

АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ  
СОЛЬ-ИЛЕЦКИЙ  
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ  
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.01 2016 № 415-12.

О создании комиссии по противодействию  
коррупции администрации муниципального  
образования Соль-Илецкий городской округ

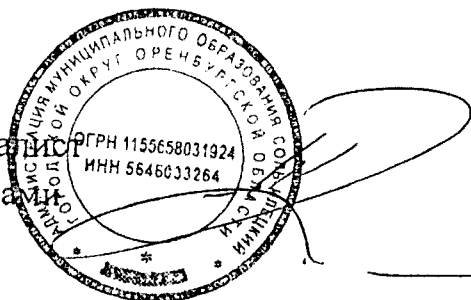
В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 25.12.2008 №274-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О противодействии коррупции», законом Оренбургской области от 15.09.2008 №2369/497-IV-ОЗ «О противодействии коррупции в Оренбургской области» постановляю:

1. Утвердить положение о комиссии по противодействию коррупции администрации муниципального образования Соль-Илецкий городской округ. (Приложение №1)
2. Утвердить состав комиссии по противодействию коррупции администрации муниципального образования Соль-Илецкий городской округ. (Приложение №2)
3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.
4. Постановление вступает в силу с момента его подписания. ✓

Глава муниципального образования  
Соль-Илецкий городской округ

В.И.Трибушной

Верно  
Главный специалист  
управления делами



Т.В. Шеховцова

Разослано: в прокуратуру Соль-Илецкого района, управление делами, членам комиссии, руководителям структурных подразделений администрации муниципального образования Соль-Илецкий городской округ.

Приложение №1  
к постановлению администрации  
Соль-Илецкого городского округа  
от 16.02 2016 № 415-2

## ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по противодействию коррупции администрации  
муниципального образования Соль-Илецкий городской округ

### 1. Общие положения

1.1. Комиссия по противодействию коррупции администрации муниципального образования Соль-Илецкий городской округ (далее - комиссия) является постоянно действующим совещательным органом, образованным для определения приоритетных направлений в сфере борьбы с коррупцией и создания эффективной системы противодействия коррупции в администрации муниципального образования Соль-Илецкий городской округ.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Оренбургской области, нормативными правовыми актами Правительства Оренбургской области, а также настоящим Положением.

### 2. Задачи и функции комиссии:

2.1. Основными задачами комиссии являются:

2.1.1. Подготовка предложений главе муниципального образования Соль-Илецкий городской округ по совершенствованию правового регулирования в сфере противодействия коррупции в администрации Соль-Илецкого городского округа.

2.1.2. Обеспечение создания условий для снижения уровня коррупции в органах местного самоуправления, выявление и устранение причин и условий, способствующих возникновению коррупции.

2.1.3. Обеспечение проведения единой государственной политики в сфере противодействия коррупции в администрации Соль-Илецкого городского округа.

2.1.4. Обеспечение взаимодействия подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципального образования Соль-Илецкий городской округ, общественных и иных организаций в области противодействия коррупции.

2.1.5. Обеспечение контроля за качеством и своевременностью решения вопросов, содержащихся в обращениях граждан и юридических лиц.

2.1.6. Организация антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов главы муниципального образования Соль-Илецкий городской округ и их проектов.

2.2. Комиссия выполняет свои функции в соответствии с возложенными на нее задачами.

### 3. Полномочия комиссии:

3.1. Комиссия в целях реализации своих функций обладает следующими правами:

3.1.1. Запрашивать и получать от органов местного самоуправления муниципального образования Соль-Илецкий городской округ, муниципальных учреждений и предприятий, и организаций информации по вопросам реализации государственной политики в сфере противодействия коррупции на территории муниципального образования Соль-Илецкий городской округ, о случаях проявления коррупции, о нарушениях действующего антикоррупционного законодательства и принимаемых мерах по противодействию коррупции на территории муниципального образования Соль-Илецкий городской округ.

3.1.2. Заслушивать на своих заседаниях структурные подразделения администрации муниципального образования Соль-Илецкий городской округ, муниципальные учреждения и предприятия о реализации мер, направленных на противодействие коррупции, а также о принимаемых ими мерах, направленных на исполнение решений комиссии.

3.1.3. Организовывать и проводить в установленном порядке совещания по вопросам противодействия коррупции в администрации муниципального образования Соль-Илецкий городской округ.

3.1.4. Давать предложения и рекомендации должностным лицам структурных подразделений администрации муниципального образования Соль-Илецкий городской округ, муниципальных учреждений и предприятий по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.

3.1.5. Передавать в установленном порядке материалы для привлечения к дисциплинарной, административной и уголовной ответственности должностных лиц, по вине которых допущены случаи коррупции, либо нарушения антикоррупционного законодательства.

### 4. Состав комиссии и порядок ее формирования

4.1. Состав комиссии и положение о ее деятельности утверждаются главой муниципального образования Соль-Илецкий городской округ.

## 5. Порядок деятельности комиссии

5.1. Основной формой работы комиссии являются заседания, проводимые в соответствии с годовым планом работы комиссии. Годовой план работы комиссии формируется на основе предложений ее членов, принимается на ее заседании и утверждается председателем. ✓

5.2. Заседания комиссии проводятся не реже одного раза в квартал, внеочередное заседание комиссии может быть проведено по инициативе председателя комиссии или любого члена комиссии по согласованию с председателем комиссии.

Заседание комиссии ведет ее председатель или по его поручению заместитель председателя комиссии. ✓

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. На заседание комиссии могут приглашаться представители прокуратуры, организаций, в том числе экспертных, и средств массовой информации.

Члены комиссии участвуют в ее заседаниях лично. В случае невозможности присутствия члена комиссии на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

5.3. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и оформляются протоколами, которые подписывает председательствующий на заседании комиссии и секретарь комиссии. Решения комиссии доводятся до сведения всех заинтересованных лиц, органов и организаций.

5.4. Председатель комиссии:

- определяет порядок рассмотрения вопросов на заседаниях комиссии;
- утверждает повестку дня заседания комиссии;
- распределяет обязанности между членами комиссии и дает поручения по подготовке вопросов для рассмотрения на заседаниях комиссии;
- принимает решение о привлечении независимых экспертов (консультантов) для проведения экспертиз при подготовке вопросов, выносимых на рассмотрение комиссии;
- утверждает годовой план работы комиссии.

5.5. Заместитель председателя комиссии:

- формирует повестку дня заседания комиссии;
- осуществляет контроль за исполнением решений комиссии;
- обеспечивает подготовку проекта годового плана работы комиссии и представляет его на утверждение председателю комиссии;

- содействует организации выполнения экспертных работ и проведения мониторинга в сфере противодействия коррупции на территории городского округа.

5.6. Секретарь комиссии:

- регистрирует материалы, поступающие для рассмотрения на заседаниях комиссии;

- осуществляет подготовку заседаний комиссии;

- осуществляет ведение делопроизводства комиссии, в том числе протоколов заседаний комиссии;

- доводит до членов комиссии информацию о дате, времени и месте проведения очередного (внеочередного) заседания комиссии, а также о вынесенных на ее рассмотрение вопросах;

- отвечает за информационное, организационно-техническое и экспертное обеспечение деятельности комиссии.

5.7. Независимый эксперт (консультант) комиссии:

- по приглашению председателя комиссии принимает участие в работе комиссии;

- участвует в подготовке и проведении заседаний комиссии, обсуждении вопросов по повестке дня, высказывает по ним экспертное мнение, готовит письменные экспертные заключения и информационно-аналитические материалы.

6. Финансовое и материально-техническое  
обеспечение деятельности комиссии

6.1. Члены комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

6.2. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет администрация муниципального образования Соль-Илецкий городской округ.