

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО**

**ОБРАЗОВАНИЯ**

**СОЛЬ-ИЛЕЦКИЙ**

**ГОРОДСКОЙ ОКРУГ**

**ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27.08.2019 № 1771-п

Об утверждении Положения о проверке соблюдения

гражданином, замещавшим должность муниципальной

службы, запретов на замещение, на условиях трудового

договора, должности в организации и (или) на выполнение

в данной организации работ (оказание данной организации

услуг) на условиях гражданско-правового договора

(гражданско-правовых договоров) в случаях,

предусмотренных федеральными законами, если

отдельные функции муниципального управления

данной организацией входили в должностные

(служебные) обязанности муниципального служащего, и

соблюдения работодателем условий заключения трудового

договора или соблюдения условий заключения

гражданско-правового договора с таким гражданином

В соответствии со статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», в целях предупреждения коррупционных проявлений на муниципальной службе постановляю:

1.Утвердить Положение о проверке соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, запретов на замещение, на условиях трудового договора, должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, и соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или соблюдения условий заключения гражданско-правового договора с таким гражданином, согласно приложению.

2.Сектору по вопросам муниципальной службы ознакомить с данным постановлением работников администрации под роспись.

3.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа - руководителя аппарата Немича В.М.

4.Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава муниципального образования

Соль-Илецкий городской округ А.А. Кузьмин

Верно

Ведущий специалист организационного отдела Е.В.Телушкина

Разослано: в Прокуратуру Соль-Илецкого района, организационный отдел, сектор по вопросам муниципальной службы и кадровой работе, структурные подразделения администрации городского округа

Приложение к постановлению администрации муниципального образования Соль-Илецкий городской округ

от 27.08.2019 № 1771-п

ПОЛОЖЕНИЕ

о проверке соблюдения гражданином, замещавшим должность

муниципальной службы, запрета на замещение на условиях

трудового договора должности и (или) на выполнение работ

(оказание услуг) в организации на условиях

гражданско-правового договора, если отдельные функции

муниципального управления данной организацией

входили в должностные (служебные) обязанности

муниципального служащего, и соблюдения

работодателем условий заключения трудового договора

или гражданско-правового договора с таким гражданином

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки:

а) соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, включенной в перечень, утвержденный постановлением администрации муниципального образования Соль-Илецкий городской округ от 27.08.2019 № 1769-п «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы администрации муниципального образования Соль-Илецкий городской округ, в течение двух лет после увольнения с которых гражданин, замещавший должность муниципальной службы, имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального управления данной организации входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов» (далее - гражданином, замещавшим должность муниципальной службы) в течение 2 лет со дня увольнения с муниципальной службы запрета на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в течение месяца стоимостью более 100 тысяч рублей, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего без согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

б) соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или соблюдения условий заключения гражданско-правового договора с указанным гражданином.

2. Основаниями для осуществления проверки являются:

а) письменная информация, поступившая от работодателя, который заключил трудовой договор (гражданско-правовой договор) с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в порядке, предусмотренном [постановлением](consultantplus://offline/ref=717017EF7BCF8DEB9E369BFF75BF5FFC3B79AAE7F9A730C35440845ECE066CD58E4E463DA418C829F6EFD49C7CU150M) Правительства РФ от 21.01.2015 № 29 «Об утверждении Правил сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации»;

б) не поступление письменной информации от работодателя в течение 10 дней с даты заключения трудового (гражданско-правового) договора, если комиссией было принято решение о даче согласия на замещение должности либо выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

в) письменная информация, представленная правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления, их должностными лицами, организациями и гражданами (далее - лица, направившие информацию).

3. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

4. Проверка, предусмотренная [пунктом 1](#Par12) настоящего Положения, осуществляется комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов по решению руководителя органа местного самоуправления либо должностного лица, которому такие полномочия предоставлены руководителем органа местного самоуправления.

5. В случае поступления информации, предусмотренной [подпунктом «а» пункта 2](#Par16) настоящего Положения комиссия проверяет наличие в личном деле лица, замещавшего должность муниципальной службы копии протокола заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (выписки из него) с решением о даче гражданину согласия на замещение должности либо выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности (далее - протокол с решением о даче согласия).

При наличии протокола с решением о даче согласия, комиссия принимает решение о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы и работодателем требований Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=717017EF7BCF8DEB9E369BFF75BF5FFC3978A9E4F7A630C35440845ECE066CD58E4E463DA418C829F6EFD49C7CU150M) от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ). Письмо работодателя и решение комиссии приобщается к личному делу гражданина, замещавшего должность муниципальной службы.

При отсутствии протокола с решением даче согласия либо при наличии протокола с решением об отказе гражданину в замещении должности либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в организации, комиссия принимает решение о несоблюдении гражданином требований Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=717017EF7BCF8DEB9E369BFF75BF5FFC3978A9E4F7A630C35440845ECE066CD58E4E463DA418C829F6EFD49C7CU150M) № 273-ФЗ.

Решение о несоблюдении гражданином требований Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=717017EF7BCF8DEB9E369BFF75BF5FFC3978A9E4F7A630C35440845ECE066CD58E4E463DA418C829F6EFD49C7CU150M) № 273-ФЗ направляется работодателю не позднее следующего рабочего дня со дня принятия указанного решения. Работодатель также информируется об обязательности прекращения трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в соответствии с [ч. 3 ст. 12](consultantplus://offline/ref=717017EF7BCF8DEB9E369BFF75BF5FFC3978A9E4F7A630C35440845ECE066CD59C4E1E33A7178278BAA4DB9D7907666E6F95FFA6U851M) Федерального закона №273-ФЗ.

Одновременно комиссия информирует прокуратуру для осуществления контроля за выполнением работодателем требований Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=717017EF7BCF8DEB9E369BFF75BF5FFC3978A9E4F7A630C35440845ECE066CD58E4E463DA418C829F6EFD49C7CU150M) № 273-ФЗ.

6. В случае не поступления письменной информации от работодателя в течение 10 дней с даты заключения трудового (гражданско-правового) договора, указанной в уведомлении, комиссия принимает решение о несоблюдении работодателем обязанности, предусмотренной [ч. 4 ст. 12](consultantplus://offline/ref=717017EF7BCF8DEB9E369BFF75BF5FFC3978A9E4F7A630C35440845ECE066CD59C4E1E33A6178278BAA4DB9D7907666E6F95FFA6U851M) Федерального закона № 273-ФЗ, о чем в течение 3 рабочих дней информирует правоохранительные органы.

В случае поступления письменной информации от работодателя о заключении в указанный срок, письменная информация работодателя приобщается к личному делу гражданина, замещавшего должность муниципальной службы.

7. При поступлении информации, предусмотренной [подпунктом «в» пункта 2](#Par18) настоящего Положения, комиссия проверяет наличие в личном деле лица, замещавшего должность муниципальной службы:

а) протокола с решением о даче согласия;

б) письменной информации работодателя о заключении трудового договора с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы.

В случае наличия указанных документов комиссия принимает решение о соблюдении гражданином и работодателем требований Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=717017EF7BCF8DEB9E369BFF75BF5FFC3978A9E4F7A630C35440845ECE066CD58E4E463DA418C829F6EFD49C7CU150M) № 273-ФЗ, о чем в течение 3 рабочих дней информирует лиц, направивших информацию.

В случае отсутствия какого-либо из указанных в настоящем пункте документов комиссия принимает решение о несоблюдении гражданином и (или) работодателем требований Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=717017EF7BCF8DEB9E369BFF75BF5FFC3978A9E4F7A630C35440845ECE066CD58E4E463DA418C829F6EFD49C7CU150M) № 273-ФЗ, о чем в течение 3 рабочих дней информирует правоохранительные органы и лиц, направивших информацию.