождения муниципального служащего в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов и иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

6) в иных случаях, установленных Федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами.

4. Порядок и сроки применения дисциплинарного взыскания, в том числе в виде увольнения муниципального служащего в связи с утратой доверия.

4.1. Решение о применении дисциплинарного взыскания, в том числе в виде увольнения муниципального служащего, в связи с утратой доверия (далее - взыскание), принимается работодателем на основании:

1) доклада о результатах проверки, сектором по вопросам муниципальной службы и кадровой работе администрации муниципального образования Соль-Илецкий городской округ либо лицами, ответственными за ведение кадровой документации в самостоятельных структурных подразделениях администрации муниципального образования Соль-Илецкий городской округ, обладающих правами юридического лица;

2) рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов администрации муниципального образования Соль-Илецкий городской округ, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию;

3) объяснений муниципального служащего;

4) иных материалов.

4.2. До применения дисциплинарного взыскания работодатель должен затребовать от муниципального служащего письменное объяснение.

Если по истечении двух рабочих дней с момента, когда муниципальному служащему предложено представить письменное объяснение, указанное объяснение муниципальным служащим не предоставлено, то составляется соответствующий акт.

Непредставление муниципальным служащим объяснения не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

4.3. При решении вопроса о применении взысканий учитываются:

1) характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено;

2) соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;

3) предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

4.4. Дисциплинарные взыскания применяются не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка или поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периода временной нетрудоспособности муниципального служащего, пребывания его в отпуске, других случаев его отсутствия на службе по уважительным причинам, а также времени проведения проверки и рассмотрения ее материалов комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

При этом взыскание не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения должностного проступка или поступления информации о совершении коррупционного правонарушения.

По результатам ревизии, проверки финансово-хозяйственной деятельности или аудиторской проверки взыскание не может быть применено позднее двух лет со дня совершения должностного проступка. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

4.5. За каждый дисциплинарный проступок муниципального служащего может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

4.6. В распоряжении (приказе) о применении взыскания к муниципальному служащему в случае совершения им коррупционного правонарушения в качестве основания применения взыскания указывается часть 1 или 2 статьи 27.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

4.7. Распоряжение (приказ) о применении взыскания к муниципальному служащему с указанием дисциплинарного правонарушения или коррупционного правонарушения и нормативных правовых актов, которые им нарушены, или об отказе в применении к нему такого взыскания с указанием мотивов объявляется муниципальному служащему под роспись в течение трех рабочих дней со дня издания распоряжения (приказа), не считая времени отсутствия муниципального служащего на работе.

В случае отказа муниципального служащего ознакомиться с указанным распоряжением (приказом) под роспись, составляется соответствующий акт.

4.8. Копия распоряжения (приказа) о наложении взыскания на муниципального служащего приобщается к личному делу муниципального служащего.

4.9. Муниципальный служащий вправе обжаловать дисциплинарное взыскание в установленном законом порядке.

4.10. Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания работник не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

Работодатель до истечения года со дня применения дисциплинарного взыскания имеет право снять его с работника по собственной инициативе, просьбе самого работника, ходатайству его непосредственного руководителя или представительного органа работников.