|  |  |
| --- | --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **МУНИЦИПАЛЬНОГО**  **ОБРАЗОВАНИЯ**  **СОЛЬ-ИЛЕЦКИЙ**  **ГОРОДСКОЙ ОКРУГ**  **ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**  П О С Т А Н О В Л Е Н И Е  28.02.2017 № 557-п |  |
| Об утверждении порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений Соль-Илецкого городского округа и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества. |  |

В соответствии с [пунктом 3 статьи 32](consultantplus://offline/ref=A9719A0A7247A7B11C105F900AB901624F08A3E48193C9710006FC93925C3A9EAD42FEBE7BeBh6K) Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", [приказом](consultantplus://offline/ref=A9719A0A7247A7B11C105F900AB901624C01A0EE8593C9710006FC9392e5hCK) Министерства финансов Российской Федерации от 30.09.2010 N 114н "Об общих требованиях к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества" постановляю:

1. Утвердить порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений Соль-Илецкого городского округа и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, согласно приложению.

2. Постановление администрации Соль-Илецкого района от 31.03.2011г. №773 «Об утверждении порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения, учредителем которого является администрация Соль-Илецкого района и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества и типовых форм отчета» признать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы администрации городского округа по экономике, бюджетным отношениям и инвестиционной политике – Н.Н. Сахацкого

4. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования (обнародования) и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2017.

Исполняющий обязанности заместителя

главы администрации городского

округа – руководитель аппарата В.М. Немич

Разослано: Прокуратуру района, финансовому управлению, комитету экономического анализа и прогнозирования, отделу культуры, управлению образования.

Приложение

к постановлению администрации

Соль-Илецкого городского округа

от \_\_\_\_\_\_ 2017 N \_\_\_\_\_\_

ПОРЯДОК

составления и утверждения отчета

о результатах деятельности муниципальных

учреждений Соль-Илецкого городского округа и об использовании

закрепленного за ними муниципального имущества

1. Общие положения

1.1. Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений Соль-Илецкого городского округа и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества (далее - Порядок) устанавливает правила составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений Соль-Илецкого городского округа и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества (далее - Отчет).

1.2. Отчет составляется муниципальными казенными, бюджетными и автономными учреждениями, их обособленными подразделениями, осуществляющими полномочия по ведению бухгалтерского учета (далее - учреждение), в соответствии с [Общими требованиями](consultantplus://offline/ref=A9719A0A7247A7B11C105F900AB901624C01A0EE8593C9710006FC93925C3A9EAD42FEBB7AB4D0BEe8hAK) к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества, утвержденными Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.09.2010 N 114н, настоящим Порядком и с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

1.3. Отчет автономных учреждений составляется в том числе с учетом требований, установленных [Правилами](consultantplus://offline/ref=A9719A0A7247A7B11C105F900AB901624A09ABE0849D947B085FF09195536589AA0BF2BA7AB4D0eBh6K) опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2007 N 684 (далее - Правила N 684).

2. Порядок составления отчета

2.1. Отчет составляется учреждением в валюте Российской Федерации (в части показателей в денежном выражении) по [форме](#P146) согласно приложению к настоящему приложению по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным. Отчетным периодом считается финансовый год, на который был составлен план финансово-хозяйственной деятельности автономного или бюджетного учреждения и бюджетная смета казенного учреждения.

2.2. Отчет учреждения составляется в разрезе следующих разделов:

- [раздел 1](#P168): "Общие сведения об учреждении";

- [раздел 2](#P180): "Результат деятельности учреждения";

- [раздел 3](#P556): "Об использовании имущества, закрепленного за учреждением".

2.3. В [разделе 1](#P168) "Общие сведения об учреждении" указываются:

1) исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами;

2) перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, с указанием потребителей указанных услуг (работ);

3) перечень документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность (свидетельство о государственной регистрации учреждения, решение учредителя о создании учреждения и другие разрешительные документы);

4) количество штатных единиц учреждения (указываются данные о количественном составе и квалификации сотрудников учреждения на начало и конец отчетного года. В случае изменения количества штатных единиц учреждения в отчетном периоде указываются причины, приведшие к их изменению на конец отчетного периода);

5) информация об исполнении задания учредителя;

6) информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ и оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию;

7) средняя заработная плата сотрудников учреждения;

8) среднегодовая численность работников;

9) состав наблюдательного совета (для автономных учреждений).

2.4. В [разделе 2](#P180) "Результат деятельности учреждения" указываются:

1) изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах);

2) общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей;

3) изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения (далее - План), относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию;

4) суммы доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ);

5) сведения об исполнении учреждением муниципального задания, в том числе характеристика причин отклонения от запланированных значений, утвержденных в муниципальном задании (для бюджетных и автономных учреждений, а также казенных учреждений, определенных правовыми актами главных распорядителей средств бюджета, в ведении которых находятся соответствующие казенные учреждения). Сведения формируются муниципальными учреждениями по форме, установленной [приложением N 2](consultantplus://offline/ref=EC4D467449553D219EF4CB7F94BD28E02409A1337CABACF8F5155C026D9245E45AC5F887CBFCA07C17t9M) к Положению о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания, утвержденному постановлением администрации Соль-Илецкого городского округа от 14 января 2016 г. N 11-п;

6) цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода);

7) средняя стоимость получения частично платных и полностью платных услуг (работ) по видам услуг (работ) для потребителей;

8) общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения (в том числе платными для потребителей);

9) количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры.

2.4.1. Бюджетные и автономные учреждения дополнительно указывают:

1) объем финансового обеспечения задания органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя;

2) общие суммы прибыли автономного учреждения после налогообложения в отчетном периоде, образовавшейся в связи с оказанием автономным учреждением частично платных и полностью платных услуг (работ);

3) суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных Планом;

4) суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных Планом.

2.4.2. Казенное учреждение дополнительно указывает показатели кассового исполнения бюджетной сметы учреждения и показатели доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств.

2.5. [Раздел 2](#P180) "Результат деятельности учреждения" по решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, может включать также иные сведения.

2.6. В [разделе 3](#P556) "Об использовании имущества, закрепленного за учреждением" учреждениями указываются на начало и конец отчетного года:

1) общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

2) общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду;

3) общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование;

4) общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

5) общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду;

6) общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование;

7) общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

8) общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду;

9) общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование;

10) количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

11) объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления.

2.6.1. Бюджетным учреждением дополнительно указывается:

1) общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, списанного учреждением в отчетном периоде;

2) общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, учреждению на указанные цели;

3) общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности;

4) общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

5) общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных учреждению на указанные цели;

6) общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности;

7) общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, списанного учреждением в отчетном году.

2.7. [Раздел 3](#P556) "Об использовании имущества, закрепленного за автономным учреждением" составляется автономным учреждением в порядке, установленном [Правилами N 684](consultantplus://offline/ref=A9719A0A7247A7B11C105F900AB901624A09ABE0849D947B085FF09195536589AA0BF2BA7AB4D0eBh6K).

2.8. [Раздел 3](#P556) "Об использовании имущества, закрепленного за учреждением" по решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, может включать также иные сведения.

3. Утверждение отчета

3.1. Отчет бюджетных и казенных муниципальных учреждений утверждается руководителем муниципального учреждения.

3.2. Отчет автономного учреждения утверждается наблюдательным советом.

3.3. Отчет должен быть представлен не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным (отчет за 2016 год должен быть представлен до 15.03.2017г.).

3.4. Отчет представляется руководителем муниципального учреждения органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя. В случае если функции и полномочия учредителя муниципального учреждения осуществляет администрация Соль-Илецкого городского округа, Отчет представляется в муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия администрации Соль-Илецкого городского округа», а также в комитет экономического анализа и прогнозирования администрации Соль-Илецкого городского округа и комитет по управлению имуществом, земельными ресурсами и экологии.

3.5. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, согласно [п. 3.3](#P107) настоящего Порядка рассматривает Отчет в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня его поступления, и согласовывает Отчет либо возвращает его муниципальному учреждению на доработку с указанием причин, послуживших основанием для его возврата.

3.6. В случае возврата Отчета на доработку, учреждение в течение пяти рабочих дней со дня получения Отчета осуществляет устранение причин, послуживших основанием для его возврата, и повторно направляет Отчет органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, согласно [п. 3.3](#P107) настоящего Порядка.

3.7. Учреждение предоставляет Отчет, утвержденный и согласованный, для его размещения на официальном сайте в сети Интернет федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в соответствии со [статьей 32](consultantplus://offline/ref=A9719A0A7247A7B11C105F900AB901624F08A3E48193C9710006FC93925C3A9EAD42FEBB7AB4D2BCe8hDK) Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

Отчет должен быть размещен на официальном сайте в сети Интернет с учетом требований, установленных [Порядком](consultantplus://offline/ref=A9719A0A7247A7B11C105F900AB901624F08A0E78191C9710006FC93925C3A9EAD42FEBB7AB4D0BFe8h3K) предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта, утвержденным Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 N 86н, а также Требований к порядку формирования структурированной информации об учреждениях и электронных копий документов, размещаемых на официальном сайте в сети Интернет, утвержденных Приказом Федерального казначейства от 15.02.2012 N 72.

Отчет автономных учреждений подлежит опубликованию не позднее 01 июня года, следующего за отчетным, в средствах массовой информации, определенных органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя и доступных для потребителя услуг учреждения.

Приложение

к порядку составления и утверждения

отчета о результатах деятельности

муниципальных учреждений Соль-

Илецкого городского округа и об

использовании закрепленного за ними

муниципального имущества

ФОРМА

отчета о результатах деятельности муниципальных

учреждений Соль-Илецкого городского округа и об использовании

закрепленного за ними муниципального имущества

СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности руководителя (наименование должности лица,

органа, осуществляющего функции и утверждающего документ)

полномочия учредителя) [<1>](#P166)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (И.О. Фамилия) (подпись) (И.О. Фамилия)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ОТЧЕТ

о результатах деятельности муниципального

учреждения и об использовании закрепленного

за ним муниципального имущества за 20\_\_ год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | КОДЫ |
|  | Форма по КФД |  |  |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ год | Дата |  |  |
| Наименование муниципального учреждения  (филиала) | по ОКПО |  |  |
| Идентификационный номер  налогоплательщика (ИНН) | |  |  |
| Код причины постановки  на учет учреждения (КПП) | |  |  |
| Код по реестру участников бюджетного  процесса, а также юридических лиц,  не являющихся участниками бюджетного  процесса) (НУБП) | |  |  |
| Единицы измерения показателей: руб. | по ОКЕИ |  | [383](consultantplus://offline/ref=3C99D89A1DE090ADDD77BE2340AAACD094AAE3C194111B2530C8370BB1D8EF23AEC0D179C8628877a9jFL) |

Наименование органа,

осуществляющего функции

и полномочия учредителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес местонахождения

федерального государственного

бюджетного учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

--------------------------------

<1> В случае если функции и полномочия учредителя муниципального учреждения осуществляет администрация Соль-Илецкого городского округа, указываются наименования должностей руководителя комитета экономического анализа и прогнозирования администрации Соль-Илецкого городского округа и комитета по управлению муниципальным имуществом земельными ресурсами и экологии.

Раздел 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ УЧРЕЖДЕНИИ

1.1. Исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами.

1.2. Перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, с указанием потребителей указанных услуг (работ).

1.3. Перечень документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность (свидетельство о государственной регистрации учреждения, решение учредителя о создании учреждения и другие разрешительные документы).

1.4. Количество штатных единиц учреждения (указываются данные о количественном составе и квалификации сотрудников учреждения на начало и конец отчетного года. В случае изменения количества штатных единиц учреждения указываются причины, приведшие к их изменению на конец отчетного периода).

1.5. Информация об исполнении задания учредителя.

1.6. Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию.

1.7. Средняя заработная плата сотрудников учреждения.

1.8. Среднегодовая численность работников.

1.9. Состав наблюдательного совета (для автономных учреждений).

Раздел 2. РЕЗУЛЬТАТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование  показателя | Год,  предшествующий  отчетному | Отчетный  год | (гр. 4 / гр. 3) x  100, % |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 2.1. | Изменение  (увеличение,  уменьшение)  балансовой  (остаточной)  стоимости  нефинансовых  активов  относительно  предыдущего  отчетного года (в  процентах) |  |  |  |
| 2.2. | Общая сумма  выставленных  требований в  возмещение ущерба  по недостачам и  хищениям  материальных  ценностей,  денежных средств,  а также от порчи  материальных  ценностей |  |  |  |
| 2.3. | Дебиторская  задолженность |  |  |  |
| 2.3.1. | Дебиторская  задолженность по  доходам,  полученным за  счет средств  бюджета  Соль-Илецкого городского округа |  |  |  |
| 2.3.2. | Дебиторская  задолженность по  авансам, выданным  за счет средств,  полученных из  бюджета  Соль-Илецкого городского округа |  |  |  |
| 2.3.3. | Дебиторская  задолженность по  доходам,  полученным за  счет приносящей  доход  деятельности |  |  |  |
| 2.3.4. | Дебиторская  задолженность по  авансам, выданным  за счет средств,  полученных от  приносящей доход  деятельности |  |  |  |
| 2.4. | Кредиторская  задолженность |  |  |  |
| 2.4.1. | Кредиторская  задолженность по  расчетам за счет  средств бюджета  Соль-Илецкого городского округа |  |  |  |
| 2.4.2. | Кредиторская  задолженность по  расчетам за счет  доходов,  полученных от  приносящей доход  деятельности |  |  |  |
| 2.5. | Суммы доходов,  полученных  учреждением от  оказания платных  услуг |  |  |  |
| 2.6. | Показатели  исполнения  учреждением  муниципального  задания  (в том числе  характеристика  причин отклонения  от  запланированных  значений,  утвержденных в  муниципальном  задании) |  |  |  |
| 2.7. | Цены (тарифы) на  платные услуги  (работы),  оказываемые  потребителям |  |  |  |
| 2.8. | Средняя стоимость  по видам услуг  (работ) для  потребителей,  всего, |  |  |  |
|  | в том числе: |  |  |  |
|  | платных услуг  (работ) |  |  |  |
|  | частично платных  услуг (работ) |  |  |  |
| 2.9. | Общее количество  потребителей,  воспользовавшихся  услугами  (работами)  учреждения,  всего, |  |  |  |
|  | в том числе: |  |  |  |
|  | платными услугами  (работами) |  |  |  |
|  | частично платными  услугами  (работами) |  |  |  |
|  | бесплатными  услугами  (работами) |  |  |  |
| 2.10. | Количество жалоб  потребителей, |  |  |  |
|  | в том числе: |  |  |  |
|  | по которым в  итоге принятых  мер достигнуты  положительные  результаты |  |  |  |
|  | Для бюджетных и автономных учреждений дополнительно: | | | |
| 2.11. | Объем финансового  обеспечения  задания органа,  осуществляющего  функции и  полномочия  учредителя |  |  |  |
| 2.12. | Общие суммы  прибыли  учреждения после  налогообложения в  отчетном периоде,  образовавшейся в  связи с оказанием  автономным  учреждением  частично платных  и полностью  платных услуг  (работ) |  |  |  |
| 2.13. | Суммы кассовых и  плановых  поступлений  (с учетом  возвратов)  в разрезе  поступлений,  предусмотренных  планом, всего, |  |  |  |
|  | в том числе: |  |  |  |
| 2.13.1. | Субсидии на  выполнение  муниципального  задания |  |  |  |
| 2.13.2. | Целевые субсидии |  |  |  |
| 2.13.3. | Бюджетные  инвестиции |  |  |  |
| 2.13.4. | Поступления от  оказания  муниципальным  бюджетным  учреждением услуг  (выполнения  работ),  предоставление  которых для  физических и  юридических лиц  осуществляется на  платной основе,  всего, |  |  |  |
|  | в том числе: |  |  |  |
|  | Услуга N 1 |  |  |  |
|  | Услуга N 2 |  |  |  |
| 2.13.5. | Поступления от  иной приносящей  доход  деятельности  (услуг и работ,  не  предусмотренных  муниципальным  заданием), всего |  |  |  |
| 2.14. | Суммы кассовых и  плановых выплат  (с учетом  восстановленных  кассовых выплат)  в разрезе выплат,  предусмотренных  планом, всего, |  |  |  |
|  | в том числе: |  |  |  |
| 2.14.1. | Оплата труда и  начисления на  выплаты по оплате  труда, |  |  |  |
|  | из них: |  |  |  |
| 2.14.1.1. | Заработная плата |  |  |  |
| 2.14.1.2. | Прочие выплаты |  |  |  |
| 2.14.1.3. | Начисления на  выплаты по оплате  труда |  |  |  |
| 2.14.2. | Оплата работ,  услуг, всего, |  |  |  |
|  | из них: |  |  |  |
| 2.14.2.1. | Услуги связи |  |  |  |
| 2.14.2.2. | Транспортные  услуги |  |  |  |
| 2.14.2.3. | Коммунальные  услуги |  |  |  |
| 2.14.2.4. | Арендная плата за  пользование  имуществом |  |  |  |
| 2.14.2.5. | Работы, услуги по  содержанию  имущества |  |  |  |
| 2.14.2.6. | Прочие работы,  услуги |  |  |  |
| 2.14.3. | Безвозмездные  перечисления  организациям,  всего, |  |  |  |
|  | из них: |  |  |  |
| 2.14.3.1. | Безвозмездные  перечисления  государственным и  муниципальным  организациям |  |  |  |
| 2.14.3.2. | Безвозмездные  перечисления  организациям, за  исключением  государственных и  муниципальных  организаций |  |  |  |
| 2.14.4. | Социальное  обеспечение,  всего, |  |  |  |
|  | из них: |  |  |  |
| 2.14.4.1. | Пособия по  социальной помощи  населению |  |  |  |
| 2.14.4.2. | Прочие расходы |  |  |  |
| 2.14.5. | Поступление  нефинансовых  активов, всего, |  |  |  |
|  | из них: |  |  |  |
| 2.14.5.1. | Увеличение  стоимости  основных средств |  |  |  |
| 2.14.5.2. | Увеличение  стоимости  материальных  запасов |  |  |  |
| 2.14.6. | Прочие расходы |  |  |  |
|  | Для казенных учреждений дополнительно: | | | |
| 2.15. | Показатели  кассового  исполнения  бюджетной сметы  учреждения |  |  |  |
| 2.16. | Показатели  доведенных  учреждению  лимитов бюджетных  обязательств |  |  |  |

Раздел 3. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ИМУЩЕСТВА,

ЗАКРЕПЛЕННОГО ЗА УЧРЕЖДЕНИЕМ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование показателя | 1 января  отчетного  года | 31 декабря  отчетного  года |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 3.1. | Общая балансовая (остаточная) стоимость  недвижимого имущества, находящегося у  учреждения на праве оперативного управления |  |  |
| 3.2. | Общая балансовая (остаточная) стоимость  недвижимого имущества, находящегося у  учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду |  |  |
| 3.3. | Общая балансовая (остаточная) стоимость  недвижимого имущества, находящегося у  учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование |  |  |
| 3.4. | Общая балансовая (остаточная) стоимость  движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления |  |  |
| 3.5 | Общая балансовая (остаточная) стоимость  движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду |  |  |
| 3.6. | Общая балансовая (остаточная) стоимость  движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование |  |  |
| 3.7. | Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления |  |  |
| 3.8. | Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду |  |  |
| 3.9. | Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование |  |  |
| 3.10. | Количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления |  |  |
| 3.11. | Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке  имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления |  |  |
|  | Для бюджетных учреждений дополнительно: | | |
| 3.12. | Общая балансовая (остаточная) стоимость  недвижимого имущества, списанного учреждением в отчетном периоде |  |  |
| 3.13. | Общая балансовая (остаточная) стоимость  недвижимого имущества, приобретенного  учреждением в отчетном году за счет средств,  выделенных учреждению на указанные цели |  |  |
| 3.14. | Общая балансовая (остаточная) стоимость  недвижимого имущества, приобретенного  учреждением в отчетном году за счет доходов,  полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности |  |  |
| 3.15. | Общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления |  |  |
| 3.16. | Общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных учреждению на указанные цели |  |  |
| 3.17. | Общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности |  |  |
| 3.18. | Общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, списанного учреждением в отчетном году |  |  |

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.