



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
СОЛЬ-ИЛЕЦКИЙ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.04. 2019 № 907 -п

О порядке создания и организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности администрации муниципального образования Соль-Илецкий городской округ

В целях исполнения Национального плана развития конкуренции в Российской Федерации на 2018 – 2020 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 21.12.2017 № 618, в соответствии с Указом Губернатора Оренбургской области от 27.02.2019 № 85-ук «О порядке создания и организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности органов исполнительной власти Оренбургской области» постановляю:

1. Утвердить порядок создания и организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности администрации муниципального образования Соль-Илецкий городской округ согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Соль-Илецкого городского округа-руководителя аппарата Немича В.М.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава муниципального образования
Соль-Илецкий городской округ

А.А. Кузьмин

Верно

Ведущий специалист организационного отдела

Е.В. Телушкина



Разослано: прокуратура, организационный отдел, юридический отдел

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
Соль-Илецкий городской округ



2804 2019 № 904 -п

**Порядок
создания и организации системы
внутреннего обеспечения соответствия требованиям
антимонопольного законодательства деятельности
администрации муниципального образования
Соль-Илецкий городской округ**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в целях создания и организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности администрации муниципального образования Соль-Илецкий городской округ (далее – антимонопольный комплаенс) и профилактики нарушений антимонопольного законодательства в деятельности администрации муниципального образования Соль-Илецкий городской округ (далее – Администрация).

II. Задачи и принципы антимонопольного комплаенса

2. Задачи антимонопольного комплаенса:

а) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства – сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции (далее – комплаенс-риск);

б) управление комплаенс-рисками;

в) контроль за соблюдением антимонопольного комплаенса;

г) оценка эффективности функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса.

3. При организации антимонопольного комплаенса Администрация руководствуется следующими принципами:

а) заинтересованность Администрации в эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;

б) регулярность оценки комплаенс-рисков;

в) обеспечение информационной открытости функционирования антимонопольного комплаенса;

г) непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса.

III. Организация антимонопольного комплаенса

4. Ответственным за организацию, функционирование и контроль за исполнением антимонопольного комплаенса в Администрации является юридический отдел Администрации (далее – уполномоченное подразделение).

5. В соответствии с настоящим Порядком информация о реализации антимонопольного комплаенса размещается на официальном сайте муниципального образования Соль-Илецкий городской округ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт).

6. Глава муниципального образования Соль-Илецкий городской округ:

а) осуществляет контроль за организацией и функционированием в Администрации антимонопольного комплаенса;

б) осуществляет руководство уполномоченными подразделениями;

в) рассматривает материалы и результаты оценки эффективности антимонопольного комплаенса;

г) принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков антимонопольного комплаенса, и осуществление контроля за их устранением;

д) ежегодно утверждает значения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в Администрации;

е) утверждает до 15 февраля года, следующего за отчетным годом, ежегодный доклад о функционировании антимонопольного комплаенса (далее – доклад);

ж) утверждает карту рисков нарушения антимонопольного законодательства Администрацией, составленную по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – карта комплаенс-рисков);

з) утверждает план мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства Администрацией, составленный по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее – план мероприятий);

и) обеспечивает снижение количества нарушений антимонопольного законодательства к 2020 году не менее чем в 2 раза по сравнению с 2017 годом;

к) осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Порядком.

IV. Функции уполномоченного подразделения

7. К функциям уполномоченного подразделения относятся:

а) выявление и оценка комплаенс-рисков, учет связанных с ними обстоятельств, определение вероятности их возникновения;

б) консультирование служащих Администрации по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

в) организация взаимодействия с органами местного самоуправления Оренбургской области по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

г) информирование главы муниципального образования Соль-Илецкий городской округ о правовых актах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства;

д) определение и внесение на утверждение главе муниципального образования Соль-Илецкий городской округ значений ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в Администрации;

е) разработка и внесение на утверждение главе муниципального образования Соль-Илецкий городской округ карты комплаенс-рисков и плана мероприятий;

ж) подготовка проекта доклада;

з) размещение доклада на официальном сайте.

V. Выявление и оценка комплаенс-рисков

8. В целях выявления и оценки комплаенс-рисков уполномоченным подразделением проводятся:

а) анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства;

б) анализ нормативных правовых актов Администрации;

в) анализ проектов нормативных правовых актов Администрации;

г) мониторинг и анализ практики применения Администрацией антимонопольного законодательства.

9. При проведении уполномоченным подразделением Администрации анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства, реализуются следующие мероприятия:

а) осуществление сбора сведений о наличии выявленных Федеральной антимонопольной службой России и Управлением Федеральной антимонопольной службы по Оренбургской области (далее – антимонопольный орган) нарушений антимонопольного законодательства;

б) составление перечня нарушений антимонопольного законодательства в Администрации, который содержит классифицированные по сферам деятельности Администрации сведения о выявленных нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (указание нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткое изложение сути нарушения, указание последствий нарушения и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также о мерах, направленных Администрацией на недопущение повторения нарушения.

10. При проведении уполномоченным подразделением анализа нормативных правовых актов Администрации реализуются следующие мероприятия:

а) размещение перечня нормативных правовых актов Администрации, принятых в текущем году, с приложением их текстов, за исключением нормативных правовых актов, содержащих сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну (далее – перечень актов), на официальном сайте для сбора замечаний и предложений граждан и организаций (далее – общественное обсуждение);

б) размещение на официальном сайте уведомления об общественном обсуждении перечня актов;

в) осуществление сбора и проведение анализа представленных замечаний и предложений в ходе общественного обсуждения перечня актов;

г) представление главе муниципального образования Соль-Илецкий городской округ по результатам проведенного анализа служебной записки с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в нормативные правовые акты Администрации.

11. При проведении анализа проектов нормативных правовых актов Администрации, уполномоченным подразделением реализуются следующие мероприятия:

а) размещение на официальном сайте проекта нормативного правового акта для общественного обсуждения с обоснованием необходимости его принятия, его влияния на конкуренцию;

б) осуществление сбора и проведение оценки поступивших в ходе общественного обсуждения замечаний и предложений по проекту нормативного правового акта;

в) подготовка по результатам анализа проекта нормативного правового акта заключения об отсутствии (наличии) комплаенс-рисков, в котором отражаются сведения о проекте нормативного правового акта, перечень выявленных комплаенс-рисков, предложения о способах их устранения (далее – заключение). Заключение подписывается руководителями уполномоченных подразделений и прикладывается к проекту нормативного правового акта.

12. При проведении мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства в Администрации уполномоченным подразделением реализуются следующие мероприятия:

а) сбор сведений о практике применения антимонопольного законодательства в Администрации;

б) сбор сведений о выявленных антимонопольным органом нарушениях антимонопольного законодательства в сфере компетенции Администрации;

в) подготовка на основе собранных сведений аналитической справки об изменениях и практике применения антимонопольного законодательства в сфере компетенции Администрации и представление ее главе муниципального образования.

13. Выявленные в ходе реализации мероприятий комплаенс-риски, причины и условия их возникновения, уровни комплаенс-рисков (приложение № 3 к настоящему Порядку) включаются в карту комплаенс-рисков.

14. Информация о результатах выявления и оценки комплаенс-рисков

включается в доклад, карта комплаенс-рисков размещается на официальном сайте.

VI. План мероприятий по снижению комплаенс-рисков Администрации

15. В целях снижения комплаенс-рисков уполномоченным подразделением разрабатывается план мероприятий.

16. План мероприятий должен содержать конкретные мероприятия, необходимые для устранения выявленных комплаенс-рисков в разрезе каждого комплаенс-риска согласно карте комплаенс-рисков.

17. Уполномоченное подразделение осуществляет мониторинг исполнения плана мероприятий.

18. Информация об исполнении плана мероприятий подлежит включению в доклад.

VII. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса и оценка его эффективности

19. Уполномоченное подразделение ежегодно проводят оценку достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

Информация о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса включается в доклад.

VIII. Доклад о функционировании антимонопольного комплаенса в Администрации

20. Проект доклада разрабатывается уполномоченным подразделением и направляется для утверждения главе муниципального образования Соль-Илецкий городской округ до 1 февраля года, следующего за отчетным годом.

21. Доклад должен содержать следующую информацию:

- а) о результатах выявления и оценки комплаенс-рисков;
- б) об исполнении плана мероприятий;
- в) о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

22. Доклад размещается на официальном сайте в течение 10 рабочих дней со дня его утверждения.

Приложение № 1
к порядку создания и организации
системы внутреннего обеспечения соответствия
требованиям антимонопольного законодательства
деятельности администрации муниципального образования
Соль-Илецкий городской округ

Карта
рисков нарушения антимонопольного законодательства
администрации муниципального образования Соль-Илецкий городской округ

Наименование риска	Уровень риска	Причины и условия возникновения риска

Приложение № 2
к порядку создания и организации
системы внутреннего обеспечения соответствия
требованиям антимонопольного законодательства
деятельности администрации муниципального образования
Соль-Илецкий городской округ

План
мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного
законодательства
администрации муниципального образования Соль-Илецкий городской округ

Наименование риска	Мероприятия по минимизации и устранению риска	Лицо, ответственное за реализацию мероприятия	Срок реализации мероприятия

Приложение № 3
к порядку создания и организации
системы внутреннего обеспечения соответствия
требованиям антимонопольного законодательства
деятельности администрации муниципального образования
Соль-Илецкий городской округ

Уровни рисков нарушения антимонопольного законодательства

Уровень риска	Описание риска
Низкий уровень	отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности администрации муниципального образования Соль-Илецкий городской округ по развитию конкуренции, вероятность выдачи предупреждения, возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства, наложения штрафа отсутствует
Незначительный уровень	вероятность выдачи администрации муниципального образования Соль-Илецкий городской округ предупреждения
Существенный уровень	вероятность выдачи администрации муниципального образования Соль-Илецкий городской округ предупреждения и возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства
Высокий уровень	вероятность выдачи администрации муниципального образования Соль-Илецкий городской округ предупреждения, возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства и привлечения его к административной ответственности (штраф, дисквалификация)